



# **PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PROFESI GURU**

---

## **PEDOMAN PENGELOLAAN PENILAIAN KINERJA GURU**

- GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
  - GURU KELAS DAN GURU MATA PELAJARAN
    - GURU BIMBINGAN KONSELING
  - GURU TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI/  
GURU KETERAMPILAN KOMPUTER DAN PENGELOLAAN INFORMASI
  - GURU PENDIDIKAN KHUSUS
-

## KATA PENGANTAR

Pembelajaran merupakan jiwa institusi satuan pendidikan yang mutunya wajib ditingkatkan secara terus menerus. Hal ini dapat dimengerti, karena peserta didik mendapatkan pengalaman belajar formal terbanyak selama mengikuti proses pembelajaran di sekolah. Kondisi ini menuntut semua pihak untuk menyadari pentingnya peningkatan kualitas pembelajaran secara berkelanjutan, dimana guru adalah ujung tombaknya.

Profesi guru harus dihargai dan dikembangkan sebagai profesi yang berkualitas dan bermartabat. Profesi guru mempunyai fungsi, peran, dan kedudukan yang sangat penting dalam mencapai Visi Kemdikbud 2025, yaitu “Menghasilkan Insan Indonesia yang Cerdas dan Kompetitif.”

Masyarakat dan pemerintah mempunyai kewajiban untuk mewujudkan kondisi yang memungkinkan guru dapat melaksanakan pekerjaannya secara profesional, bukan hanya untuk kepentingan guru, namun juga untuk pengembangan peserta didik demi masa depan Bangsa Indonesia. Dalam rangka membangun profesi guru sebagai profesi yang bermartabat, yakni untuk mencapai Visi Kemdikbud 2025 melalui proses pembelajaran yang berkualitas, perlu dilaksanakan penilaian kinerja guru secara berkelanjutan dan teratur. Penilaian Kinerja Guru merupakan rangkaian dari suatu proses pengelolaan kinerja guru di sekolah/madrasah. Proses pengelolaan kinerja guru terdiri atas tiga kegiatan utama, yaitu UKG (Uji Kompetensi Guru), Penilaian Kinerja Guru (PK Guru), dan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB). Buku ini sebagai pedoman bagi pengelolaan dan pelaksanaan PK Guru di sekolah.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah menyumbangkan pemikiran, waktu dan tenaga sampai terbitnya buku ini. Semoga buku ini dapat menjadi sumber acuan bagi semua yang terlibat dalam pelaksanaan PK guru.

Jakarta, Mei 2016

Direktur Jenderal Guru dan Tenaga  
Kependidikan,



Sumarta, Surapranata, Ph.D.  
NIP.19590801 198503 1 002

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR LAMPIRAN .....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum .....	2
C. Tujuan .....	3
D. Sasaran .....	3
E. Hasil yang Diharapkan .....	3
BAB II PENILAIAN KINERJA GURU .....	5
A. Pengertian PK Guru .....	5
B. Tujuan PK Guru.....	5
C. Prinsip Pelaksanaan PK Guru .....	6
D. Komponen.....	6
E. Waktu Pelaksanaan .....	7
F. Perangkat PK Guru .....	7
BAB III PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA GURU .....	9
A. Mekanisme Umum.....	9
B. Pelaksanaan PK Guru.....	9
C. Persiapan .....	10
D. Pengumpulan Fakta dan Data .....	12
E. Penilaian .....	12
F. Pelaporan .....	12
G. Instrumen Suplemen PK Guru .....	16
H. Waktu dan Tempat Pelaksanaan .....	18
I. Pengendalian dan Tindak Lanjut PK Guru .....	19
J. Faktor-faktor Penunjang Pelaksanaan PK Guru .....	24
BAB IV.PENUTUP.....	27

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Instrumen Penilaian Kinerja Guru Kelas/Mata Pelajaran	29
Lampiran 1A.	Lembar Pernyataan Kompetensi, Indikator, dan Cara Menilai PK Guru Kelas/ Guru Mata Pelajaran	30
Lampiran 1B.	Laporan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Guru Kelas/Guru Mata Pelajaran	49
Lampiran 1C.	Rekap Hasil Penilaian Kinerja Guru/Mata Pelajaran	76
Lampiran 1D.	Format Penghitungan Angka Kredit PK Guru Kelas/Guru Mata Pelajaran	83
Lampiran 2.	Instrumen Penilaian Kinerja Guru Bimbingan Konseling/Konselor	97
Lampiran 2A.	Pernyataan Kompetensi, Indikator dan Proses Penilaian Kinerja Guru Bimbingan dan Konseling/Konselor	98
Lampiran 2B.	Laporan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Guru Bimbingan dan Konseling/ Konselor	114
Lampiran 2C.	Rekap Hasil Penilaian Kinerja Guru Bimbingan dan Konseling/Konselor	137
Lampiran 2D.	Format Penghitungan Angka Kredit PK Guru BK	144
Lampiran 3.	Instrumen Penilaian Kinerja Guru Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)/ Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI)	147
Lampiran 3A.	Lembar Pernyataan Kompetensi, Indikator, dan Cara Menilai PK Guru TIK/KKPI	148
Lampiran 3B.	Laporan dan Evaluasi Kinerja Guru TIK/KKPI	161
Lampiran 3C.	Rekapa Hasil Penilaian Kinerja Guru TIK	184
Lampiran 3D.	Format Penghitungan Angka Kredit PK Guru TIK	192
Lampiran 4.	Instrumen Penilaian Kinerja Guru Pendidikan Anak Usia Dini	195
Lampiran 4A.	Lembar Pernyataan Kompetensi, Indikator dan Cara Menilai PK Guru Pendidikan Anak Usia Dini	196
Lampiran 4B.	Laporan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Guru PAUD	213

Lampiran 4C.	Rekap Hasil Penilaian Kinerja Guru PAUD	243
Lampiran 4D.	Format Penghitungan Angka Kredit PK Guru PAUD	249
Lampiran 5.	Instrumen Penilaian Kinerja Guru Pendidikan Khusus dan Guru Pendidikan Khusus yang diberi Tugas Tambahan Sebagai Guru Pembimbing Khusus	252
Lampiran 5A.	Lembar Pernyataan Kompetensi, Indikator, dan Cara Menilai PK Guru Pendidikan Khusus	253
Lampiran 5B.	Laporan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Guru Pendidikan Khusus	272
Lampiran 5C.	Rekap Hasil Penilaian Kinerja Guru Pendidikan Khusus	302
Lampiran 5D.1	Format Penghitungan Angka Kredit PK Guru Pendidikan Khusus	309
Lampiran 5D.2	Format Penghitungan Angka Kredit PK Guru Pendidikan Khusus (Tuna Rungu, Tuna Daksa, Tuna Netra)	310

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Guru adalah pendidik profesional yang mempunyai tugas, fungsi, dan peran penting dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. Guru yang profesional diharapkan mampu berpartisipasi dalam pembangunan nasional untuk mewujudkan insan Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi, memiliki jiwa estetis, etis, berbudi pekerti luhur, dan berkepribadian. Tidaklah berlebihan kalau dikatakan bahwa masa depan masyarakat, bangsa, dan negara, sebagian besar ditentukan oleh guru. Oleh sebab itu, profesi guru perlu ditingkatkan dan dikembangkan secara terus menerus dan proporsional menurut jabatan fungsional guru.

Merujuk pada Permeneg PAN dan RB Nomor 16 Tahun 2009, PK Guru adalah penilaian dari tiap butir kegiatan tugas utama Guru dalam rangka pembinaan karier kepangkatan dan jabatannya. PK Guru dilaksanakan untuk membantu guru menjadi pendidik profesional, yaitu guru yang mampu memberikan layanan pendidikan kepada peserta didik melalui kegiatan pembelajaran/pembimbingan yang berkualitas. Hal ini penting karena harkat dan martabat suatu profesi sangat ditentukan oleh kualitas layanan profesi yang bermutu. Selain hal tersebut, PK Guru juga diharapkan dapat menunjukkan secara tepat tentang kegiatan yang harus dilakukan guru di dalam kelas dan membantu guru meningkatkan pengetahuan dan keterampilannya. Dengan demikian PK Guru diharapkan dapat memberikan kontribusi secara langsung pada peningkatan kualitas pembelajaran atau pembimbingan yang dilakukan, sekaligus membantu peningkatan karir guru sebagai tenaga profesional.

Untuk meyakinkan bahwa setiap guru adalah seorang profesional dalam bidangnya, maka PK Guru harus diberlakukan kepada semua guru di setiap satuan pendidikan formal yang diselenggarakan oleh pemerintah, pemerintah daerah, dan masyarakat. Guru yang dimaksud tidak terbatas kepada guru yang bekerja pada satuan pendidikan di bawah kewenangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud), tetapi juga mencakup guru yang bekerja pada satuan pendidikan di bawah kewenangan Kementerian Agama (Kemenag) dan/atau Kementerian lain, serta satuan pendidikan lain yang diselenggarakan oleh masyarakat.

Untuk mendapatkan informasi hasil PK Guru secara komprehensif, penilaian tidak hanya dilakukan oleh kepala sekolah/guru penilai saja. Penilaian juga melibatkan penilai internal lainnya yaitu teman sejawat, peserta didik dan penilai eksternal yaitu orang tua peserta didik, instansi/dunia usaha dan dunia industri (Du/Di). Untuk itu disediakan instrumen tambahan (suplemen) yang dapat menghimpun data dan informasi tentang kinerja Guru dari penilai internal dan eksternal tersebut.

Selain itu kehadiran guru juga dijadikan salah satu komponen yang dinilai dalam PK Guru. Hal tersebut berdasarkan hasil studi yang dilakukan oleh lembaga penelitian SMERU dan *Australian Council for Educational Research (ACER)* pada tahun 2013 yang dilaporkan pada tahun 2015 tentang rendahnya kehadiran Guru di Indonesia. Dengan penghimpunan data dan informasi dari berbagai unsur dan komponen kehadiran Guru, maka hasil PK Guru akan menjadi lebih komprehensif dalam menjawab tantangan

secara konseptual dan metodologis bagi sistem PK Guru.

Terkait dengan berlakunya Permendikbud Nomor 45 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Permendikbud Nomor 68 tahun 2014 tentang Peran Guru Teknologi Informasi dan Komunikasi dan Guru Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi dalam Implementasi Kurikulum 2013, maka diperlukan Penilaian Kinerja Guru TIK.

Sedangkan pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah menerbitkan Permendikbud 137 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD). Peraturan tersebut diterbitkan dengan mempertimbangkan kekhasan karakteristik pembelajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini. Oleh karena itulah maka perlu disusun pula instrumen PK Guru PAUD.

Selanjutnya untuk memberikan layanan bagi peserta didik yang memiliki kelainan fisik, emosional, mental, intelektual, sosial dan/atau potensi kecerdasan serta bakat istimewa, Pemerintah juga sudah menerbitkan Permendiknas 32 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru Pendidikan Khusus. Untuk itu, telah dikembangkan pula instrumen PK Guru Pendidikan Khusus.

Penyempurnaan **Buku 2: Pedoman Pengelolaan Penilaian Kinerja Guru** ini dilakukan berdasarkan tuntutan kebijakan seperti yang telah diuraikan di atas. Penyempurnaan ini juga dimaksudkan untuk menjamin obyektivitas hasil PK Guru secara menyeluruh dan memberikan pemahaman kepada semua pihak terkait dengan proses dan mekanisme PK Guru sesuai acuan standar pelaksanaannya.

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Kepala Sekolah/Madrasah;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 25 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah/ Madrasah;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 26 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Laboratorium Sekolah/ Madrasah;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 28 Tahun 2010 tentang Penugasan Guru sebagai Kepala Sekolah/ Madrasah;
12. Peraturan Bersama Menteri Pendidikan Nasional dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 03/V/PB/2010 dan Nomor 14 Tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;

13. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 35 Tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 54 Tahun 2013 tentang Standar Kompetensi Lulusan;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 64 Tahun 2013 tentang standar isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 65 Tahun 2013 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
17. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 66 Tahun 2013 tentang Standar Penilaian Pendidikan;
18. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 57 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Dasar/ Madrasah Ibtidaiyah;
19. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 58 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah;
20. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 59 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah;
21. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 60 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan; dan
22. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 111 Tahun 2014 tentang Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;
23. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 137 Tahun 2014 tentang Standar Nasional PAUD; dan
24. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 68 Tahun 2014 tentang Peran Guru Teknologi Informasi dan Komunikasi dan Guru Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi Dalam Implementasi Kurikulum 2013.
25. Permendiknas Nomor 32 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Guru Pendidikan Khusus

### **C. Tujuan**

Pedoman Pengelolaan PK Guru ini disusun dengan tujuan sebagai berikut:

1. memberikan acuan standar dalam pengelolaan PK Guru;
2. memberikan informasi tentang pengelolaan PK Guru; dan
3. memberikan penguatan bahwa PK Guru merupakan suatu sistem penilaian kinerja yang berbasis fakta/data sebagai bukti kinerja guru;

### **D. Sasaran**

Sasaran Pedoman Pengelolaan PK Guru ini adalah sebagai berikut:

1. Direktorat pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang menangani guru;
2. Direktorat pada Kementerian Agama yang menangani guru;
3. Lembaga pada Kementerian lain yang menangani guru;
4. Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK);



5. Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP);
6. Dinas Pendidikan Provinsi;
7. Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota;
8. Pengawas Sekolah/Madrasah;
9. Kepala Sekolah/Madrasah; dan
10. Guru.
11. Orang tua peserta didik
12. Instansi/Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI)

#### **E. Hasil yang Diharapkan**

Hasil yang diharapkan dengan adanya Pedoman Pengelolaan PK Guru adalah sebagai berikut:

1. terlaksananya Pengelolaan PK Guru sesuai standar sehingga hasil PK Guru dapat dipertanggungjawabkan.
2. dipahaminya informasi tentang pengelolaan PK Guru;
3. adanya pemahaman yang semakin kuat dari semua pihak bahwa PK Guru merupakan sistem penilaian kinerja yang berdasarkan fakta/data sebagai bukti kinerja guru;

## **BAB II**

### **PENILAIAN KINERJA GURU**

Kebijakan pendidikan nasional di Indonesia diarahkan kepada pembelajaran/pembimbingan yang bermutu bagi peserta didik. Satu diantara kunci utama pembelajaran/pembimbingan yang bermutu adalah terpenuhinya standar proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru mata pelajaran, guru kelas, guru bimbingan.

#### **A. Pengertian PK Guru**

Permeneg PAN dan RB Nomor 16 Tahun 2009 mendefinisikan Penilaian Kinerja Guru adalah penilaian dari setiap butir kegiatan tugas utama guru dalam rangka pembinaan karir, kepangkatan, dan jabatannya. Penilaian ini dilakukan melalui pengamatan dan pemantauan.

Pelaksanaan tugas utama guru tentunya tidak dapat dipisahkan dari kemampuan seorang guru dalam penguasaan pengetahuan, keterampilan, dan sikap dalam melaksanakan tugasnya sebagai pendidik profesional. Hal tersebut merupakan wujud dari kompetensi yang dibutuhkan sebagaimana telah diatur dalam Permendiknas Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru. Penguasaan kompetensi guru sangat menentukan tercapainya kualitas proses pembelajaran atau pembimbingan peserta didik dan pelaksanaan tugas tambahan dan/atau tugas lain yang relevan sesuai dengan fungsi sekolah/madrasah.

PK Guru merupakan sistem penilaian yang dirancang untuk mengidentifikasi kemampuan guru dalam melaksanakan tugas utamanya melalui pengukuran terhadap penguasaan kompetensi yang ditunjukkan dalam unjuk kerjanya. Hasil pelaksanaan PK Guru memiliki dua fungsi yaitu; (1) digunakan sebagai dasar pembuatan perencanaan Pengembangan Keprofesional Berkelanjutan (PKB) guru sebagai guru pembelajar; dan (2) digunakan untuk pemenuhan angka kredit guru dalam kenaikan pangkat dan jabatan.

#### **B. Tujuan PK Guru**

PK Guru dilaksanakan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menilai kemampuan guru dalam menerapkan semua kompetensi yang diperlukan pada proses pembelajaran, pembimbingan, atau pelaksanaan tugas tambahan yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah.
2. Menjamin bahwa guru melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya secara profesional.
3. Menentukan persentase perolehan hasil penilaian kinerja untuk perhitungan angka kredit yang diperoleh guru atas kinerja pembelajaran, pembimbingan, atau pelaksanaan tugas tambahan yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah yang dilakukannya pada tahun berjalan.
4. Menjadi dasar untuk menyusun program pengembangan keprofesiannya sebagai guru pembelajar.

### **C. Prinsip Pelaksanaan PK Guru**

PK Guru dilaksanakan secara konsisten dan teratur setiap tahun anggaran dengan memperhatikan prinsip-prinsip sebagai berikut.

#### **1. Obyektif**

Semua nilai yang diperoleh harus berdasarkan pada kondisi nyata guru dalam melaksanakan tugas sehari-hari melalui pengumpulan data dengan cara pengamatan dan pemantauan sesuai dengan prosedur dan kriteria penilaian yang disediakan.

#### **2. Adil**

Semua guru dinilai dengan syarat, ketentuan dan prosedur yang sama. Penilai dan guru yang dinilai membahas dan menyepakati hasil penilaian serta alasannya.

#### **3. Akuntabel**

Penilai dapat mempertanggungjawabkan hasil penilaian yang diberikan berdasarkan bukti dalam proses pengendalian.

#### **4. Transparan**

Proses PK Guru memungkinkan bagi penilai, guru yang dinilai, dan pihak lain yang berkepentingan untuk memperoleh informasi tentang apa yang akan dinilai, bagaimana proses penilaian dilakukan, dan hasil penilaian.

#### **5. Partisipatif**

Turut berperan serta dalam suatu kegiatan wawancara sebelum pengamatan dan persetujuan setelah pengamatan (pertemuan persetujuan) melibatkan partisipasi aktif guru dalam proses tersebut.

#### **6. Terukur**

Proses penilaian PK Guru dilakukan melalui proses penilaian kualitatif (pengamatan dan pemantauan) dan kuantitatif (melalui butir indikator kinerja dan kriteria).

#### **7. Komitmen**

Penilai dan yang dinilai memiliki kemauan dan kemampuan untuk menyelaraskan sikap dan tindakan untuk melaksanakan PK Guru sesuai dengan prosedur sehingga tujuan PK Guru terwujud.

#### **8. Berkelanjutan**

Guru wajib mengikuti proses PK Guru setiap tahun selama menyanggah profesinya.

### **D. Komponen**

Komponen yang dinilai dalam PK Guru difokuskan pada penguasaan 4 (empat) kompetensi guru, yaitu: pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional yang dikaitkan dengan pelaksanaan tugas utama guru.

Permendiknas Nomor 35 Tahun 2010 mengisyaratkan bahwa berdasarkan kekhususan karakteristik proses pembelajaran serta layanan pendidikan yang diberikan oleh guru dibagi atas tiga jenis, yakni guru mata pelajaran, guru kelas, dan guru bimbingan. Guru mata pelajaran meliputi guru mata pelajaran SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, SMK/MAK. Guru Kelas terdiri atas guru kelas SD/MI. Guru pembimbing adalah guru bimbingan konseling.

Penyempurnaan instrument PK Guru ini merupakan tindak lanjut dari terbitnya beberapa peraturan yang mengatur tentang keberadaan Guru TIK, Guru Pendidikan Anak Usia Dini dan Guru Pendidikan khusus.

Tugas utama guru mata pelajaran/kelas mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian pembelajaran; tugas utama guru BK/Konselor mencakup perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pelaporan dan tindak lanjut pembimbingan. Tugas utama guru TIK mencakup perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi layanan dan bimbingan TIK. Tugas utama guru Pendidikan Khusus (PK) adalah mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian pembelajaran pendidikan khusus. Sedangkan tugas utama guru Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) adalah merencanakan, melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan, pelatihan, pengasuhan dan perlindungan. Selain pelaksanaan tugas utama, guru juga akan dinilai karakteristik profesionalnya yang lebih menekankan kepada penguasaan materi dan sikap profesionalnya, serta pelaksanaan tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/ madrasah.

#### **E. Waktu Pelaksanaan**

PK Guru dilaksanakan oleh penilai kinerja guru dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Proses pelaksanaan dilakukan selama 1 (satu) tahun.
2. PK Guru formatif dilaksanakan pada awal tahun anggaran/ kalender dan hanya untuk tahun pertama, guru baru, dan guru mutasi.
3. PK Guru sumatif dilaksanakan 8 (delapan) minggu sebelum akhir tahun anggaran. Dianjurkan laporan PK Guru sudah diselesaikan pada pertengahan bulan Desember karena akan dijadikan sebagai bahan penilaian Capaian Sasaran Kinerja Pegawai (CSKP).
4. PK Guru dengan masa penilaian 1 (satu) semester diberikan kepada:
  - a. guru yang kekurangan sedikit angka kredit untuk kenaikan pangkat/ jabatan.
  - b. Guru yang mendapat tugas tambahan (kepala sekolah, wakil kepala sekolah, kepala perpustakaan, kepala laboratorium/bengkel, kepala program keahlian) hanya satu semester.

#### **F. Perangkat PK Guru**

Perangkat yang diperlukan pada proses PK Guru di sekolah/ madrasah meliputi dokumen sebagai berikut:

1. Pedoman Pengelolaan PK Guru.
2. Instrumen Penilaian Kinerja Guru meliputi :
  - a. Instrumen Penilaian Kinerja Guru Klas/Mapel (Lampiran 1).
  - b. Instrumen Penilaian Kinerja Guru BK (Lampiran 2).
  - c. Instrumen Penilaian Kinerja Guru TIK (Lampiran 3).

- d. Instrumen Penilaian Kinerja Guru PAUD (Lampiran 4).
  - e. Instrumen Penilaian Kinerja Guru Pendidikan Khusus (Lampiran 5).
  - f. Instrumen Penilaian Kinerja Guru dengan Tugas Tambahan (Lampiran 6).
3. Suplemen Instrumen meliputi :
- a) Suplemen Instrumen Guru Mapel/Klas yang terdiri dari:
    - 1. Instrumen Penilaian Oleh Teman sejawat.(Lampiran MP1).
    - 2. Instrumen Penilaian oleh Orangtua .(Lampiran MP2).
    - 3. Instrumen Penilaian oleh Peserta Didik .(Lampiran MP3).
  - b) Suplemen Instrumen Guru BK :
    - 1. Instrumen Penilaian Teman Sejawat (Lampiran BK1).
    - 2. Instrumen Penilaian Peserta Didik (Lampiran BK2).
    - 3. Instrumen Penilaian Orangtua (Lampiran BK3).
  - c) Suplemen Instrumen Guru TIK :
    - 1. Instrumen Penilaian Teman Sejawat (Lampiran TIK1).
    - 2. Instrumen Penilaian Peserta Didik (Lampiran TIK2).
    - 3. Instrumen Penilaian Orangtua (Lampiran TIK3).
  - d) Suplemen Instrumen Guru PAUD meliputi :
    - 1. Instrumen Penilaian Teman Sejawat (Lampiran PAUD1).
    - 2. Instrumen Penilaian Peserta Didik (Lampiran PAUD2).
    - 3. Instrumen Penilaian Orangtua (Lampiran PAUD3).
  - e) Suplemen Instrumen Guru Pendidikan Khusus (PK) meliputi :
    - 1. Instrumen Penilaian Teman Sejawat (Lampiran PK1).
    - 2. Instrumen Penilaian Peserta Didik (Lampiran PK2).
    - 3. Instrumen Penilaian Orangtua (Lampiran PK3).
  - f) Suplemen Instrumen Guru Produktif meliputi :
    - 1. Instrumen Penilaian Teman Sejawat (Lampiran SMK1).
    - 2. Instrumen Penilaian Peserta Didik (Lampiran SMK2).
    - 3. Instrumen Penilaian Orangtua (Lampiran SMK3).
    - 4. Instrumen Penilaian DU/DI (Lampiran SMK4).
  - g) Suplemen Instrumen Kepala Sekolah meliputi :
    - 1. Instrumen Penilaian GuruTeman Sejawat (Lampiran KS1).
    - 2. Instrumen Penilaian Peserta Didik (Lampiran KS2).
    - 3. Instrumen Penilaian Orangtua (Lampiran KS3).
    - 4. Instrumen Kehadiran (Lampiran 7).
    - 5. Laporan Kendali PK Guru (Lampiran 8).

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA GURU**

#### **A. Mekanisme Umum**

Penilaian Kinerja Guru (PK Guru) berfungsi untuk menilai kemampuan guru dalam menerapkan semua kompetensi yang diperlukan pada proses pembelajaran, pembimbingan atau pelaksanaan tugas tambahan yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah. Berdasarkan Permenneg PAN dan RB Nomor 16 Tahun 2009 tugas tambahan dan/atau tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah adalah sebagai Kepala Sekolah/Madrasah, Wakil Kepala Sekolah/Madrasah, Ketua Program Keahlian atau yang sejenisnya, Kepala Perpustakaan Sekolah/Madrasah, Kepala Laboratorium, Bengkel, Unit Produksi, atau yang sejenisnya pada sekolah/madrasah.

Dengan penilaian kinerja tersebut, guru diharapkan dapat memperbaiki dan meningkatkan kualitas kinerjanya setiap tahun. Penilai harus melaksanakan PK Guru sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan sehingga nilai PK Guru dapat menunjukkan profil kinerja guru yang sebenarnya. Pembelajaran/pembimbingan (perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian pembelajaran) sebagaimana yang tercantum dalam Format Rencana SKP pada Peraturan Kepala BKN Nomor 1 Tahun 2013, merupakan paket pembelajaran yang dinilai melalui PK Guru. Angka kredit PK Guru yang tertuang dalam SKP merupakan target yang harus dipenuhi oleh guru dengan kategori “baik” atau “amat baik”.

Hasil PK Guru dijadikan sebagai dasar untuk penyusunan rencana Pengembangan Profesi Guru Pembelajar (PPGP), baik individu maupun sekolah. Rencana PPGP dimaksud meliputi kegiatan pengembangan diri, publikasi ilmiah, dan karya inovatif. Rencana PPGP tersebut, baik PPGP individu maupun PPGP sekolah kemudian dituangkan dalam SKP. Khusus rencana pengembangan diri melalui kegiatan kolektif guru dan diklat dapat dimasukkan dalam SKP hanya jika kegiatan tersebut telah ditetapkan sebagai PPGP sekolah.

Pihak yang terlibat dalam kegiatan PK Guru terdiri atas kepala sekolah/koordinator PKB sebagai pengelola, penilai, dan guru yang dinilai. Masing-masing pihak memiliki peran yang berbeda pada setiap tahapan PK Guru. Pelaksanaan PK Guru menggunakan dua jenis instrumen, yaitu instrumen PK Guru yang menilai kinerja guru dari empat kompetensi dan instrumen suplemen PK Guru yang menilai unsur-unsur yang mendukung empat kompetensi tersebut. Selain itu tingkat kehadiran guru di sekolah juga turut menentukan hasil akhir PK Guru. Dengan demikian, nilai PK Guru merupakan gabungan dari hasil PK Guru, suplemen PK Guru dan tingkat kehadiran guru dengan proporsi yang bervariasi berdasarkan jenis guru.

#### **B. Pelaksanaan PK Guru**

Pelaksanaan PK Guru terdiri atas 4 (empat) tahapan yaitu persiapan, pengumpulan fakta dan data, penilaian, dan pelaporan.

## C. Persiapan

Dalam tahapan ini, ada beberapa kegiatan yang harus dilakukan dan persyaratan yang harus dipenuhi.

### 1. Mempersiapkan dan menetapkan Penilai

Proses PK Guru harus berlangsung secara obyektif, adil, akuntabel, transparan, partisipatif, berkelanjutan, dan terukur. Oleh karena itu, semua pihak yang terlibat dalam penilaian (kepala sekolah dan guru) harus memiliki persepsi dan penetapan hasil penilaian yang sama meskipun proses penilaiannya dilaksanakan pada waktu yang berbeda.

#### a. Persyaratan Penilai

Persyaratan minimal yang harus dipenuhi untuk menjadi penilai PK Guru adalah sebagai berikut.

- 1) Memiliki sertifikat pendidik.
- 2) Memiliki kualifikasi akademik minimal S1/D-4.
- 3) Memiliki pangkat, golongan, dan jabatan minimal sama dengan guru yang dinilai, kecuali Kepala Sekolah sebagai atasan langsung.
- 4) Diutamakan memiliki hasil PK Guru dengan nilai sebutan 'Baik' atau 'Amat Baik'.
- 5) Diutamakan memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai atau serumpun atau menguasai bidang kajian guru/kepala sekolah yang akan dinilai.
- 6) Diutamakan telah mengikuti pelatihan dan dinyatakan lulus sebagai penilai PK Guru yang diselenggarakan oleh Dinas Pendidikan Provinsi dan Kabupaten/Kota dengan berkoordinasi dengan Kemdikbud atau PPPPTK terkait atau LPMP setempat.
- 7) Diutamakan memiliki kemampuan melakukan pengamatan dan penilaian secara objektif, adil dan transparan atas kinerja teman sejawat.
- 8) Memiliki komitmen yang tinggi untuk berpartisipasi aktif dalam meningkatkan kualitas pembelajaran
- 9) Memiliki integritas diri, jujur, dan adil.

#### b. Tanggung Jawab Penilai

Dalam pelaksanaan PK Guru, penilai memiliki tanggung jawab sebagai berikut.

- 1) Menilai maksimum 10 orang guru mapel atau guru kelas dan guru TIK-
- 2) Memastikan guru yang dinilai memahami instrumen yang digunakan dan bagaimana proses pelaksanaan PK Guru.
- 3) Melaksanakan penilaian kinerja guru melalui pengamatan dan pemantauan.
- 4) Memastikan guru yang dinilai sepakat dengan hasil penilaian yang telah dilakukan.
- 5) Menyampaikan hasil penilaian beserta bukti-bukti pelaksanaan penilaian kepada kepala sekolah.

Apabila sekolah tidak memiliki penilai sesuai dengan persyaratan di atas maka yang dilakukan adalah:

- 1) kepala sekolah wajib melaporkan hal tersebut kepada Kepala UPTD/Kepala Dinas Kabupaten/ Kota/Provinsi untuk menugaskan penilai pengganti sesuai dengan persyaratan. Penugasan penilai ditetapkan oleh kepala UPTD/Kepala Dinas Kabupaten/Kota/Provinsi atas usul kepala sekolah;
- 2) untuk sekolah di daerah terpencil, terpencar, terluar, dan daerah khusus lainnya penilaian dilakukan oleh Kepala Sekolah dibantu penilai yang tersedia di sekolah.

### **c. Periode Penugasan Penilai Kinerja Guru**

Periode penugasan penilai kinerja guru ditetapkan selama 4 (empat) tahun berdasarkan keputusan Kepala Sekolah dan dilaporkan kepada UPTD/Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi. Kinerja penilai dikendalikan secara berkala oleh Kepala UPTD/Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi dengan memperhatikan prinsip-prinsip penilaian yang berlaku. Setelah satu periode penugasan, penilai dapat dipilih kembali untuk satu periode penugasan berikutnya jika kinerja sebagai penilai dinilai baik.

## **2. Pengenalan Instrumen dan Mekanisme PK Guru.**

Pemberian informasi tentang instrumen, kriteria penilaian PK Guru, dan mekanisme penilaian secara lengkap dan jelas kepada guru merupakan hal yang sangat penting. Pemahaman mengenai hal tersebut akan sangat membantu dalam proses pelaksanaan PK Guru. Untuk memfasilitasinya, sekolah dapat melakukan pelatihan dalam sekolah atau *In House Training (IHT)* di sekolah.

## **3. Perencanaan PK Guru Tahunan**

Di setiap sekolah/madrasah, kepala sekolah harus melakukan persiapan pada awal tahun anggaran.

- a. Kepala Sekolah dan Koordinator PPGP:
  - 1) menyiapkan jadwal PK Guru;
  - 2) menyusun daftar penilai dan guru yang dinilai;
  - 3) melaporkan rencana pelaksanaan PK Guru tahun berjalan kepada UPTD/Dinas Kabupaten/Kota/ Provinsi; dan
  - 4) Menyiapkan instrumen PK Guru.
- b. Kepala Sekolah dan Koordinator PPGP melaksanakan pertemuan dengan seluruh warga sekolah, perwakilan orang tua, dan instansi atau dunia usaha dan industri (DUDI) bagi SMK, untuk menginformasikan:
  - 1) mekanisme PK Guru,
  - 2) jadwal PK Guru,
  - 3) peran masing-masing dalam PK Guru.



#### D. Pengumpulan Fakta dan Data

Pengumpulan fakta dan data untuk PK Guru dapat dilakukan melalui beberapa cara, yaitu:

1. Pemantauan Pelaksanaan PK Guru
2. Pengamatan Pelaksanaan PK Guru

Pengamatan pelaksanaan PK Guru dapat dilakukan melalui tiga cara, yaitu:

- a) Pengamatan sebelum pelaksanaan PK Guru
- b) Pengamatan selama pelaksanaan PK Guru
- c) Pengamatan setelah pelaksanaan PK Guru

#### E. Penilaian

Penilaian PK Guru merupakan proses pengukuran terhadap hasil pelaksanaan PK Guru yang telah dilaksanakan. Penilaian PK Guru dilaksanakan melalui beberapa tahapan, yaitu:

1. Mengklasifikasikan fakta dan data sesuai indikator kompetensi
2. Membandingkan catatan fakta dan data
3. Memberikan skor dan nilai
4. Meminta persetujuan hasil PK Guru kepada guru yang dinilai.

#### F. Pelaporan

Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini, yaitu melaksanakan proses pelaporan hasil-hasil PK Guru secara *daring (online)* atau *off-line*. Istilah *daring (online)* dan *off-line* digunakan untuk merujuk pada metode yang digunakan oleh sekolah/madrasah untuk melaporkan hasil PK Guru. Semua hasil akhir penilaian dilaporkan secara *daring (online)* melalui *website* yang didesain khusus yakni ***www.ekinerja guru.org*** atau sebagaimana laman yang ditetapkan. Ada beberapa cara pelaporan PK guru yaitu:

1. Jika sekolah memiliki jaringan internet, laporan penilaian dilakukan secara *daring (online)* oleh penilai setelah persetujuan hasil penilaian ditandatangani oleh kepala sekolah.
2. Jika sekolah tidak memiliki jaringan internet, maka pelaporan dilakukan secara *off-line* dengan cara kepala sekolah/ madrasah mengisi program e-kinerja secara bukan daring (*off-line*) kemudian menyimpannya ke dalam cakram (*compact disk/flash disk*) yang selanjutnya kepala sekolah/madrasah dapat mengunggah file tersebut ke dalam laman (*website*) yakni ***www.ekinerja guru.org*** atau sebagaimana laman yang ditetapkan.
3. Jika sekolah berada di daerah yang tidak memungkinkan mendapat jaringan internet, maka kepala sekolah/madrasah mengumpulkan hasil penilaian dari semua penilai dan mengirimkan salinan sah (fotokopi) kepada Kepala UPTD/Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi. Dokumen asli hasil penilaian harus disimpan di sekolah untuk proses pengendalian eksternal. Kepala UPTD/Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi harus menginput laporan penilaian tersebut secara daring (*daring (online)*).

Dokumen Laporan Penilaian Kinerja Guru meliputi:

1. Guru Mata Pelajaran atau Guru Kelas
  - a. Lampiran 1B : Laporan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Guru Kelas/Mata Pelajaran
  - b. Lampiran 1C: Rekap Hasil Penilaian Kinerja Guru Kelas/ Mata Pelajaran

- c. Lampiran 1D : Format Penghitungan Angka Kredit Guru Kelas/ Mata Pelajaran
2. Guru Bimbingan dan Konseling (BK)
    - a. Lampiran 2B : Laporan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Guru Bimbingan dan Konseling (Konselor)
    - b. Lampiran 2C : Rekap Hasil Penilaian Kinerja Guru Bimbingan dan Konseling (Konselor)
    - c. Lampiran 2D : Format Penghitungan Angka Kredit Guru Bimbingan dan Konseling (Konselor)
  3. Guru Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
    - a. Lampiran 3B : Laporan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Guru TIK
    - b. Lampiran 3C: Rekap Hasil Penilaian Kinerja Guru TIK
    - c. Lampiran 3D : Format Penghitungan Angka Kredit Guru TIK.
  4. Guru Pendidikan Usia Dini (PAUD)
    - a. Format 4B : Laporan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Guru PAUD
    - b. Format 4C : Rekap Hasil Penilaian Kinerja Guru PAUD
    - c. Format 4D : Format Penghitungan Angka Kredit Guru PAUD.
  5. Guru Pendidikan Khusus (PK)
    - a. Format 5B : Laporan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Guru PK
    - b. Format 5C : Rekap Hasil Penilaian Kinerja Guru PK
    - c. Format 5D : Format Penghitungan Angka Kredit Guru PK.
  6. Guru dengan Tugas Tambahan
 

Selain format yang telah dijelaskan sebelumnya, dokumen laporan bagi guru yang memperoleh tugas tambahan, maka dokumen Laporan PK Guru ditambah dengan format tugas tambahan:

    - a. Format 6A: Instrumen Penilaian Kinerja (PKG) sebagai Kepala sekolah dan Laporan Hasil Penilaian Kinerja Guru sebagai Kepala Sekolah.
    - b. Format 6B: Instrumen Penilaian Kinerja (PKG) sebagai wakil kepala sekolah, Laporan Hasil Penilaian Kinerja Guru sebagai Wakil Kepala Sekolah;
    - c. Format 6C: Instrumen Penilaian Kinerja Guru (PKG) sebagai Kepala Perpustakaan Sekolah/Madrasah dan Laporan Hasil Penilaian Kinerja Guru sebagai Kepala Perpustakaan Sekolah/Madrasah;
    - d. Format 6D: Instrumen Penilaian Kinerja Guru (PKG) sebagai Ketua Program Keahlian Sekolah/Madrasah dan Laporan Hasil Penilaian Kinerja Guru sebagai Ketua Program Keahlian Sekolah/Madrasah;
    - e. Format 6E: Instrumen Penilaian Kinerja Guru (PKG) sebagai Kepala Laboratorium Sekolah/Madrasah dan Laporan Hasil Penilaian Kinerja Guru sebagai Kepala Laboratorium Sekolah/Madrasah.

Secara ringkas tahapan pelaksanaan PK Guru, pihak yang terlibat dan apa yang harus dilakukannya dapat dicermati pada Tabel 3.1 berikut.

**Tabel 3.1 Pelaksanaan PK Guru**

<b>Kegiatan/Pihak yang Terlibat</b>		
<b>Pengelola</b>	<b>Penilai</b>	<b>Guru yang Dinilai</b>
<b>I. Persiapan</b>		
Menunjuk dan menerbitkan SK penilai	Mempelajari konsep dan mekanisme PK Guru	Mempelajari konsep dan mekanisme PK Guru
Memetakan penilai dan guru yang dinilai	Mempelajari perangkat instrumen PK Guru	Mempelajari perangkat instrumen PK Guru
Koordinasi dengan guru yang dinilai dan pihak penilai yang akan menggunakan instrumen suplemen terkait teknik pelaksanaan PK Guru	Menyiapkan instrumen PK Guru dan instrumen suplemen PK Guru.	Koordinasi dengan penilai terkait teknik pelaksanaan PK Guru
Menyiapkan jadwal	Menyiapkan buku kerja yang berisi informasi guru yang dinilai, jadwal, catatan fakta pengamatan dan pemantauan, catatan anekdot dll.	Menyiapkan perangkat pembelajaran/pembimbingan, dll.
Menyediakan instrumen PK Guru dan instrumen suplemen PK Guru	Koordinasi dengan guru yang dinilai terkait teknik pelaksanaan PK Guru: jadwal, dokumen yang harus disiapkan	
Menyusun rencana pengendalian dan tindak lanjut		
Melaporkan persiapan PK Guru kepada UPTD/Kepala Dinas Kabupaten/Kota/Provinsi		
<b>II. Pengumpulan Fakta dan Data</b>		
Melaksanakan pengendalian pelaksanaan PK Guru agar sesuai dengan mekanisme	<b>A. Pengumpulan fakta melalui pemantauan</b>	
	Fakta yang dikumpulkan sesuai dengan kompetensi/ indikator mis. kehadiran, partisipasi guru pada kegiatan di sekolah, kedisiplinan dsb.	Berkoordinasi dengan penilai untuk pengumpulan fakta.
	Pengumpulan fakta melalui Pemantauan terencana termasuk menggunakan instrumen suplemen	Menyediakan perangkat pembelajaran, pembimbingan dan dokumen lain yang relevan.
	Rentang waktu satu (1) tahun	
	Frekuensi: minimal empat (4) kali	
	Pemantauan insidental mengenai kejadian yang relevan dengan fakta kompetensi	
	<b>Pengumpulan fakta melalui pengamatan</b>	
	<b>Sebelum pengamatan</b>	
	Mengklarifikasi hal-hal yang belum jelas dalam RPP/RPL/ RPPH	Memfasilitasi penilai dalam mengumpulkan fakta
	Mengecek kelengkapan pembelajaran/pembimbingan.	
	Mengecek kesiapan guru dalam melaksanakan pembelajaran/ pembimbingan	
	Usahakan dilakukan di ruangan yang tenang dan tidak terganggu	
	Dilakukan pada hari pengamatan	
	Mencatat fakta dan data yang diperoleh	
	<b>Selama pengamatan</b>	

<b>Kegiatan/Pihak yang Terlibat</b>		
<b>Pengelola</b>	<b>Penilai</b>	<b>Guru yang Dinilai</b>
	Mengamati pembelajaran/ pembimbingan (durasi minimal 2 JP)	Melaksanakan pembelajaran
	Mencatat fakta pembelajaran/ pembimbingan	
	Mencatat hal-hal yang akan diklarifikasi pada pertemuan setelah pengamatan	
	<b>Setelah pengamatan</b>	
	Mengklarifikasi hal-hal yang belum jelas selama pembe-lajaran/ pembimbingan	Memfasilitasi penilai dalam mengumpulkan fakta
	Dilakukan pada hari pengamatan	
	Mencatat fakta dan data yang diperoleh	
	<b>Penilaian</b>	
Melaksanakan pengendalian pelaksanaan PK Guru agar sesuai dengan mekanisme	Merapikan fakta dan data hasil pemantauan dan pengamatan	
	Memilah dan mengelompokkan fakta dan data sesuai dengan indikator kompetensi	
	Membandingkan fakta dan data dalam indikator	
	Melakukan penskoran dan penilaian	
	Mengisi format rekapitulasi hasil penilaian PK Guru dan format hasil perhitungan AK PK Guru	
	Meminta persetujuan hasil penilaian kepada guru yang dinilai	Menyetujui atau tidak menyetujui
<b>Jika guru yang dinilai tidak menyetujui hasil penilaian</b>		
Menindaklanjuti: 1. Fasilitasi secara internal. 2. Melaporkan kepada UPTD/Dinas Pendidikan Kab/ Kota, atau Provinsi untuk mengirim moderator untuk menilai ulang (sebagian atau seluruh kompetensi)	Melaporkan kepada Kepala Sekolah	Mengajukan keberatan kepada Kepala Sekolah
	Menandatangani laporan PK Guru	Menandatangani laporan PK Guru
Menerima laporan PK Guru		
Memvalidasi laporan PK Guru		
<b>Jika menemukan hal-hal yang perlu diklarifikasi:</b>		
Konfirmasi kepada penilai	Menjelaskan laporan PK Guru	
Menyetujui atau meminta penilai memperbaiki laporan PK Guru atau dilakukan penilaian ulang oleh penilai lain (sebagian atau seluruh kompetensi)	Memperbaiki laporan PK Guru	
Menandatangani laporan PK Guru		

Kegiatan/Pihak yang Terlibat		
Pengelola	Penilai	Guru yang Dinilai
<b>Pelaporan</b>		
Menerima laporan PK Guru dari penilai	Menyerahkan laporan PK Guru kepada: 1. Kepala Sekolah 2. Koordinator Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan. 3. Guru yang dinilai	
Mengisi format Kendali PK Guru		
Menyerahkan format kendali PK Guru kepada UPTD/Dinas Pendidikan Kab./Kota/Provinsi		

## G. Instrumen Suplemen PK Guru

Untuk menjamin obyektivitas hasil PK Guru, instrumen PK Guru dilengkapi dengan suplemen PK Guru yang melibatkan peserta didik, orang tua peserta didik, Instansi/DUDI, guru. Penjelasan lebih rinci tentang penggunaan instrumen suplemen PK Guru sebagai berikut:

### 1. Responden

Responden pada PK Guru sebagai berikut.

#### a. Peserta Didik

Ketentuan peserta didik yang menjadi responden PK Guru ini sebagai berikut:

- 1) Peserta didik TK/RA dan SD/MI kelas I, II, dan III, dan peserta didik pendidikan khusus tidak dijadikan responden. Sebagai pengganti responden, peran orang tua sebagai bagian dari masyarakat menjadi lebih besar dalam memberikan data dan informasi terkait kinerja guru TK dan SD/MI kelas I, II, dan III dan Pendidikan Khusus tersebut. Sementara responden bagi kelas IV s.d. kelas VI SD, untuk peserta didik tuna netra, tuna rungu dan tuna daksa.
- 2) Peserta Didik kelas VII sampai dengan kelas IX SMP/ MTS/SMPLB dan kelas X sampai dengan kelas XII SMA/SMK/MA/MAK/SMALB.
- 3) Responden dipilih secara acak untuk masing-masing guru yang akan dinilai.
- 4) Responden peserta didik untuk setiap guru mata pelajaran, guru TIK, dan guru BK sekurang-kurangnya berjumlah 10 orang peserta didik dari kelas yang diampu.
- 5) Responden peserta didik untuk setiap guru kelas sekurang-kurangnya berjumlah 5 (lima) orang peserta didik .
- 6) Responden peserta didik untuk setiap guru pendidikan khusus tuna netra, tuna rungu dan tuna daksa sekurang-kurangnya berjumlah 3 (tiga) orang atau jumlah maksimal yang dimiliki oleh rombongan belajar.
- 7) Responden peserta didik untuk penilaian kinerja Kepala SMP, SMA, dan SMK sekurang-kurangnya berjumlah 15 orang peserta didik yang terdiri dari 5 (lima) peserta didik dari tingkat kelas yang berbeda.

- 8) Responden peserta didik untuk penilaian kinerja Kepala SD sekurang-kurangnya berjumlah 18 orang yang terdiri dari 6 (enam) peserta didik dari tingkat kelas yang berbeda mulai dari kelas IV, V, dan VI.
- b. Orang Tua Peserta Didik  
Ketentuan responden PK Guru oleh orang tua sebagai berikut:
- 1) dipilih secara acak;
  - 2) tidak boleh dari kalangan guru di sekolah;
  - 3) berjumlah 10 orang atau sejumlah peserta didik pada setiap rombongan belajar, apabila kurang dari 10 orang;
  - 4) sekurang-kurangnya berjumlah 2 (dua) orang atau sejumlah peserta didik pada setiap rombongan belajar untuk setiap guru pendidikan khusus yang dinilai;
  - 5) sekurang-kurangnya berjumlah 3 (tiga) orang tua peserta didik untuk setiap guru pada jenjang SD, SMP, SMA, dan SMK yang dinilai;
  - 6) sekurang-kurangnya berjumlah 18 orang tua peserta didik yang terdiri dari 3 (tiga) orang tua peserta didik dari tingkat kelas yang berbeda untuk penilaian Kepala SD; dan
  - 7) sekurang-kurangnya berjumlah 15 orang yang terdiri dari 5 (lima) orang tua peserta didik dari tingkat kelas yang berbeda untuk penilaian Kepala SMP, SMA, dan SMK.
- c. Instansi atau Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI)  
Ketentuan responden pada instansi atau dunia usaha dan dunia industri (DUDI) dalam penilaian kinerja guru adalah sekurang-kurangnya 1 (satu) orang dari instansi atau DUDI yang sesuai program kejuruan yang diampu oleh guru mata pelajaran peminatan kelompok C2 dan C3. Kriteria instansi atau DUDI yang dapat dijadikan responden PK Guru adalah yang mengakomodasikan sekurang-kurangnya 3 (tiga) kompetensi dasar dari paket kejuruan serta:
- 1) menjadi tempat praktik kerja lapangan peserta didik, atau
  - 2) sebagai penguji eksternal dalam ujian praktik kejuruan, atau
  - 3) yang menerima lulusan sebagai tenaga kerja.
- Responden dari instansi DUDI, hanya dilakukan untuk pengumpulan data dan informasi kinerja guru matapelajaran kelompok peminatan C2 dan C3 (guru kejuruan) yang bertugas pada paket kejuruan yang telah terakreditasi.
- d. Guru  
Ketentuan responden guru untuk penilaian kinerja guru dan guru dengan tambahan tugas sebagai kepala sekolah sebagai berikut:
- 1) sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) guru teman sejawat bagi guru kelas, guru matapelajaran, guru BK, guru TIK, guru produktif SMK, dan 1 atau 2 orang guru PAUD atau guru Pendidikan Khusus/Pembimbing Khusus;
  - 2) sekurang-kurangnya berjumlah 27% dari jumlah guru di sekolah yang dipimpin oleh kepala sekolah bersangkutan; dan
  - 3) terdiri dari guru yang mengampu matapelajaran/kelas pada tingkat kelas yang berbeda secara proporsional dan acak.

No	Instrumen Suplemen PKG	Jenjang	Responden			
			Peserta didik	Orang tua	DUDI	Guru
1.	Guru Kelas	SD (KI IV-VI)	5	3	-	10
2.	Guru Mata Pelajaran	SD, SMP, SMA, SMK	10	3	-	10
3.	Guru SMK (C2) &(C3)	SMK	10	3	1	10
4.	BK/Konselor	SMP, SMA, SMK	10	3	-	10
5.	Guru TIK	SMP, SMA, SMK	10	3	-	10
6.	Guru PAUD	TK	-	10		1
7.	Guru PK	Tuna daksa, rungu, netra	3	2		2
8.	Kepala Sekolah	TK SD (IV-VI) SMP, SMA, SMK	- 18 15	3 org/kelas 3 org/kelas 5 org/kelas	-	Sekurang-kurangnya 27% dr jml guru

## H. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pengisian kuisioner suplemen PK Guru oleh responden dilaksanakan bersamaan dengan pelaksanaan PK Guru Sumatif pada bulan November tahun berjalan di satuan pendidikan tempat guru yang dinilai bertugas. Khusus untuk pengisian kuisioner suplemen PK Guru oleh instansi atau DUDI dilaksanakan 1 (satu) kali dalam satu tahun, pada saat kegiatan praktik kerja lapangan, atau ujian praktik kejuruan, atau pengamatan langsung oleh instansi atau DUDI di sekolah.

### a. Mekanisme Penilaian dan Pengolahan Nilai

Penghimpunan data dan informasi kinerja guru dari peserta didik, orang tua peserta didik, instansi/DUDI, dan/atau guru (khusus untuk kepala Sekolah) merupakan tanggung jawab penilai. Kegiatan penghimpunan data dan informasi tersebut difasilitasi oleh koordinator PKB. Langkah-langkah kegiatan sebagai berikut:

1. Penilai dan/atau koordinator PKB menyampaikan tujuan pelaksanaan penilaian kinerja, tujuan kegiatan, dan hasil yang diharapkan dari kegiatan, dan tata cara pengisian kuesioner.
2. Penilai dan/atau kordinator PKB menuliskan identitas guru (Guru yang dinilai, penilai, nama sekolah dll) pada kuisioner dengan responden orang tua peserta didik.
3. Responden:
  - a. mengisi identitas;
  - b. membaca setiap pernyataan pada kuisioner dengan seksama;
  - c. memberi jawaban atas pernyataan pada kolom yang tersedia;
  - d. Responden peserta didik mengisi kuisioner di sekolah, responden orang tua peserta didik dapat mengisi di luar sekolah (di rumah), responden isntansi/DUDI dapat mengisi di lembaga masing-masing atau di sekolah tempat guru bertugas.

4. Penilai mengolah nilai dengan langkah-langkah:
  - a. menginput data dan memberi skor pada setiap jawaban responden, dengan ketentuan sebagai berikut:
    - 1) Skor 0 diberikan pada jawaban TP (Tidak pernah)
    - 2) Skor 1 diberikan pada jawaban KD (Kadang-kadang)
    - 3) Skor 2 diberikan pada jawaban SL (Selalu)
  - b. menjumlahkan skor yang diperoleh untuk setiap responden pada setiap jenis responden atau jenis kuisioner.
5. Penilai menentukan nilai kinerja guru untuk setiap responden pada setiap jenis responden, berdasarkan data dari masing-masing responden.

## **b. Kehadiran Guru**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil, dalam Pasal 3 Angka 3 dinyatakan bahwa setiap Pegawai Negeri Sipil (PNS) wajib masuk kerja dan menaati ketentuan jam kerja. Hal ini dipertegas dalam penjelasan PP tersebut yang dimaksud dengan masuk kerja dan menaati ketentuan jam kerja adalah setiap PNS datang, melaksanakan tugas, dan pulang sesuai ketentuan jam kerja serta tidak berada di tempat umum bukan karena dinas. Apabila berhalangan hadir, wajib memberi tahu kepada pejabat yang berwenang. Keterlambatan masuk kerja dan/pulang cepat dihitung secara kumulatif dan dikonversi 7,5 (tujuh setengah) jam sama dengan 1 (satu) hari tidak masuk kerja. Merujuk pada pokok-pokok materi PP 53 2010 tersebut, satu diantaranya mengatur hukuman disiplin bagi PNS yang tidak masuk kerja dan tidak menaati ketentuan jam kerja tanpa alasan tertera pada tabel 5 berikut.

Tabel 5  
Hukuman Disiplin bagi PNS yang Tidak Masuk Kerja dan Tidak Menaati Ketentuan Jam Kerja Tanpa Alasan

No	Jumlah Tidak Hadir	Hukuman Disiplin
1.	5	Teguran lisan
2.	6-10	Teguran tertulis
3.	11-15	Pernyataan tidak puas secara tertulis
4.	16-20	Penundaan gaji berkala 1 tahun
5.	21-25	Penundaan kenaikan pangkat 1 tahun
6.	26-30	Penundaan pangkat setingkat lebih rendah 1 tahun
7.	31-35	Penurunan pangkat setingkat lebih rendah 3 tahun
8.	36-40	Pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah
9.	41-45	Pembebasan dari jabatan bagi PNS
10.	> 46	Pemberhentian dengan hormat atas permintaan sendiri atau pemberhentian dengan tidak hormat.

## **I. Pengendalian dan Tindak Lanjut PK Guru**

Tahap Penjaminan Mutu dilaksanakan melalui 3 (tiga) jenis kegiatan yaitu: 1) melakukan proses pengendalian internal; 2) melakukan proses pengendalian eksternal; dan 3) Tindak Lanjut Pengendalian PK Guru.



## 1. Proses Pengendalian Internal

Proses pengendalian internal dilakukan oleh kepala sekolah/ madrasah dan/atau pengawas sekolah. Prosedur untuk melaksanakan pengendalian internal sebagai berikut.

- a. Kepala sekolah/madrasah dan/atau pengawas sekolah melakukan pertemuan dengan penilai maksimal dua kali dalam satu tahun. Pertemuan pertama dilakukan di awal proses PK Guru dan pertemuan kedua jika kepala sekolah/madrasah dan/atau pengawas sekolah menemukan masalah terkait dengan peraturan dan prosedur pelaksanaan PK Guru yang tidak diikuti oleh penilai berdasarkan hasil pengamatan selama proses PK Guru yang dilakukan oleh penilai.
- b. Pada pertemuan pertama kepala sekolah/madrasah dan/atau pengawas sekolah memeriksa bahwa; a) semua kegiatan PK Guru telah ditentukan dalam jadwal; b) setiap penilai memiliki perangkat penilaian yang lengkap untuk semua guru yang dinilai; c) mengingatkan semua penilai tentang prosedur dan petunjuk penilaian yang wajib dilaksanakan.
- c. Selama pelaksanaan PK Guru, kepala sekolah/madrasah dan/atau pengawas sekolah harus memantau masing-masing penilai dan mencatat jika ada penilai yang tidak mengikuti prosedur dan petunjuk yang ditentukan.
- d. Kepala sekolah/madrasah dan/atau pengawas sekolah tidak perlu menghadiri sesi pengamatan sampai akhir sesi dan hanya perlu memastikan jika penilai mengikuti prosedur yang telah ditetapkan.
- e. Jika jumlah guru banyak, maka kepala sekolah/madrasah dapat menugaskan guru senior yang bukan penilai untuk membantu proses pengendalian.
- f. Setelah kepala sekolah/madrasah dan/atau pengawas sekolah memantau semua penilai dan menemukan masalah terkait dengan pelaksanaan PK Guru, pertemuan kedua harus dilakukan.
- g. Pada pertemuan kedua, kepala sekolah/madrasah dan/atau pengawas sekolah menjelaskan masalah yang ditemukan tanpa secara khusus menunjuk pada penilai yang memiliki masalah tersebut, dan mengingatkan setiap penilai bahwa mereka wajib mengikuti prosedur yang telah ditetapkan agar setiap guru dinilai dengan proses yang sama.
- h. Penilai melaporkan kegiatan penilaian mereka dan menjelaskan masalah yang mereka temui selama melakukan penilaian.
- i. Setelah semua guru dinilai dan kepala sekolah/madrasah dan/atau pengawas sekolah menerima hasil penilaian, Kepala sekolah/madrasah dan/atau pengawas sekolah membandingkan data yang dikumpulkan dengan skor yang diberikan untuk memastikan proses penilaian berjalan dengan adil dan transparan.
- j. Jika jumlah guru yang dinilai di sekolah lebih dari 10 orang untuk setiap bidang tugasnya, diambil sampel minimal 15% secara acak untuk dilakukan pemeriksaan.

- k. Jika ternyata data yang dikumpulkan penilai tidak cukup untuk mendukung skor yang diberikan, kepala sekolah/madrasah dan/atau pengawas sekolah memanggil penilai dan menjelaskan masalah penilaiannya.
- l. Kepala sekolah/madrasah dan/atau pengawas sekolah meminta kepada penilai untuk melengkapi data yang belum lengkap dan valid untuk menjamin kualitas penilaian, dan mengingatkan penilai apabila masalah yang sama diulangi maka penilai tersebut diganti dengan penilai yang lebih memahami, jika tidak ada maka kepala sekolah dan/atau pengawas sekolah melapor ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi untuk mendapatkan penilai penggantinya.
- m. Setelah melalui proses penyepakatan hasil, jika ada seorang guru yang masih tidak menyetujui skor yang diberikan oleh penilai, maka penyelesaian masalah mengacu kepada langkah mediasi penyelesaian masalah di atas.

## **2. Proses Pengendalian Eksternal**

Pengendalian eksternal dimaksudkan untuk menjamin bahwa proses yang dilakukan dan hasil yang diperoleh dalam PK Guru dapat dipertanggungjawabkan. Pengendalian eksternal dilakukan oleh tim pengendalian dari luar sekolah, antara lain: Pemerintah Pusat, Dinas Pendidikan Provinsi, BKD Provinsi, BKD Kab/Kota, LPMP dan instansi yang berkaitan.

Pengendalian eksternal dapat dilaksanakan dengan cara:

- a. Tim pengendalian eksternal memeriksa dan memastikan bahwa pengendalian internal telah dilakukan dengan benar oleh kepala sekolah/madrasah.
- b. Tim pengendalian eksternal memilih secara acak tiga (3) orang guru yang telah dinilai untuk diperiksa dokumen dan proses penilaiannya.
- c. Pemeriksaan dokumen dilakukan dengan proses yang sama pada pengendalian internal, sedangkan pemeriksaan proses penilaian dilakukan dengan mewawancarai tiga (3) orang guru yang sudah dipilih beserta penilainya.
- d. Masing-masing guru dan penilai yang dipilih, diminta untuk menggambarkan secara rinci bagaimana proses penilaiannya berlangsung.
- e. Jika ada masalah dalam proses pelaksanaan atau tidak sesuai dengan prosedur pelaksanaan, terutama skor tidak sesuai dengan bukti/data, maka masalah tersebut dicatat dalam format laporan pengendalian.
- f. Sebelum mengakhiri pelaksanaan pengendalian di sekolah, tim pengendalian eksternal harus melaporkan hasil temuannya kepada kepala sekolah/ madrasah, kemudian laporan akhir disampaikan kepada kepala sekolah/madrasah dan memberikan tembusan kepada Kepala UPTD/Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/ Provinsi untuk ditindaklanjuti.
- g. Jika ada masalah, Kepala UPTD/Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi harus menindaklanjuti dan membina tim penilai di lingkungan wilayahnya.
- h. Jika masalah yang sama masih ditemukan dalam kegiatan pengendalian eksternal berikutnya, maka Kepala UPTD/ Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi

menugaskan pengawas untuk melakukan pembimbingan kepada kepala sekolah/madrasah terkait pelaksanaan PK Guru dan pengendaliannya.

- i. Setiap sekolah wajib menerima pemeriksaan dari tim pengendalian eksternal sekurang-kurangnya sekali dalam tiga tahun.

### **3. Tindak Lanjut Pengendalian PK Guru**

#### **a. Tindak Lanjut UPTD/Dinas Pendidikan Kabupaten/ Kota/Provinsi**

Berdasarkan hasil pengendalian internal dan eksternal, UPTD/Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi:

- 1) Memastikan pengendalian telah ditindaklanjuti untuk menjamin mutu proses pelaksanaan PK Guru di seluruh sekolah. Misalnya, jika sebuah sekolah menunjukkan hasil PK Guru yang melebihi standar rata-rata nasional tanpa penyebab yang jelas maka UPTD/Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi harus meminta melakukan pemeriksaan dan verifikasi.
- 2) Menggunakan hasil PK Guru untuk memastikan proses pembelajaran atau pembimbingan di sekolah dilaksanakan sesuai dengan standar yang ditetapkan. Misalnya, jika sebuah sekolah menunjukkan hasil PK Guru dibawah rata-rata standar nasional tanpa penyebab yang diketahui maka UPTD/Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi memastikan kegiatan pengembangan keprofesian berkelanjutan dilaksanakan sesuai dengan hasil PK Guru.

#### **b. Tindak Lanjut LPMP**

Berdasarkan hasil pengendalian eksternal, LPMP:

- 1) Memastikan bahwa UPTD/Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi telah menindaklanjuti hasil pengendalian pelaksanaan PK Guru di seluruh sekolah. Misalnya, jika banyak sekolah menunjukkan hasil PK Guru yang melebihi standar rata-rata nasional tanpa penyebab yang jelas, maka LPMP memastikan UPTD/Dinas Pendidikan Kabupaten/ Kota/Provinsi telah melakukan pemeriksaan dan verifikasi.
- 2) Memastikan bahwa UPTD/Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi telah memanfaatkan hasil pengendalian PK Guru dalam meningkatkan kualitas proses pembelajaran/pembimbingan di sekolah sesuai dengan standar yang ditetapkan. Misalnya, jika sebuah sekolah menunjukkan hasil PK Guru dibawah rata-rata standar nasional tanpa penyebab yang diketahui maka UPTD/Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi memastikan kegiatan pengembangan keprofesian berkelanjutan dilaksanakan sesuai dengan hasil PK Guru.
- 3) Bekerjasama dengan UPTD/Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi jika memerlukan pembinaan atau pelatihan terhadap tim penilai di wilayahnya. Misalnya, jika terdapat penilai yang membutuhkan pelatihan PK Guru.

### c. Tindak Lanjut Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Berdasarkan hasil pengendalian eksternal dan pemetaan kinerja guru secara daring (*online*), Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan melakukan langkah-langkah yang diperlukan, yaitu:

- 1) Memastikan bahwa PK Guru dilaksanakan sesuai dengan prosedur dengan cara membandingkan hasil PK Guru dengan indikator-indikator yang terkait dengan kinerja guru, misalnya membandingkan hasil PK Guru dengan hasil UKG dan nilai UN yang diperoleh peserta didik.
- 2) Menggunakan hasil pengendalian sebagai bahan pertimbangan dalam mengembangkan kebijakan terkait dengan pengembangan profesionalisme guru.

Pelaksanaan tindak lanjut pengendalian tersebut didasarkan pada data berikut.

- 1) Hasil PK Guru untuk semua guru-guru yang dikirimkan secara daring (*online*), baik langsung dari sekolah maupun melalui Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi.
- 2) Hasil UKG untuk guru-guru yang telah disertifikasi.
- 3) Hasil Ujian Nasional untuk peserta didik SMP, SMA, dan SMK.
- 4) Hasil Ujian Provinsi untuk peserta didik SD.
- 5) Laporan Pengendalian Eksternal dari Dinas Pendidikan Provinsi, LPMP, BKD, dan instansi yang terkait.
- 6) Sampel data proses pembelajaran di sekolah yang dapat berupa kesimpulan laporan supervisi pengawas.

Tanggung jawab Pusat tersebut dapat digunakan seperti dijelaskan dalam tabel penggunaan hasil PK Guru berikut ini.

**Tabel 3.2**  
**Proses Menggunakan Hasil PK Guru**

<b>Proses</b>	<b>Perbandingan</b>	<b>Hasil dan Tindak Lanjut</b>
<b>Perbandingan dengan standar rata-rata</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dengan sekolah</li> <li>2. Guru dan sekolah dengan wilayah</li> <li>3. Guru, sekolah &amp; wilayah dengan provinsi</li> <li>4. Guru, sekolah, wilayah dan provinsi dengan standar rata-rata nasional</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Di atas rata-rata: meminta Dinas untuk mengadakan klarifikasi di tingkat sekolah;</li> <li>2. Di bawah rata-rata: meminta Dinas untuk mengklarifikasi aktifitas PPGP dan pendukungnya.</li> <li>3. Berada di rata-rata: tidak ada tindakan mendesak; pemantauan diteruskan.</li> </ol>
<b>Perbandingan dengan data lain</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data prestasi dan perkembangan peserta didik (Ujian Provinsi untuk SD; UN untuk SMP, SMA dan SMK)</li> <li>2. Data guru – UKG</li> <li>3. Tambahan data peserta didik (misalnya; motivasi, dikumpulkan dari laporan supervisi pengawas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data guru &amp; peserta didik setara/seimbang (keduanya menunjukkan perkembangan), tidak diperlukan tindak lanjut, pemantauan tetap dilakukan;</li> <li>2. Data guru &amp; peserta didik tidak seimbang (kinerja guru tinggi/ prestasi peserta didik rendah atau sebaliknya): meminta Dinas untuk mengadakan klarifikasi pengendalian mutu terhadap PK Guru &amp; PPGP.</li> <li>3. Membimbing P4TK &amp; LPMP menyangkut kebutuhan inti dalam memberikan pelayanan sebagaimana yang ditunjukkan oleh hasil PK Guru.</li> </ol>

Kedua proses ini dilaksanakan: a) setiap tahun untuk memeriksa hasil PK Guru yang bertentangan dengan rerata pencapaian peserta didik; b) dari tahun ke tahun untuk memantau kemajuan guru dan dampaknya terhadap kemajuan peserta didik.

## **J. Faktor-faktor Penunjang Pelaksanaan PK Guru**

Agar pelaksanaan PK Guru dapat dilaksanakan dengan baik, harus memperhatikan hal hal berikut.

### **1. Kesiapan Guru**

Guru harus mengetahui bahwa kinerjanya akan dinilai, mengetahui kriteria penilaian dan bagaimana proses penilaian itu akan dilakukan. Guru harus memahami bahwa setiap aspek dari proses penilaian tersebut harus obyektif, adil, akuntabel, transparan, partisipatif, berkelanjutan, dan terukur.

### **2. Kesiapan Penilai**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai menyebutkan bahwa pejabat penilai adalah atasan langsung PNS yang dinilai. Atasan langsung guru adalah kepala sekolah, oleh karena itu panilai kinerja

guru adalah kepala sekolah tempat guru bertugas atau guru yang ditunjuk oleh Kepala Sekolah/Dinas Pendidikan Kabupaten/ Kota/ Provinsi).

Setiap penilai harus mengetahui aspek-aspek kinerja guru yang perlu diperhatikan untuk dinilai agar dapat melaksanakan penilaian secara obyektif, adil, akuntabel, transparan, partisipatif, berkelanjutan, dan terukur. Hal ini sangat penting agar siapapun atau pihak mana pun yang terkait dengan pelaksanaan PK Guru dapat menerima hasil penilaian yang dikeluarkan oleh walaupun tidak mengamati secara langsung proses penilaian kinerja guru.

### **3. Kesiapan Kepala Sekolah**

Kepala sekolah/madrasah bertanggung jawab pada pelaksanaan seluruh aspek PK Guru dan memastikan bahwa semua prosedur PK Guru dilaksanakan sesuai dengan standar yang telah ditentukan, sebagai berikut.

- a. Memastikan semua guru dan penilai memahami dan mengikuti langkah-langkah proses PK Guru, apa yang dinilai dan bagaimana penilaiannya.
- b. Memastikan sekolah memiliki sejumlah penilai kinerja guru sesuai persyaratan, sehingga cukup untuk melaksanakan keseluruhan penilaian dalam waktu tertentu (rata-rata enam minggu) terhadap seluruh guru.
- c. Memastikan setiap penilai melakukan kewajibannya menilai maksimum 10 orang guru. Jika jumlah guru yang dinilai kurang dari 10, maka hanya diperlukan 1 (satu) penilai, dalam hal ini adalah kepala sekolah yang memenuhi syarat sebagai penilai. Jika jumlah guru lebih dari 10 orang, maka diperlukan tambahan penilai, yaitu guru senior yang ditunjuk sesuai dengan persyaratan. Untuk PK guru BK/Konselor, TIK/KKPI, dan Pendidikan Khusus dilakukan oleh guru/kepala sekolah/pegawai yang berlatar belakang sesuai dengan bidangnya dan atau diutamakan yang telah mengikuti pelatihan PK Guru BK/Konselor, TIK/KKPI, atau Pendidikan Khusus.
- d. Memastikan bahwa jika dalam satu sekolah diperlukan lebih dari 1 orang penilai, maka kewajiban kepala sekolah penilai adalah melakukan penilaian terhadap guru yang mendapat tugas tambahan.
- e. Memastikan semua proses kegiatan PK Guru dilaksanakan dan dilaporkan sesuai waktu yang telah ditentukan agar semua hasil PK Guru dapat segera digunakan untuk menyusun perencanaan PPGP dan/atau penghitungan perolehan angka kredit.
- f. Memastikan semua penilai mengikuti petunjuk teknis pelaksanaan PK Guru dan menerapkan standar yang sama secara konsisten dan akurat pada setiap guru yang dinilai.
- g. Melaksanakan mediasi (apabila diperlukan) jika terdapat hasil PK Guru yang tidak disepakati oleh guru dan penilai.
- h. Melaksanakan pengendalian internal untuk memastikan hasil penilaian yang diperoleh mencerminkan kinerja guru yang sebenarnya.
- i. Memastikan semua guru mendapat kesempatan untuk membahas dan menyepakati hasil penilaian.

- j. Memastikan laporan hasil penilaian disampaikan secara daring (*online*) dan bukan daring (*off-line*) dalam waktu yang telah ditentukan. Format laporan meliputi; Format A2-2, A2-5, dan seterusnya.
- k. Memastikan adanya rekomendasi dari kepala sekolah asal guru, jika ada guru mutasi dari sekolah lain yang belum satu tahun mengajar di sekolahnya, terkait dengan pelaksanaan tugas utama guru tersebut (perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian pembelajaran, dan karakteristik profesional atau perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi dan pelaporan dan tindak lanjut).

#### **4. Kesiapan Instrumen Penilaian**

Agar pelaksanaan PK guru dapat dipertanggungjawabkan hasilnya, penilai harus melaksanakan kegiatan penilaian sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan dalam Petunjuk Teknis Pelaksanaan PK Guru dengan menggunakan instrumen yang telah disediakan.

## **BAB IV PENUTUP**

PK Guru dilaksanakan untuk mengidentifikasi tingkat kualitas kinerja guru dalam melaksanakan tugas utamanya, untuk guru mata pelajaran/kelas mencakup merencanakan, melaksanakan, dan menilai proses pembelajaran/pembimbingan serta tingkat kualitas kinerja guru dengan tugas tambahan yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah. Selain hal tersebut, PK Guru digunakan untuk memotivasi guru dalam meningkatkan kemampuan profesionalisme dan kompetensinya sebagai pendidik profesional.

Hasil PK Guru selanjutnya digunakan untuk membantu guru dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilannya pada kompetensi tertentu sesuai keperluan melalui kegiatan Pengembangan Profesi Guru Pembelajar (PPGP). Dengan demikian, guru diharapkan akan mampu berkontribusi secara optimal dalam upaya peningkatan kualitas pembelajaran/pembimbingan dan sekaligus membantu guru dalam pengembangan karirnya sebagai seorang yang profesional.

PK Guru merupakan bagian dari proses untuk meyakinkan semua pihak bahwa setiap guru adalah seorang profesional yang sangat memperhatikan peserta didik untuk memperoleh kesempatan terbaik agar dapat berkembang sesuai kapasitas dan potensi masing-masing. Pelaksanaan PK Guru yang terintegrasi dengan PPGP akan menciptakan guru yang profesional dan mampu membangkitkan minat peserta didik untuk menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, serta memiliki integritas kepribadian yang tangguh untuk berkompetisi di era global.

Diharapkan pedoman pengelolaan dan pelaksanaan PK Guru ini dapat menjadi acuan bagi semua pihak yang terkait dengan pelaksanaan PK Guru.





**LAMPIRAN INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
2016**

## **LAMPIRAN 1**

### **INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/GURU MATA PELAJARAN**

**Lembar pernyataan kompetensi, indikator, dan cara menilai PK Guru Kelas/Guru Mata Pelajaran**

Sumber :

1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
2. BSNP versi 6.0. 11Tahun 2008 tentang Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
3. Permeneg PAN dan RB Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.

Kompetensi	Cara menilai
<b>Pedagogik</b>	
1. Mengetahui karakteristik peserta didik.	Pengamatan dan Pemantauan
2. Mengetahui teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.	Pengamatan
3. Pengembangan kurikulum.	Pengamatan
4. Kegiatan pembelajaran yang mendidik.	Pengamatan
5. Pengembangan potensi peserta didik.	Pengamatan dan Pemantauan
6. Komunikasi dengan peserta didik.	Pengamatan
7. Penilaian dan evaluasi.	Pengamatan
<b>Kepribadian</b>	
8. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional.	Pengamatan dan Pemantauan
9. Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.	Pengamatan dan Pemantauan
10. Etos Kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	Pengamatan dan Pemantauan
<b>Sosial</b>	
11. Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	Pengamatan dan Pemantauan
12. Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua, peserta didik, dan masyarakat.	Pemantauan
<b>Profesional</b>	
13. Penguasaan materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.	Pengamatan
14. Mengembangkan keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif.	Pemantauan

Keterangan

**Pengamatan :** Suatu proses pengumpulan data kinerja guru yang dilakukan melalui pengamatan langsung terhadap cara kerja guru pada saat menyampaikan materi pembelajaran atau pembimbingan di kelas kepada peserta didik. Pengamatan terdiri dari sebelum pengamatan, selama pengamatan dan setelah pengamatan.

**Pemantauan:** Suatu proses pengumpulan data kinerja guru yang dilakukan terhadap kegiatan guru selain pelaksanaan pembelajaran/ pembimbingan misalnya kehadiran guru di kelas, laporan layanan dan bimbingan konseling terkini dan disampaikan tepat waktu bagi guru BK, kehadiran guru di sekolah, pelayanan terhadap orang tua peserta didik dan lain- lain.

- Kompetensi 1** : **Mengenal karakteristik peserta didik**
- Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pengamatan dan Pemantauan)
- Pernyataan : Guru mencatat dan menggunakan informasi tentang karakteristik peserta didik untuk membantu proses pembelajaran. Karakteristik ini terkait dengan aspek fisik intelektual, sosial emosional, moral, dan latar belakang sosial budaya.

#### **Indikator**

1. Guru dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya.
2. Guru memastikan bahwa semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran.
3. Guru dapat mengatur kelas untuk memberikan kesempatan belajar yang sama pada semua peserta didik dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda.
4. Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya.
5. Guru membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik.
6. Guru memperhatikan peserta didik dengan kelemahan fisik tertentu agar dapat mengikuti aktivitas pembelajaran, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan, diolok-olok, minder, dsb).

#### **Proses Penilaian**

##### **Sebelum Pengamatan:**

1. *Mintalah daftar nama peserta didik.*
  - a. Pilihlah 4 (empat) nama peserta didik secara acak. Tanyakan bagaimana kemampuan belajar keempat peserta didik tersebut. Mintalah bukti hasil ulangan terakhir keempat peserta didik tersebut.
  - b. Pilihlah 4 (empat) nama peserta didik lain. Tanyakan bagaimana karakteristik keempat peserta didik tersebut (aktif, pendiam, pemalu, ceria, dsb.).
2. Mintalah guru untuk memilih satu nama peserta didik dengan karakteristik tertentu (misalnya aspek intelektual). Tanyakan bagaimana cara membantu mengembangkan potensinya tersebut.
3. Tanyakan bagaimana cara membantu peserta didik dengan karakteristik tertentu (misal; kelainan fisik, kondisi sosial, suka mengganggu peserta didik lain, dan mengalami kejadian luar biasa dalam keluarga). Tanyakan apakah hal tersebut berdampak terhadap pembelajaran peserta didik yang bersangkutan, dan bagaimana mengatasinya.
4. Mintalah guru untuk menjelaskan karakteristik umum kelas yang diajarnya (kelas yang rata-rata memiliki peserta didik yang cerdas, kreatif, rata-rata baik dalam mata pelajaran tertentu, dsb.).

##### **Selama Pengamatan:**

##### **Silahkan amati:**

1. Apakah guru mengatur posisi tempat duduk peserta didik sesuai dengan kegiatan/aktivitas pembelajaran yang dilakukan.
2. Apakah guru hanya diam di depan kelas atau berkeliling mensupervisi semua peserta didik.
3. Apakah selama proses pembelajaran guru melakukan pengecekan secara rutin dengan bertanya kepada peserta didik tentang keterbacaan media belajar yang digunakan (termasuk penjelasan pada papan tulis).
4. Apakah selama proses pembelajaran guru melakukan pengecekan secara rutin bahwa semua peserta didik secara aktif melaksanakan tugas-tugas yang diberikan.
5. Apakah ada peserta didik yang melakukan kegiatan lain di luar kegiatan yang seharusnya dilakukan dan bagaimana guru bersikap terhadap peserta didik yang demikian.

**Setelah Pengamatan:**

1. Tanyakan kepada guru apakah ada alasan tertentu dalam penempatan peserta didik (misalnya: posisi tempat duduk karena pendengaran atau penglihatan yang kurang jelas, kurang konsentrasi, dsb).
2. Mintalah guru menjelaskan persepsinya tentang hasil pembelajaran peserta didik (misalnya: apakah sukses, apakah ada anak yang tidak berpartisipasi, dsb).

**Pemantauan:**

Periksa pada awal dan pertengahan semester apakah guru membuat catatan tentang kemajuan dan perkembangan peserta didik.

<b>Kompetensi 2</b>	:	<b>Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.</b>
Jenis dan cara menilai	:	Pedagogik (Pengamatan)
Pernyataan	:	Guru menetapkan berbagai pendekatan, strategi, metode, dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif sesuai dengan standar kompetensi guru. Guru menyesuaikan metode pembelajaran supaya sesuai dengan karakteristik peserta didik dan memotivasi mereka untuk belajar.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran sesuai usia dan kemampuan belajarnya melalui pengaturan proses pembelajaran dan aktivitas yang bervariasi.</li> <li>2. Guru selalu memastikan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran tertentu dan menyesuaikan aktivitas pembelajaran berikutnya berdasarkan tingkat pemahaman tersebut.</li> <li>3. Guru dapat menjelaskan alasan pelaksanaan kegiatan/aktivitas yang dilakukannya, baik yang sesuai maupun yang berbeda dengan rencana, terkait keberhasilan/kekurangberhasilan pembelajaran.</li> <li>4. Guru menggunakan berbagai teknik untuk memotivasi kemauan belajar peserta didik.</li> <li>5. Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang saling terkait satu sama lain, dengan memperhatikan tujuan pembelajaran maupun proses belajar peserta didik.</li> <li>6. Guru memperhatikan respon peserta didik yang belum/kurang memahami materi pembelajaran yang diajarkan dan menggunakannya untuk memperbaiki rancangan pembelajaran berikutnya</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum Pengamatan:</b> Mintalah RPP pada guru dan periksalah RPP tersebut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pilihlah satu topik pembelajaran tertentu. Tanyakan bagaimana strategi untuk mencapai tujuan pembelajaran tersebut, seberapa penting tujuan pembelajaran tersebut, dan bagaimana kaitannya dengan tujuan pembelajaran sebelumnya.</li> <li>2. Tanyakan seberapa jauh kegiatan atau aktivitas pembelajaran yang akan dilaksanakan sesuai dengan usia, kesiapan belajar, tingkat pembelajaran, dan cara belajar peserta didik.</li> <li>3. Tanyakan alasan yang melatar belakangi penyusunan rencana kegiatan atau rencana aktivitas dalam RPP.</li> </ol> <p><b>Selama Pengamatan:</b> <b>Silahkan amati:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah guru melaksanakan aktivitas pembelajaran secara bervariasi.</li> <li>2. Apakah guru memberi kesempatan kepada semua peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran sesuai usia dan kemampuan belajarnya.</li> <li>3. Apakah guru selalu memastikan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran tertentu dan menyesuaikan aktivitas pembelajaran berikutnya berdasarkan tingkat pemahaman tersebut.</li> <li>4. Apakah guru memanfaatkan berbagai teknik untuk memberikan motivasi kemauan belajar peserta didik melalui pemanfaatan berbagai teknik pembelajaran.</li> <li>5. Bagaimana guru menghubungkan hal-hal baru dengan pengetahuan awal yang dimiliki peserta didik.</li> <li>6. Bagaimana kegiatan yang dilaksanakan dapat membantu peserta didik untuk mencapai tujuan pembelajaran.</li> <li>7. Bagaimana guru menanggapi respon peserta didik terhadap materi yang sedang diajarkan.</li> </ol>

**Setelah Pengamatan:**

1. Jika aktivitas guru di kelas (yang diamati pada saat pengamatan) sesuai dengan rencana pembelajaran. Tanyakan apakah tujuan pembelajarannya tercapai atau tidak.
2. Jika terdapat aktivitas di kelas (yang diamati pada saat pengamatan) dilaksanakan berbeda dari rencana pembelajaran. Tanyakan mengapa guru mengubah pelaksanaan pembelajaran menjadi sangat berbeda dengan rencana semula. Tanyakan pula apakah perubahan tersebut terkait dengan keberhasilan pembelajaran.

<b>Kompetensi 3</b>	: <b>Pengembangan kurikulum</b>
Jenis dan cara menilai	: Kompetensi Pedagogik (Pengamatan)
Pernyataan	: Guru menyusun/menggunakan silabus sesuai dengan tujuan terpenting kurikulum dan menggunakan RPP sesuai dengan tujuan dan lingkungan pembelajaran. Guru memilih, menyusun, dan menata materi pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dapat menyusun/menggunakan silabus yang sesuai dengan kurikulum.</li> <li>2. Guru merancang rencana pembelajaran yang sesuai dengan silabus.</li> <li>3. Guru mengembangkan materi pembelajaran untuk mencapai kompetensi dasar.</li> <li>4. Guru mengikuti urutan materi pembelajaran dengan memperhatikan tujuan pembelajaran.</li> <li>5. Guru memilih materi pembelajaran yang: a) sesuai dengan tujuan pembelajaran, b) tepat dan mutakhir, c) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar peserta didik, d) dapat dilaksanakan di kelas dan e) sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum Pengamatan:</b> Periksalah RPP, dan cermati apakah RPP tersebut telah sesuai dengan silabus.</p> <p><b>Selama Pengamatan:</b> <b>Silahkan amati:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seberapa lancar, jelas dan lengkap guru menyampaikan materi yang diajarkannya.</li> <li>2. Bagaimana guru menyesuaikan materi yang diajarkan dengan usia, latar belakang, dan tingkat pembelajaran peserta didik.</li> <li>3. Bagaimana guru menghubungkan materi yang diajarkan dengan lingkungan dan kehidupan sehari-hari peserta didik.</li> <li>4. Apakah materi yang diajarkan guru adalah materi yang mutakhir.</li> <li>5. Apakah kegiatan/aktifitas pembelajaran yang dilaksanakan guru mencakup berbagai tipe pembelajaran peserta didik.</li> <li>6. Bagaimana guru membantu mengembangkan kemampuan atau keterampilan generiknya (kreatifitas, berpikir kritis, berpikir inovatif, dan pemecahan masalah, dsb): Seberapa jauh pengetahuan atau keterampilan generik tersebut tercakup dalam mata pelajaran tersebut.</li> </ol> <p><b>Setelah Pengamatan:</b> Meminta guru menjelaskan bagaimana dia memanfaatkan hasil pembelajaran yang dilaksanakannya untuk mengembangkan topik mata pelajaran berikutnya.</p>



**Kompetensi 4 : Kegiatan pembelajaran yang mendidik**

Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pengamatan)

Pernyataan : Guru menyusun dan melaksanakan rancangan pembelajaran yang mendidik secara lengkap. Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik. Guru menyusun dan menggunakan berbagai materi pembelajaran dan sumber belajar sesuai dengan karakteristik peserta didik. Jika relevan, guru memanfaatkan teknologi informasi komunikasi (TIK) untuk kepentingan pembelajaran.

#### **Indikator**

1. Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran sesuai dengan rancangan yang telah disusun secara lengkap dan pelaksanaan aktivitas tersebut mengindikasikan bahwa guru mengerti tentang tujuannya.
2. Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran yang bertujuan untuk membantu proses belajar peserta didik, bukan untuk menguji sehingga membuat peserta didik merasa tertekan.
3. Guru mengkomunikasikan informasi baru (misalnya materi tambahan) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar peserta didik.
4. Guru menyikapi kesalahan yang dilakukan peserta didik sebagai tahapan proses pembelajaran, bukan semata-mata kesalahan yang harus dikoreksi. Misalnya: dengan mengetahui terlebih dahulu peserta didik lain yang setuju/tidak setuju dengan jawaban tersebut, sebelum memberikan penjelasan tentang jawaban yang benar.
5. Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai isi kurikulum dan mengkaitkannya dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.
6. Guru melakukan aktivitas pembelajaran secara bervariasi dengan waktu yang cukup untuk kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar dan mempertahankan perhatian peserta didik.
7. Guru mengelola kelas dengan efektif tanpa mendominasi atau sibuk dengan kegiatannya sendiri agar semua waktu peserta dapat dimanfaatkan secara produktif.
8. Guru mampu menyesuaikan aktivitas pembelajaran yang dirancang dengan kondisi kelas.
9. Guru memberikan banyak kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, mempraktikkan dan berinteraksi dengan peserta didik lain.
10. Guru mengatur pelaksanaan aktivitas pembelajaran secara sistematis untuk membantu proses belajar peserta didik. Sebagai contoh: guru menambah informasi baru setelah mengevaluasi pemahaman peserta didik terhadap materi sebelumnya.
11. Guru menggunakan alat bantu mengajar, dan/atau audio-visual (termasuk TIK) untuk meningkatkan motivasi belajar peserta didik dalam mencapai tujuan pembelajaran.

#### **Proses Penilaian**

##### **Sebelum Pengamatan:**

Mintalah RPP pada guru dan periksalah RPP tersebut.

1. Tanyakan tentang topik dan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. Tanyakan apakah kemungkinan akan ada kesulitan dalam membahas topik tersebut untuk mencapai tujuan yang ditetapkan.
2. Apabila ada peserta didik yang mengalami kesulitan untuk memahami materi tersebut, bagaimana strategi guru untuk mengatasinya.
3. Tanyakan bagaimana cara menentukan tingkat pemahaman peserta didik terhadap topik tsb.

**Selama Pengamatan:****Silahkan amati:**

1. Apakah guru menyesuaikan kemampuan peserta untuk berkonsentrasi dalam menerima pelajaran sesuai dengan tingkat perkembangannya.
2. Apakah semua kegiatan yang dilaksanakan dalam pembelajaran dapat membantu peserta didik untuk mencapai tujuan pembelajaran.
3. Bagaimana guru mengelola aktifitas (misalnya apakah waktunya sesuai dengan RPP atau yang direncanakan, apakah guru melaksanakan pembelajaran sesuai/tidak dengan tujuan pembelajaran yang direncanakan.
4. Seberapa lama waktu yang digunakan oleh peserta didik melaksanakan kegiatan/aktifitas pembelajaran untuk menghasilkan sesuatu yang bersifat produktif.
5. Seberapa lama peserta didik hanya menerima keterangan, informasi atau instruksi dari guru dalam pembelajarannya.
6. Bagaimana guru membantu setiap peserta didik untuk melakukan kegiatannya masing-masing, apakah ada peserta didik yang tidak terlibat aktif dalam pembelajarannya dan bagaimana guru menangani peserta didik tersebut.
7. Bagaimana guru menggunakan media pembelajaran : a) papan tulis; b) gambar dan/atau bahan tercetak; c) alat bantu video visual; c) komputer/ TIK; dan d) media lainnya, apakah sesuai dengan tujuan pembelajaran, apakah dapat membantu cara belajar atau memotivisai peserta didik, serta keterampilan guru menggunakannya.

**Setelah Pengamatan:**

Mintalah guru untuk menjelaskan tingkat keberhasilan dalam pembelajaran yang dilaksanakan, dan mengidentifikasi bagian yang perlu diperbaiki.

**Kompetensi 5** : **Memahami dan mengembangkan potensi**

Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pengamatan dan Pemantauan)  
Pernyataan : Guru menganalisis potensi pembelajaran setiap peserta didik dan mengidentifikasi pengembangan potensi peserta didik melalui program pembelajaran yang mendukung siswa mengaktualisasikan potensi akademik, kepribadian, dan kreativitasnya sampai ada bukti jelas bahwa peserta didik mengaktualisasikan potensi mereka.

#### **Indikator**

1. Guru menganalisis hasil belajar berdasarkan segala bentuk penilaian terhadap setiap peserta didik untuk mengetahui tingkat kemajuan masing-masing.
2. Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran yang mendorong peserta didik untuk belajar sesuai dengan kecakapan dan pola belajar masing-masing.
3. Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran untuk memunculkan daya kreativitas dan kemampuan berfikir kritis peserta didik.
4. Guru secara aktif membantu peserta didik dalam proses pembelajaran dengan memberikan perhatian kepada setiap individu.
5. Guru dapat mengidentifikasi dengan benar tentang bakat, minat, potensi, dan kesulitan belajar masing-masing peserta didik.
6. Guru memberikan kesempatan belajar kepada peserta didik sesuai dengan cara belajarnya masing-masing.
7. Guru memusatkan perhatian pada interaksi dengan peserta didik dan mendorongnya untuk memahami dan menggunakan informasi yang disampaikan.

#### **Proses Penilaian**

##### **Sebelum Pengamatan:**

Periksa daftar hadir, pilih 4 (empat) nama peserta didik secara acak, dan mintalah guru menerangkan hal-hal berikut:

1. Bagaimana guru dapat menunjukkan kekuatan dan kelemahan belajar peserta didik (misalnya melalui pengamatan sikap peserta didik terhadap materi atau mata pelajaran tertentu).
2. Tindakan apa yang dilakukan guru untuk mengembangkan kekuatan dan mengatasi kelemahan tersebut.
3. Apakah peserta didik tersebut pernah mendapat layanan khusus dari guru BK.

##### **Selama Pengamatan:**

##### **Silahkan Amati:**

1. Apakah guru memperhatikan setiap peserta didik, ataukah hanya memberikan perhatian kepada peserta didik yang memiliki kelebihan tertentu saja.
2. Bagaimana guru menyakinkan setiap peserta didik terlibat secara aktif dalam pembelajaran.
3. Seberapa jauh guru memberikan perhatian terhadap kontribusi yang diberikan oleh peserta didik dan berapa banyak kesempatan yang diberikan kepada peserta didik untuk menyampaikan pemikiran/ pendapatnya.
4. Bagaimana guru memotivasi peserta didik untuk bertanya tentang hal-hal yang berkaitan dengan topik yang dibahas.
5. Bagaimana guru memotivasi peserta didik untuk mengembangkan pemikiran dan pengalamannya yang melebihi pengetahuan dan pengalaman di lingkungan dan kehidupan sehari-hari.

**Setelah Pengamatan:**

1. Mintalah guru menjelaskan apakah ada tindak lanjut yang akan dilakukan karena topik tersebut menarik atau sulit, dan bagaimana melanjutkannya.
2. Mintalah guru menjelaskan apakah ada peserta didik yang pernah mendapat perhatian khusus untuk mengembangkan potensinya dan manfaatnya untuk perbaikan RPP.

**Pemantauan:**

Periksa apakah guru memiliki dokumen tentang kemajuan belajar setiap peserta didik.

<b>Kompetensi 6</b>	: <b>Komunikasi dengan peserta didik</b>
Jenis dan cara menilai	: Pedagogik (Pengamatan)
Pernyataan	: Guru berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun dengan peserta didik dan bersikap antusias dan positif. Guru memberikan respon yang lengkap dan relevan kepada komentar atau pertanyaan peserta didik.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menggunakan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan menjaga partisipasi peserta didik, termasuk memberikan pertanyaan terbuka yang menuntut peserta didik untuk menjawab dengan ide dan pengetahuan mereka.</li> <li>2. Guru memberikan perhatian dan mendengarkan semua pertanyaan dan tanggapan peserta didik, tanpa menginterupsi, kecuali jika diperlukan untuk membantu atau mengklarifikasi pertanyaan/ tanggapan tersebut.</li> <li>3. Guru menanggapi pertanyaan peserta didik secara tepat, benar, dan mutakhir, sesuai tujuan pembelajaran dan isi kurikulum, tanpa mempermalukannya.</li> <li>4. Guru menyajikan kegiatan pembelajaran yang dapat menumbuhkan kerja sama yang baik antarpeserta didik.</li> <li>5. Guru mendengarkan dan memberikan perhatian terhadap semua jawaban peserta didik baik yang benar maupun yang dianggap salah untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik.</li> <li>6. Guru memberikan perhatian terhadap pertanyaan peserta didik dan meresponnya secara lengkap dan relevan untuk menghilangkan kebingungan pada peserta didik.</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum Pengamatan:</b> Mintalah guru menjelaskan bagaimana mendorong interaksi aktif antarpeserta didik</p> <p><b>Selama Pengamatan:</b> <b>Silahkan amati:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berapa lama waktu yang digunakan oleh: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. guru untuk berbicara dikelas;</li> <li>b. guru untuk berbicara kepada peserta didik secara individu;</li> <li>c. peserta didik untuk menjawab pertanyaan guru;</li> <li>d. peserta didik untuk memulai berinteraksi dengan guru;</li> <li>e. peserta didik untuk bekerja bersama-sama;</li> <li>f. peserta didik untuk bekerja mandiri.</li> </ol> </li> <li>2. Saat peserta didik bekerja dalam kelompok, berapa banyak anggotanya, dan apakah setiap anggota kelompok memiliki waktu yang cukup untuk berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan yang sedang dilakukan.</li> <li>3. Bagaimana guru memastikan peserta didik yang duduk di belakang atau di samping kanan-kiri kelas untuk berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran.</li> <li>4. Variasi pertanyaan yang digunakan guru (apakah pertanyaan tersebut hanya untuk anak yang pandai atau mencakup juga untuk anak yang kurang pandai).</li> <li>5. Seberapa banyak pertanyaan terbuka yang disampaikan oleh guru dibandingkan pertanyaan yang telah diketahui jawabannya.</li> <li>6. Bagaimana cara guru memilih peserta didik yang akan menjawab pertanyaan tersebut.</li> <li>7. Bagaimana guru merespon jawaban peserta didik dan berapa sering guru mendorong peserta didik untuk bekerjasama dalam menjawab pertanyaan.</li> </ol> <p><b>Setelah Pengamatan:</b> Meminta guru menjelaskan tentang persepsinya berkaitan dengan efektifitas komunikasi yang terjadi selama proses pembelajaran, misalnya pertanyaan dari peserta didik cukup banyak.</p>

<b>Kompetensi 7</b>	:	<b>Penilaian dan Evaluasi</b>
Jenis dan cara menilai	:	Pedagogik (Pengamatan)
Pernyataan	:	Guru menyelenggarakan penilaian proses dan hasil belajar secara berkesinambungan. Guru melakukan evaluasi atas efektivitas proses dan hasil belajar dan menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk merancang program remedial dan pengayaan. Guru menggunakan hasil analisis penilaian dalam proses pembelajarannya.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyusun alat penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran untuk mencapai kompetensi tertentu seperti yang tertulis dalam RPP.</li> <li>2. Guru melaksanakan penilaian dengan berbagai teknik dan jenis penilaian, selain penilaian formal yang dilaksanakan sekolah, dan mengumumkan hasil serta implikasinya kepada peserta didik, tentang tingkat pemahaman terhadap materi pembelajaran yang telah dan akan dipelajari.</li> <li>3. Guru menganalisis hasil penilaian untuk mengidentifikasi topik/kompetensi dasar yang sulit sehingga diketahui kekuatan dan kelemahan masing-masing peserta didik untuk keperluan remedial dan pengayaan.</li> <li>4. Guru memanfaatkan masukan dari peserta didik dan merefleksikannya untuk meningkatkan pembelajaran selanjutnya, dan dapat membuktikannya melalui catatan, jurnal pembelajaran, rancangan pembelajaran, materi tambahan, dan sebagainya.</li> <li>5. Guru memanfaatkan hasil penilaian sebagai bahan penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukan selanjutnya</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meminta guru untuk menyediakan RPP dan alat penilaian. Periksa apakah alat penilaian sesuai dengan tujuan pembelajaran. Mintalah guru menjelaskan bagaimana memanfaatkan perangkat tersebut untuk merencanakan, memonitor kemajuan dan perkembangan peserta didik dalam pembelajarannya.</li> <li>2. Meminta guru menjelaskan berbagai teknik dan jenis penilaian yang pernah dilakukan.</li> </ol> <p><b>Selama Pengamatan:-</b></p> <p><b>Setelah Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meminta guru menjelaskan bagaimana cara memperoleh masukan balik tentang pengajarannya (misalnya evaluasi oleh peserta didik, komentar dari teman sekerja, refleksi diri, dsb).</li> <li>2. Meminta guru menunjukkan hasil analisis penilaian dan menunjukkan topik kompetensi yang sulit untuk keperluan remedial.</li> <li>3. Bagaimana guru mengkomunikasikan hasil penilaian kepada peserta didik dan menunjukkan materi pembelajaran yang belum dikuasai peserta didik.</li> <li>4. Bagaimana guru mendeskripsikan dan memanfaatkan hasil analisis penilaian untuk merencanakan dan melaksanakan pembelajaran berikutnya.</li> </ol>

- Kompetensi 8** : **Bertindak sesuai dengan norma agama hukum, sosial dan kebudayaan nasional Indonesia**
- Jenis dan cara menilai : Kepribadian (Pengamatan dan Pemantauan)
- Pernyataan : Guru bertindak sesuai dengan hukum di Indonesia. Semua kegiatan yang dilaksanakan oleh guru mengindikasikan penghargaan terhadap berbagai keberagaman agama, keyakinan yang dianut, suku, adat istiadat daerah asal, latar belakang sosial ekonomi, dan/ atau tampilan fisik.

<b>Indikator</b>	
1.	Guru menghargai dan mempromosikan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga Indonesia.
2.	Guru mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat tanpa memperhatikan perbedaan yang ada (misalnya: suku, agama, dan gender).
3.	Guru saling menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.
4.	Guru memiliki rasa persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia.
5.	Guru mempunyai pandangan yang luas tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).

<b>Proses Penilaian</b>	
<b>Sebelum Pengamatan:-</b> Bagaimana pandangan guru tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).	
<b>Setelah Pengamatan:-</b>	
<b>Pemantauan:</b> Penilai mewawancarai warga sekolah (teman sejawat, peserta didik, orang tua, dan tenaga kependidikan lainnya), dan meminta penjelasan dan contoh tentang perilaku dan reputasi guru yang dinilai terkait dengan:	
1.	bagaimana guru memahami prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga Indonesia;
2.	bagaimana sikap guru dalam pergaulan sehari-hari (menghormati, menghargai, dan membantu satu sama lain, sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing, bangga sebagai bangsa Indonesia); dan
3.	bagaimana pandangan guru tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).

- Kompetensi 9** : **Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan**
- Jenis dan cara menilai : Kepribadian (Pengamatan dan Pemantauan)
- Pernyataan : Guru menampilkan diri sebagai teladan bagi peserta didik dan masyarakat. Guru dihormati oleh peserta didik, orang tua siswa, dan masyarakat.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bertingkah laku santun dalam berbicara, berpenampilan sopan terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat.</li> <li>2. Guru mau berbagi pengalaman dengan kolega, termasuk mengundang mereka untuk mengobservasi cara mengajarnya dan memberikan masukan.</li> <li>3. Guru mampu mengelola pembelajaran yang membuktikan bahwa guru dihormati oleh peserta didik, sehingga semua peserta didik selalu memperhatikan guru dan berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran.</li> <li>4. Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan dari peserta didik.</li> <li>5. Guru berperilaku baik untuk mencitrakan nama baik sekolah.</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Selama Pengamatan:</b></p> <p><b>Silahkan amati:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana guru berbicara dan bersikap terhadap peserta didiknya (misalnya apakah sesuai dengan usia, tidak merendahkan diri peserta didik, santun, dsb.).</li> <li>2. Bagaimana peserta didik berbicara dan bersikap terhadap gurunya (misalnya sopan, santun, terbuka, apakah peserta didik selalu memperhatikan guru waktu berbicara, selalu melaksanakan petunjuk guru, apakah guru perlu mendisiplinkan peserta didiknya, dsb.).</li> <li>3. Bagaimana guru memastikan setiap peserta didik melakukan tugas dan berpartisipasi aktif dalam pembelajarannya.</li> </ol> <p><b>Pemantauan:</b></p> <p>Penilai melakukan wawancara dengan kepala sekolah, wakil kepala sekolah dan/atau koordinator pengembangan keprofesian berkelanjutan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kehadiran guru di sekolah dan di kelas (apakah selalu hadir sesuai jam mengajarnya, apakah selalu masuk kelas tepat waktu, dsb.);</li> <li>2. apakah guru memenuhi tugas non-pembelajarannya dan bagaimana guru mempersiapkan tugas-tugas tersebut (misalnya; apakah hasil tes dikembalikan kepada peserta didik tepat waktu, apakah rajin melakukan supervisi kegiatan ekstrakurikuler, dsb.); apakah pekerjaannya sesuai dengan standar yang diharapkan oleh sekolah;</li> <li>3. bagaimana guru berbagi pengalaman keberhasilan dalam pembelajaran dengan teman sejawat;</li> <li>4. bagaimana guru bekerja sebagai anggota kelompok dalam komunitas sekolah termasuk dalam kegiatan KKG/MGMP.</li> </ol>



- Kompetensi 10** : **Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru**
- Jenis dan cara menilai : Kepribadian (Pengamatan dan Pemantauan)
- Pernyataan : Guru berperilaku sesuai dengan kode etik profesi guru. Guru melaksanakan tugasnya sesuai dengan harapan kepala sekolah/madrasah dan komite sekolah/madrasah. Semua kegiatan guru memperhatikan kebutuhan peserta didik, teman sekerja, dan tujuan sekolah.

#### **Indikator**

1. Guru mengawali dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu.
2. Jika guru harus meninggalkan kelas, guru mengaktifkan siswa dengan melakukan hal-hal produktif terkait dengan mata pelajaran, dan meminta guru piket atau guru lain untuk mengawasi kelas.
3. Guru memenuhi jam mengajar dan dapat melakukan semua kegiatan lain di luar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelola sekolah.
4. Guru meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak menghadiri kegiatan yang telah direncanakan, termasuk proses pembelajaran di kelas.
5. Guru menyelesaikan semua tugas administratif dan non-pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.
6. Guru memanfaatkan waktu luang selain mengajar untuk kegiatan yang produktif terkait dengan tugasnya.
7. Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik sekolah.
8. Guru merasa bangga dengan profesinya

#### **Proses Penilaian**

Selama Pengamatan:

1. Apakah guru mengawali pembelajaran tepat waktu.
2. Apakah guru mengakhiri pembelajaran tepat waktu.

Pemantauan:

1. Penilai melakukan kunjungan ke kelas di awal, di tengah dan di akhir jam pelajaran dua kali dalam satu semester, untuk mengamati apakah guru tepat waktu dalam mengawali dan mengakhiri pembelajaran;
2. Apakah peserta didik melakukan tugas-tugas sesuai dengan jadwal.
3. Dua kali dalam satu semester penilai bertanya kepada peserta didik, diantaranya: apakah guru yang bersangkutan pernah tidak hadir, jika guru tidak hadir, kegiatan apa yang dilakukan oleh peserta didik.
4. Tanyakan apakah guru memiliki materi tambahan sesuai dengan tujuan pembelajaran yang dapat dipergunakan oleh guru piket apabila guru bersangkutan harus melakukan tugas lain.
5. Dalam wawancara dengan warga sekolah (teman sejawat, peserta didik, orang tua, dan tenaga kependidikan lainnya, koordinator PKB), penilai meminta mereka untuk menjelaskan perilaku guru yang dinilai terhadap tugas-tugas non-pembelajaran.

- Kompetensi 11** : **Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.**
- Jenis dan cara menilai : Sosial (Pengamatan dan Pemantauan)
- Pernyataan : Guru menghargai peserta didik, orang tua peserta didik dan teman sejawat. Guru bertindak inklusif, serta tidak diskriminatif terhadap peserta didik, teman sejawat, dan masyarakat sekitar. Guru menerapkan metode pembelajaran yang memfasilitasi pembelajaran peserta didik

#### **Indikator**

1. Guru memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan faktor personal.
2. Guru menjaga hubungan baik dan peduli dengan teman sejawat (bersifat inklusif), serta berkontribusi positif terhadap semua diskusi formal dan in-formal terkait dengan pekerjaannya.
3. Guru sering berinteraksi dengan peserta didik dan tidak membatasi perhatiannya hanya pada kelompok tertentu (misalnya: peserta didik yang pandai, kaya, berasal dari daerah yang sama dengan guru).

#### **Proses Penilaian**

##### **Selama Pengamatan:**

##### **Silahkan amati:**

1. Bagaimana guru membagi waktunya dalam berinteraksi dengan peserta didik, baik secara individu maupun kelompok.
2. Bagaimana guru melakukan interaksi (bertanya, berdiskusi, dsb.) dengan peserta didik untuk menarik perhatian seluruh peserta didik di kelas.
3. Bagaimana guru menghargai proses dan hasil kerja peserta didik yang dianggap baik.
4. Bagaimana guru menangani persaingan yang tidak sehat antar peserta didik atau melakukan tindakan negatif terhadap peserta didik lainnya (misalnya diskriminasi etnik, gender, agama, dsb.).
5. Apakah guru memberikan perhatian yang sama terhadap setiap peserta didik, atau hanya memberikan perhatian terhadap peserta didik atau kelompok peserta didik tertentu.

##### **Pemantauan:**

Tanyakan kepada Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, atau Koordinator PKB tentang:

1. Hubungan dan kepedulian guru terhadap teman sejawat dan orangtua peserta didik.
2. Kontribusi guru dalam berbagai diskusi formal dan informal terkait dengan pekerjaannya.

- Kompetensi 12** : **Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat**
- Jenis dan cara menilai : Sosial (Pemantauan)
- Pernyataan : Guru berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan dengan orang tua peserta didik dan masyarakat. Guru menyediakan informasi resmi (baik lisan maupun tulisan) kepada orang tua peserta didik tentang program pembelajaran dan kemajuan peserta didik (sekurang-kurangnya dua kali dalam setahun). Guru berpartisipasi dalam kegiatan kerjasama antara sekolah dan masyarakat dan berkomunikasi dengan komunitas profesi dan berpartisipasi dalam kegiatan yang relevan.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan informasi tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi peserta didik kepada orang tuanya, baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal antara guru dan orang tua, teman sejawat, dan dapat menunjukkan buktinya.</li> <li>2. Guru ikut berperan aktif dalam kegiatan di luar pembelajaran yang diselenggarakan sekolah dan masyarakat serta dapat memberikan bukti keikutsertaannya.</li> <li>3. Guru memperhatikan sekolah sebagai bagian dari masyarakat, berkomunikasi dengan masyarakat sekitar, serta berperan dalam kegiatan sosial di masyarakat</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Pemantauan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilai meminta guru menyediakan dokumen/catatan tentang pertemuan guru dengan orang tua berkaitan dengan kemajuan, kesulitan, dan potensi peserta didik. Cermati dan catat aspek spesifik yang telah dilakukan guru terkait dengan hal-hal tersebut.</li> <li>2. Penilai meminta guru menyediakan dokumen/catatan yang membuktikan kerjasamanya dengan teman sejawat dan/atau tenaga kependidikan untuk membantu peserta didik yang membutuhkan layanan khusus (misalnya; layanan BK dengan guru BK, layanan administrasi dengan tenaga kependidikan, dsb).</li> <li>3. Tanyakan kepada teman sejawat dan/atau orang tua peserta didik tentang perilaku, sikap, atau kegiatan guru yang berhubungan dengan kegiatan non-pembelajaran.</li> </ol>

<b>Kompetensi 13</b>	: <b>Penguasaan materi struktur konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu</b>
Jenis dan cara menilai	: Profesional(Pengamatan)
Pernyataan	: Rancangan, materi dan kegiatan pembelajaran, penyajian materi baru dan respon guru terhadap peserta didik memuat informasi pelajaran yang tepat dan mutakhir. Pengetahuan ini ditampilkan sesuai dengan usia dan tingkat pembelajaran peserta didik. Guru benar-benar menguasai materi pelajaran dan bagaimana mata pelajaran tersebut disajikan di dalam kurikulum. Guru dapat mengatur, menyesuaikan dan menambah aktifitas untuk membantu peserta didik menguasai aspek- aspek penting dari suatu pelajaran dan meningkatkan minat dan perhatian peserta didik terhadap pelajaran.

#### **Indikator**

1. Guru melakukan pemetaan standar kompetensi/kompetensi inti dan kompetensi dasar mata pelajaran yang diampunya, untuk mengidentifikasi materi pembelajaran yang dianggap sulit, melakukan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, dan memperkirakan alokasi waktu yang diperlukan.
2. Guru menyertakan informasi yang tepat dan mutakhir di dalam perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran.
3. Guru menyusun materi, perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran berisi informasi yang tepat, mutakhir, dan membantu peserta didik untuk memahami konsep materi pembelajaran

#### **Proses Penilaian**

##### **Sebelum Pengamatan:**

Cermati RPP. Pelajari apakah materi yang tercakup dalam RPP merupakan materi yang tepat dan mutakhir.

##### **Selama Pengamatan:**

##### **Silahkan amati:**

1. Apakah guru menguasai, terampil dan lancar dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran atau apakah guru sering menggunakan catatan atau buku untuk menyampaikan pembelajaran.
2. Apakah guru melaksanakan kegiatan pembelajaran berdasarkan kerangka topik yang dibahas, apakah gurudapat mengidentifikasi bagian-bagian yang penting atau tidak dari topik tersebut.
3. Apakah guru mengetahui topik-topik tertentu yang mungkin sulit dipahami oleh peserta didik dan memerlukan pengulangan secarabervariasi.
4. Bagaimana guru merespon pertanyaan atau pendapat peserta didik (apakah guru mau mendengar, menghargai, merespon secara tepat dan benar pertanyaan serta pendapat peserta didik).
5. Bagaimana guru menanggapi pertanyaan atau tanggapan peserta didik yang tidak relevan dengan tujuan pembelajaran.
6. Berapa lama guru menanggapi pertanyaan atau tanggapan peserta didik tanpa mengabaikan peserta didik lainnya.

**Kompetensi 14** : **Mengembangkan keprofesian melalui tindakan reflektif**

Jenis dan cara menilai : Profesional (Pemantauan)

Pernyataan : Guru melakukan refleksi terhadap kinerja sendiri secara terus menerus dan memanfaatkan hasil refleksi untuk meningkatkan keprofesian. Guru melakukan penelitian tindakan kelas dan mengikuti perkembangan keprofesian melalui belajar dari berbagai sumber, guru juga memanfaatkan TIK dalam berkomunikasi dan pengembangan keprofesian jika dimungkinkan.

#### **Indikator**

1. Guru melakukan evaluasi diri secara spesifik, lengkap, dan didukung dengan contoh pengalaman diri sendiri.
2. Guru memiliki jurnal pembelajaran, catatan masukan dari teman sejawat atau hasil penilaian proses pembelajaran sebagai bukti yang menggambarkan kinerjanya.
3. Guru memanfaatkan bukti gambaran kinerjanya untuk mengembangkan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran selanjutnya dalam program PKB.
4. Guru dapat mengaplikasikan pengalaman PKB dalam perencanaan, pelaksanaan, penilaian pembelajaran dan tindaklanjutnya.
5. Guru melakukan penelitian, mengembangkan karya inovasi, mengikuti kegiatan ilmiah (misalnya seminar, konferensi), dan aktif dalam melaksanakan PKB.
6. Guru dapat memanfaatkan TIK dalam berkomunikasi dan pelaksanaan PKB.

#### **Proses Penilaian**

##### **Pemantauan:**

1. Penilai meminta guru menyediakan evaluasi diri dan rencana tahunan program PKB.
2. Penilai meminta guru menyediakan bukti tentang keikutsertaanya dalam melaksanakan kegiatan PKB.
3. Penilai meminta guru menjelaskan dampak PKB terhadap pembelajaran dengan contoh atau bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.
4. Penilai meminta guru menyediakan bukti tentang refleksi diri misalnya jurnal pembelajaran, catatan penting dalam RPP, dsb.
5. Penilai bertanya kepada guru apakah pernah mengakses laman (*website*) yang terkait dengan program PKB, jika ya berikan contohnya.
6. Penilai meminta guru menjelaskan bagaimana memperoleh masukan dari peserta didik tentang kegiatan pembelajaran (misalnya apakah yang dipelajari menarik, bermanfaat bagi peserta didik, sesuai dengan kebutuhannya, dsb.).
7. Penilai meminta guru menjelaskan apakah guru merupakan anggota profesi tertentu, apakah guru selalu hadir dalam kegiatan keprofesian: KKG/MGMP, seminar, lokakarya, dsb.
8. Penilai meminta guru menjelaskan tentang perannya dalam kegiatan keprofesian (misalnya KKG/MGMP, seminar, lokakarya, dsb.), dan apakah hasil kegiatan keprofesian diaplikasikan dalam kegiatan pembelajaran dan diimbaskan kepada teman sejawat.
9. Penilai melaksanakan wawancara dengan koordinator PKB dan bertanya bagaimana guru berpartisipasi dalam kegiatan PKB.

**LAPORAN DAN EVALUASI  
PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/GURU MATA PELAJARAN**

- Nama Guru : \_\_\_\_\_ (1)
- NIP/Nomor Seri Karpeg : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (2)
- Pangkat /Golongan Ruang  
Terhitung Mulai Tanggal : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (3)
- NUPTK/NRG : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (4)
- Nama sekolah dan  
Alamat sekolah : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_ (5)
- Tanggal mulai bekerja  
di sekolah ini : \_\_\_\_\_ (6)  
*Bulan* *Tahun*
- Periode penilaian : \_\_\_\_\_ sampai \_\_\_\_\_ (7)  
*(tanggal, bulan, tahun)* *(tanggal, bulan, tahun)*

<b>PERSETUJUAN</b>		(8)
<i>(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)</i>		
Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan mamahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.		
Namaguru	_____	Nama penilai _____
Tandatangan	_____	Tandatangan _____
Tanggal	__ bulan __ tahun ____	

**Kompetensi 1 : Mengenal karakteristik peserta didik**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik Selama Pengamatan:</i>	
	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 1: Mengenal karakteristik pesertadidik</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Seluruhnya terpenuhi</b>
1. Guru dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya.	0	1	2
2. Guru memastikan bahwa semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran.	0	1	2
3. Guru dapat mengatur kelas untuk memberikan kesempatan belajar yang sama pada semua peserta didik dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda.	0	1	2
4. Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya.	0	1	2
5. Guru membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik.	0	1	2
6. Guru memperhatikan peserta didik dengan kelemahan fisik tertentu agar dapat mengikuti aktivitas pembelajaran, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan, diolok-olok, minder, dsb.).	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 1	(27)		
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2	12 (28)		
Persentase = (total skor/12) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 1 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)



**Kompetensi 2 : Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik Selama Pengamatan:</i>	
	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(22)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 2: Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Seluruhnya terpenuhi</b>
1. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran sesuai usia dan kemampuan belajarnya melalui pengaturan proses pembelajaran dan aktivitas yang bervariasi.	0	1	2
2. Guru selalu memastikan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran tertentu dan menyesuaikan aktivitas pembelajaran berikutnya berdasarkan tingkat pemahaman tersebut.	0	1	2
3. Guru dapat menjelaskan alasan pelaksanaan kegiatan/ aktivitas yang dilakukannya, baik yang sesuai maupun yang berbeda dengan rencana, terkait keberhasilan pembelajaran.	0	1	2
4. Guru menggunakan berbagai teknik untuk memotivasi kemauan belajar peserta didik.	0	1	2
5. Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang saling terkait satu sama lain, dengan memperhatikan tujuan pembelajaran maupun proses belajar peserta didik.	0	1	2
6. Guru memperhatikan respon peserta didik yang belum/kurang memahami materi pembelajaran yang diajarkan dan menggunakannya untuk memperbaiki rancangan pembelajaran berikutnya.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 2	(27)		
Skor maksimum kompetensi 2 = jumlah indikator × 2	12 (28)		
Persentase = (total skor/12) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 2 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

26)

**Kompetensi 3 : Pengembangan kurikulum**

Nama Guru :..... (9)  
Nama Penilai :..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru:</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	
	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(22)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 3: Pengembangan kurikulum</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru dapat menyusun/menggunakan silabus yang sesuai dengan kurikulum.	0	1	2
2. Guru merancang rencana pembelajaran yang sesuai dengan silabus	0	1	2
3. Guru mengembangkan materi pembelajaran untuk mencapai kompetensi dasar.	0	1	2
4. Guru mengikuti urutan materi pembelajaran dengan memperhatikan tujuan pembelajaran.	0	1	2
5. Guru memilih materi pembelajaran yang: a) sesuai dengan tujuan pembelajaran, b) tepat dan mutakhir, c) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar peserta didik, dan d) dapat dilaksanakan di kelas e) sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 3	(27)		
Skor maksimum kompetensi 3 = jumlah indikator × 2	10 (28)		
Persentase = (total skor/10) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 3 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 4 : Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik Selama Pengamatan:</i>	
	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(22)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 4: Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran sesuai dengan rancangan yang telah disusun secara lengkap dan pelaksanaan aktivitas tersebut mengindikasikan bahwa guru mengerti tentang tujuannya.	0	1	2
2. Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran yang bertujuan untuk membantu proses belajar peserta didik, bukan untuk menguji sehingga membuat peserta didik merasa tertekan.	0	1	2
3. Guru mengkomunikasikan informasi baru (misalnya materi tambahan) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar peserta didik.	0	1	2
4. Guru menyikapi kesalahan yang dilakukan peserta didik sebagai tahapan proses pembelajaran, bukan semata-mata kesalahan yang harus dikoreksi. Misalnya: dengan mengetahui terlebih dahulu peserta didik lain yang setuju atau tidak setuju dengan jawaban tersebut, sebelum memberikan penjelasan tentang jawaban yang benar.	0	1	2
5. Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai isi kurikulum dan mengkaitkannya dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.	0	1	2
6. Guru melakukan aktivitas pembelajaran secara bervariasi dengan waktu yang cukup untuk kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar dan mempertahankan perhatian peserta didik.	0	1	2
7. Guru mengelola kelas dengan efektif tanpa mendominasi atau sibuk dengan kegiatannya sendiri agar semua waktu peserta dapat dimanfaatkan secara produktif.	0	1	2
8. Guru mampu menyesuaikan aktivitas pembelajaran yang dirancang dengan kondisi kelas.	0	1	2
9. Guru memberikan banyak kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, mempraktikkan dan berinteraksi dengan peserta didik lain.	0	1	2
10. Guru mengatur pelaksanaan aktivitas pembelajaran secara sistematis untuk membantu proses belajar peserta didik. Sebagai contoh: guru menambah informasi baru setelah mengevaluasi pemahaman peserta didik terhadap materi sebelumnya.	0	1	2
11. Guru menggunakan alat bantu mengajar, dan/atau audio-visual (termasuk TIK) untuk meningkatkan motivasi belajar peserta didik dalam mencapai tujuan pembelajaran.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 4			(27)
Skor maksimum kompetensi 4 = jumlah indikator × 2		22	(28)
Persentase = (total skor/22) × 100%			(29)
Nilai untuk kompetensi 4: (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)			(30)

(26)

**Kompetensi 5 : Memahami dan mengembangkan potensi**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik Selama Pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 5: Memahami dan mengembangkan potensi</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru menganalisis hasil belajar berdasarkan segala bentuk penilaian terhadap setiap peserta didik untuk mengetahui tingkat kemajuan masing-masing.	0	1	2
2. Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran yang mendorong peserta didik untuk belajar sesuai dengan kecakapan dan pola belajarmasing-masing.	0	1	2
3. Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran untuk memunculkan daya kreativitas dan kemampuan berfikir kritis peserta didik.	0	1	2
4. Guru secara aktif membantu peserta didik dalam proses pembelajaran dengan memberikan perhatian kepada setiap individu.	0	1	2
5. Guru dapat mengidentifikasi dengan benar tentang bakat, minat, potensi, dan kesulitan belajar masing-masing peserta didik.	0	1	2
6. Guru memberikan kesempatan belajar kepada peserta didik sesuai dengan cara belajarnya masing-masing.	0	1	2
7. Guru memusatkan perhatian pada interaksi dengan peserta didik dan mendorongnya untuk memahami dan menggunakan informasi yang disampaikan.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi5	(27)		
Skor maksimum kompetensi 5 = jumlah indikator ×2	14 (28)		
Persentase = (total skor/14 ) ×100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 5 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)	(30)		

(26)



**Kompetensi 6 : Komunikasi dengan peserta didik**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : .....(10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik Selama Pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 6: Komunikasi dengan peserta didik</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi Seluruhnya</b>
1. Guru menggunakan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan menjaga partisipasi peserta didik, termasuk memberikan pertanyaan terbuka yang menuntut peserta didik untuk menjawab dengan ide dan pengetahuan mereka.	0	1	2
2. Guru memberikan perhatian dan mendengarkan semua pertanyaan dan tanggapan peserta didik, tanpa menginterupsi, kecuali jika diperlukan untuk membantu atau mengklarifikasi pertanyaan /tanggapan tersebut.	0	1	2
3. Guru menanggapi pertanyaan peserta didik secara tepat, benar, dan mutakhir, sesuai tujuan pembelajaran dan isi kurikulum, tanpa mempermalukannya.	0	1	2
4. Guru menyajikan kegiatan pembelajaran yang dapat menumbuhkan kerja sama yang baik antar peserta didik.	0	1	2
5. Guru mendengarkan dan memberikan perhatian terhadap semua jawaban peserta didik baik yang benar maupun yang dianggap salah untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik.	0	1	2
6. Guru memberikan perhatian terhadap pertanyaan peserta didik dan meresponnya secara lengkap dan relevan untuk menghilangkan kebingungan pada peserta didik.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 6	(27)		
Skor maksimum kompetensi 6 = jumlah indikator ×2	12 (28)		
Persentase = (total skor/12 ) ×100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 6 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 7 : Penilaian dan evaluasi**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(22)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 7: Penilaian dan evaluasi</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi Seluruhnya</b>
1. Guru menyusun alat penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran untuk mencapai kompetensi tertentu seperti yang tertulis dalam RPP.	0	1	2
2. Guru melaksanakan penilaian dengan berbagai teknik dan jenis penilaian, selain penilaian formal yang dilaksanakan sekolah, dan mengumumkan hasil serta implikasinya kepada peserta didik, tentang tingkat pemahaman terhadap materi pembelajaran yang telah dan akan dipelajari.	0	1	2
3. Guru menganalisis hasil penilaian untuk mengidentifikasi topik/kompetensi dasar yang sulit sehingga diketahui kekuatan dan kelemahan masing-masing peserta didik untuk keperluan remedial dan pengayaan.	0	1	2
4. Guru memanfaatkan masukan dari peserta didik dan merefleksikannya untuk meningkatkan pembelajaran selanjutnya, dan dapat membuktikannya melalui catatan, jurnal pembelajaran, rancangan pembelajaran, materi tambahan, dan sebagainya.	0	1	2
5. Guru memanfaatkan hasil penilaian sebagai bahan penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukanselanjutnya.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 7	(27)		
Skor maksimum kompetensi 7 = jumlah indikator ×2	10 (28)		
Persentase = (total skor/ 10) ×100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 7 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 8 : Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional Indonesia**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : .....(10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 8: Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional Indonesia</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi Seluruhnya</b>
1. Guru menghargai dan mempromosikan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga Indonesia.	0	1	2
2. Guru mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat tanpa memperhatikan perbedaan yang ada (misalnya: suku, agama, dan gender).	0	1	2
3. Guru saling menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.	0	1	2
4. Guru memiliki rasa persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia.	0	1	2
5. Guru mempunyai pandangan yang luas tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 8	(27)		
Skor maksimum kompetensi 8 = jumlah indikator ×2	10 (28)		
Persentase = (total skor/10) ×100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 8 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)	(30)		

26)

**Kompetensi 9 : Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 9: Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru bertingkah laku santun dalam berbicara, berpenampilan sopan, terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat.	0	1	2
2. Guru mau membagi pengalamannya dengan kolega, termasuk mengundang mereka untuk mengobservasi cara mengajarnya dan memberikan masukan.	0	1	2
3. Guru mampu mengelola pembelajaran yang membuktikan bahwa guru dihormati oleh peserta didik, sehingga semua peserta didik selalu memperhatikan guru dan berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran.	0	1	2
4. Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan dari peserta didik.	0	1	2
5. Guru berperilaku baik untuk mencitrakan nama baik sekolah.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 9	(27)		
Skor maksimum kompetensi 9 = jumlah indikator × 2	10 (28)		
Persentase = (total skor/ 10) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 9 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

26



**Kompetensi 10: Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, dan rasa bangga menjadi guru**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik Selama Pengamatan:</i>	
	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(18)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 10: Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, dan rasa bangga menjadi guru</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru mengawali dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu.	0	1	2
2. Jika guru harus meninggalkan kelas, guru mengaktifkan siswa dengan melakukan hal-hal produktif terkait dengan mata pelajaran, dan meminta guru piket atau guru lain untuk mengawasi kelas.	0	1	2
3. Guru memenuhi jam mengajar dan dapat melakukan semua kegiatan lain di luar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelola sekolah.	0	1	2
4. Guru meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak menghadiri kegiatan yang telah direncanakan, termasuk proses pembelajaran di kelas.	0	1	2
5. Guru menyelesaikan semua tugas administratif dan non-pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.	0	1	2
6. Guru memanfaatkan waktu luang selain mengajar untuk kegiatan yang produktif terkait dengan tugasnya.	0	1	2
7. Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik sekolah.	0	1	2
8. Guru merasa bangga dengan profesinya.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 10			(27)
Skor maksimum kompetensi 10 = jumlah indikator × 2		16	(28)
Persentase = (total skor/ 16) × 100%			(29)
Nilai untuk kompetensi 10 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)			(30)

26)

**Kompetensi 11: Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai .....(10)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik Selama Pengamatan:</i>	(16)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(17)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 11: Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak Diskriminatif</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Seluruhnya terpenuhi</b>
1. Guru memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan faktor personal.	0	1	2
2. Guru menjaga hubungan baik dan peduli dengan teman sejawat (bersifat inklusif), serta berkontribusi positif terhadap semua diskusi formal dan informal terkait dengan pekerjaannya.	0	1	2
3. Guru sering berinteraksi dengan peserta didik dan tidak membatasi perhatiannya hanya pada kelompok tertentu (misalnya: peserta didik yang pandai, kaya, berasal dari daerah yang sama dengan guru).	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 11	(27)		
Skor maksimum kompetensi 11 = jumlah indikator ×2	6 (28)		
Persentase = (total skor/ 6) ×100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 11 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 12: Komunikasi dengan sesama guru, tenaga pendidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(25)

**Penilaian untuk Kompetensi 12: Komunikasi dengan sesama guru, tenaga pendidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
1. Guru menyampaikan informasi tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi peserta didik kepada orang tuanya, baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal antara guru dan orang tua, teman sejawat, dan dapat menunjukkan buktinya.	0	1	2
2. Guru ikut berperan aktif dalam kegiatan di luar pembelajaran yang diselenggarakan oleh sekolah dan masyarakat dan dapat memberikan bukti keikutsertaannya.	0	1	2
3. Guru memperhatikan sekolah sebagai bagian dari masyarakat, berkomunikasi dengan masyarakat sekitar, serta berperan dalam kegiatan sosial di masyarakat.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 12	(27)		
Skor maksimum kompetensi 12 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/ 6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 12 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 13: Penguasaan materi struktur konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik Selama Pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Kompetensi 14: Mengembangkan keprofesian melalui tindakan reflektif**

<b>Penilaian untuk Kompetensi 13: Penguasaan materi struktur konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru melakukan pemetaan standar kompetensi / kompetensi inti dan kompetensi dasar untuk mata pelajaran yang diampunya, untuk mengidentifikasi materi pembelajaran yang dianggap sulit, melakukan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, dan memperkirakan alokasi waktu yang diperlukan.	0	1	2
2. Guru menyertakan informasi yang tepat dan mutakhir di dalam perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran.	0	1	2
3. Guru menyusun materi, perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran yang berisi informasi yang tepat, mutakhir, dan yang membantu peserta didik untuk memahami konsep materi pembelajaran.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 13	(27)		
Skor maksimum kompetensi 13 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/ 6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 13 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

Nama Guru : ..... (9)  
 Nama Penilai : ..... (10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 14: Mengembangkan keprofesian melalui tindakan reflektif</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru melakukan evaluasi diri secara spesifik, lengkap, dan didukung dengan contoh pengalaman diri sendiri.	0	1	2
2. Guru memiliki jurnal pembelajaran, catatan masukan dari kolega atau hasil penilaian proses pembelajaran sebagai bukti yang menggambarkan kinerjanya.	0	1	2
3. Guru memanfaatkan bukti gambaran kinerjanya untuk mengembangkan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran selanjutnya dalam program PKB.	0	1	2
4. Guru dapat mengaplikasikan pengalaman pengembangan keprofesian berkelanjutan dalam perencanaan, pelaksanaan, penilaian pembelajaran dan tindaklanjutnya.	0	1	2
5. Guru melakukan penelitian, mengembangkan karya inovasi, mengikuti kegiatan ilmiah (misalnya seminar, konferensi), dan aktif dalam melaksanakan PKB.	0	1	2
6. Guru dapat memanfaatkan TIK dalam berkomunikasi dan pelaksanaan PKB	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 14	(27)		
Skor maksimum kompetensi 14 = jumlah indikator × 2	12 (28)		
Persentase = (total skor/ 12) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 14 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 1 B**

<b>NO</b>	<b>NOMOR KODE</b>	<b>U R A I A N</b>
1	2	3
1.	(1)	Tulislah nama Pegawai Negeri Sipil yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan pertama sebagai CPNS.
2.	(2)	Tulislah Nomor Induk Pegawai dan Nomor Karpeg PNS yang bersangkutan.
3.	(3)	Tulislah pangkat dan golongan ruang terakhir PNS tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
4.	(4)	Tulislah NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) yang merupakan Nomor Registrasi bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada jalur pendidikan formal maupun non-formal jenjang PAUD, pendidikan dasar dan menengah, mulai TK/RA, SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, SMK dan SLB, serta Nomor Registrasi Guru (NRG) setelah yang bersangkutan memiliki sertifikat pendidik.
5.	(5)	Tulislah dengan jelas Nama Sekolah tempat guru bekerja berikut alamatnya sebagai Satuan Administrasi Pangkal guru yang bersangkutan.
6.	(6)	Tulislah sejak kapan guru bekerja pada sekolah sebagai Satuan Admimistrasi Pangkal yang bersangkutan.
7.	(7)	Tulislah waktu mulai dilakukan penilaian dan akhir pelaksanaan penilaian bagi guru tersebut pada tahun ajaran tertentu.
8.	(8)	Tulislah nama guru yang dinilai dan nama penilai yang melakukan penilaian kinerja guru, selanjutnya tandatangani secara bersama pada ruang yang tersedia sebagai tanda persetujuan bersama terhadap hasil penilaian, serta tulis tanggal bulan dan tahun saat menyatakan persetujuan terhadap hasil penilaian.
9.	(9)	Cukup Jelas.
10.	(10)	Cukup Jelas.
11.	(11)	Tulislah tanggal saat melakukan pengamatan awal terhadap guru yang dinilai dan terhadap dokumen-dokumen yang diperlukan dalam penilaian.
12.	(12)	Tuliskan dokumen dan bahan apa saja yang diperiksa.
13.	(13)	Tulislah tanggapan penilai terhadap dokumen dan bahan yang telah diperiksa serta tanggapan guru atas pertanyaan yang diajukan oleh penilai.
14.	(14)	Tulislah hal-hal yang perlu ditindaklanjuti oleh penilai setelah memeriksa dokumen, bahan, dan berdiskusi dengan guru yang dinilai.
15.	(15)	Tulislah tanggal saat melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam pelaksanaan proses pembelajaran di kelas.
16.	(16)	Tulislah dokumen dan bahan lain yang juga diamati selama melakukan pengamatan kegiatan guru dalam melaksanakan pembelajaran dikelas.
17.	(17)	Tulislah tanggapan terhadap aktivitas guru dan peserta didik selama masa pengamatan dalam proses pembelajaran dikelas.
18.	(18)	Tulislah hal-hal yang perlu ditindaklanjuti oleh penilai setelah melakukan pengamatan proses pembelajaran dikelas.
19.	(19)	Tulislah tanggal saat melakukan diskusi dengan guru setelah melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam melaksanakan pembelajaran di kelas.
20.	(20)	Tulislah dokumen dan bahan pendukung yang diperiksa setelah melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam melaksanakan pembelajaran di kelas.
21.	(21)	Tulislah tanggapan penilai terhadap dokumen yang diperiksa dan tanggapan guru terhadap pertanyaan-pertanyaan yang diberikan oleh penilai terkait dengan pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas.

NO	NOMOR KODE	U R A I A N
22.	(22)	Tulislah tindak lanjut yang diperlukan oleh penilai untuk meningkatkan kualitas guru dalam pelaksanaan pembelajaran dikelas.
23.	(23)	Tulislah tanggal saat melakukan pemantauan terhadap guru yang dinilai.
24.	(24)	Tulislah dokumen dan/atau bahan yang diperiksa selama melakukan pemantauan terhadap guru yang dinilai.
25.	(25)	Tulislah tanggapan penilai terhadap hasil pemantauan kegiatan guru yang dinilai.
26.	(26)	Berikan skor 0 atau 1 atau 2 terhadap indikator-indikator yang menunjukkan kompetensi guru yang dinilai sebagai hasil evaluasi terhadap dokumen dan tanggapan guru sebelum pengamatan dan/atau selama pengamatan dan/atau setelah pengamatan dan/atau pemantauan.
27.	(27)	Tulislah total hasil skor setiap indikator pada kompetensi yang bersangkutan.
28.	(28)	Angka ini menunjukkan skor maksimum pada kompetensi tertentu
29.	(29)	Hitung dan tulislah hasil penilaian kompetensi tertentu dengan cara membagi total skor yang diperoleh (nomor kode 27) dengan skor maksimum pada kompetensi tertentu (nomor kode 28) dikalikan seratus persen (100%).
30.	(30)	Tulislah nilai kinerja guru dengan mengkonversi hasil persentase (nomor kode 29) ke dalam angka 1 atau 2 atau 3 atau 4 dengan menggunakan ketentuan perhitungan sebagai berikut: Nilai 1 untuk $0% < X \leq 25%$ Nilai 2 untuk $25% < X \leq 50%$ Nilai 3 untuk $50% < X \leq 75%$ Nilai 4 untuk $75% < X \leq 100%$



REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/MATA PELAJARAN

- a. Nama : ..... (1)
- N I P : ..... (2)
- NUPTK : ..... (3)
- Tempat/Tanggal Lahir : ..... (4)
- Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (5)
- TMT sebagai guru : ..... (6)
- Masa Kerja : ..... Tahun ..... Bulan (7)
- Jenis Kelamin : L / P (8)
- Pendidikan Terakhir/Spesialisasi : ..... (9)
- Keahlian yang diampu : ..... (10)
- b. Nama Instansi/Sekolah : ..... (11)
- Telp / Fax : ..... (12)
- Kelurahan : ..... (13)
- Kecamatan : ..... (14)
- Kabupaten/kota : ..... (15)
- Provinsi : ..... (16)

Periode penilaian ..... sampai ..... (tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)	(17)	Formatif	(18)	Tahun	(21)
		Sumatif	(19)	.....	
		Kemajuan	(20)		

NO	K O M P E T E N S I	NILAI*
<b>A. Pedagogik</b>		
1	Mengenal karakteristik peserta didik	
2	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik	
3	Pengembangan kurikulum	
4	Kegiatan pembelajaran yang mendidik	
5	Pengembangan potensi peserta didik	
6	Komunikasi dengan peserta didik	
7	Penilaian dan evaluasi	
<b>B. Kepribadian</b>		
8	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional	
9	Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.	
10	Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	
<b>C. Sosial</b>		
11	Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	
12	Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua, peserta didik, dan masyarakat.	
<b>D. Profesional</b>		
13	Penguasaan materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.	
14	Mengembangkan keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif.	
<b>Jumlah (Hasil penilaian kinerja guru)</b>		(23)
Konversi nilai PK GURU ke dalam skala 0 – 100 $\text{Nilai PK Guru (100)} = \frac{\text{nilai PK Guru}}{\text{nilai maksimum PK Guru}} \times 100$		(24)

\*) Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi PKGuru. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum = 4

..... (25)

Guru yang Dinilai

Penilai

Kepala Sekolah/Atasan Langsung

(.....)(26)

(.....)(27)

(.....)(28)

## PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 1 C

NO	NOMOR KODE	U R A I A N
1	2	3
1.	(1)	Tulislah nama guru yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai guru.
2.	(2)	Tulislah Nomor Induk Pegawai guru yang bersangkutan.
3.	(3)	Tulislah Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan
4.	(4)	Tulislah tempat dan tanggal lahir guru yang dinilai sesuai SK pengangkatan sebagai guru.
5.	(5)	Tulislah pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir guru tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
6.	(6)	Tulislah terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/ golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai guru.
7.	(7)	Tulislah sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) guru tersebut bertugas.
8.	(8)	Tulislah jenis kelamin dari guru yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P.
9.	(9)	Tulislah kualifikasi pendidikan terakhir guru beserta spesialisasinya.
10.	(10)	Tulislah keahlian yang diampu guru yang dinilai.
11.	(11)	Tulislah nama instansi atau sekolah guru yang dinilai.
12.	(12)	Tuliskan nomor dan fax sekolah (jika ada).
13.	(13)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
14.	(14)	Tuliskan kecamatan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
15.	(15)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
16.	(16)	Tuliskan provinsi di mana sekolah/madrasah berlokasi.
17.	(17)	Tulislah kapan mulai dilakukan penilaian dan kapan berakhirnya proses penilaian bagi guru tersebut pada tahun ajaran yang bersangkutan.
18.	(18)	Pilihlah dengan memberi tanda centang (“v”) pada kolom yang sesuai, penilaian formatif (awal tahun ajaran), sumatif (akhir tahun ajaran), atau penilaian kemajuan setelah guru melaksanakan pengembangan keprofesian berkelanjutan untuk memperbaiki kinerjanya.
19.	(19)	
20.	(20)	
21.	(21)	Tulislah tahun ajaran pelaksanaan penilaian.
22.	(22)	Tulislah hasil penilaian guru yang merupakan hasil penilaian kinerja guru dengan menggunakan format 1B.
23.	(23)	Jumlahkan hasil nilai untuk semua kompetensi guru, sehingga memberikan hasil nilai kinerja guru. Apabila penilaian ini adalah penilaian sumatif, maka nilai inilah yang kemudian dikonversikan ke dalam perolehan angka kredit guru.
24.	(24)	Hasil Nilai PK Guru Konversi 100 sesuai Permeneg PAN dan RB Nomor 16/2009.
25.	(25)	Tulislah tempat dan tanggal dilakukannya pengisian format ini.
26.	(26)	Isilah dengan tandatangan dan nama guru yang dinilai sebagai bukti bahwa guru telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai yang diperoleh.
27.	(27)	Isilah dengan tandatangan dan nama penilai.
28.	(28)	Isilah dengan tandatangan dan nama kepala sekolah tempat guru bekerja, sebagai bukti bahwa kepala sekolah telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai kinerja guru. Atasan langsung bagi kepala sekolah jenjang SD adalah Kepala UPTD/Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, sedangkan kepala sekolah jenjang SMP/SMA/SMK adalah Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi sesuai dengan kewenangannya.

**KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/  
GURU MATAPELAJARAN RESPONDEN GURU TEMAN SEJAWAT**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Matapelajaran/Kelas : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari guru teman sejawat tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan guru teman sejawat.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Perilaku Guru sehari-hari	1 Guru mentaati peraturan yang berlaku di sekolah.			
		2 Guru bekerja sesuai jadwal yang ditetapkan.			
		3 Guru berpakaian rapi dan/atau sopan.			
		4 Guru rajin mengikuti upacara bendera.			
		5 Guru berperilaku baik terhadap saya dan guru lain.			
		6 Guru bersedia menerima kritik dan saran dari saya atau guru lain.			
		7 Guru dapat menjadi teladan bagi saya dan teman-teman			
		8 Guru pandai mengendalikan diri.			
		9 Guru ikut aktif menjaga lingkungan sekolah bebas dari asap rokok.			
		10 Guru berpartisipasi aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler.			
		11 Guru berpartisipasi aktif dalam kegiatan peningkatan prestasi sekolah.			
2	Hubungan Guru dengan Teman Sejawat	1 Guru bersikap ramah kepada saya atau orang lain.			
		2 Guru berbahasa santun kepada saya atau orang lain.			
		3 Guru memberi motivasi kepada saya atau teman-teman guru lain.			
		4 Guru pandai berkomunikasi secara lisan atau tertulis.			
		5 Guru memotivasi diri dan rekan sejawat secara aktif dan kreatif dalam melaksanakan proses pendidikan.			
		6 Guru menciptakan suasana kekeluargaan di dalam dan luar sekolah.			

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
		7 Guru mudah bekerjasama dengan saya atau guru lainnya.			
		8 Guru bersedia diajak berdiskusi tentang segala hal terkait kepentingan peserta didik dan sekolah.			
		9 Guru bersedia membantu menyelesaikan masalah saya dan guru lainnya.			
		10 Guru menghargai kemampuan saya dan guru lainnya.			
3	Perilaku Profesional Guru	1 Guru memiliki kretivitas dalam pembelajaran.			
		2 Guru memiliki pengetahuan dan keterampilan Teknologi Informasi (TI) yang memadai.			
		3 Guru memiliki perangkat pembelajaran yang lengkap.			
		4 Guru ada di sekolah meskipun tidak mengajar di kelas.			
		5 Guru memulai pembelajaran tepat waktu.			
		6 Guru mengakhiri pembelajaran tepat waktu.			
		7 Guru memberikan tugas kepada peserta didik apabila berhalangan hadir untuk mengajar.			
		8 Guru memberi informasi kepada saya atau guru lain jika berhalangan hadir untuk mengajar.			
		9 Guru memperlakukan peserta didik dengan penuh kasih sayang.			
Jumlah Skor					
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2					
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100					
Sebutan					

**KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU KELAS /GURU MATAPELAJARAN  
RESPONDEN PESERTA DIDIK**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Matapelajaran/Kelas : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan peserta didik.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Penguasaan Materi	1 Guru menyampaikan materi pelajaran dengan contoh dalam kehidupan sehari-hari.			
		2 Guru menjelaskan materi pelajaran dari buku paket dan sumber belajar lainnya.			
		3 Guru memberikan contoh atau permasalahan yang berhubungan dengan keadaan saat ini.			
		4 Guru menjawab pertanyaan dengan jelas.			
		5 Guru menjawab pertanyaan dengan benar.			
		6 Guru mengajar sesuai dengan materi pelajaran.			
2	Kemahiran dalam Mengajar	1 Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan selama pembelajaran.			
		2 Guru memberikan motivasi kepada saya dan teman-teman.			
		3 Guru menyampaikan materi pelajaran dengan mudah dimengerti.			
		4 Guru mengajar dengan cara yang bervariasi misalnya diskusi, demonstrasi, tanya jawab, ceramah, dll.			
		5 Guru berbicara dengan jelas ketika menyampaikan materi pelajaran.			
		6 Guru meminta belajar secara berkelompok.			
		7 Guru mengajar dengan cara yang menyenangkan dan menarik.			
		8 Guru terampil menggunakan alat bantu saat mengajar.			

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
		9 Guru membimbing saya dan teman-teman ketika mengalami kesulitan.			
		10 Guru membuat suasana nyaman saat melaksanakan pembelajaran.			
		11 Guru memberi kesempatan kepada saya dan teman-teman untuk bertanya atau menjawab.			
		12 Guru menghargai kemampuan saya dan teman-teman.			
		13 Guru memberitahukan nilai hasil belajar.			
		14 Guru memberikan tugas dalam pembelajaran.			
3	Perilaku Guru Sehari-hari	1 Guru mengajak saya dan teman-teman untuk berperilaku baik.			
		2 Guru memberi contoh perilaku yang sesuai aturan.			
		3 Guru menjalankan ibadah sesuai dengan ajaran agamanya.			
		4 Guru berpakaian rapi sesuai aturan sekolah.			
		5 Guru menghargai perbedaan asal, suku, ras dan agama.			
		6 Guru berpakaian sopan .			
		7 Guru berbicara dengan santun.			
		8 Guru ramah.			
		9 Guru sabar.			
		10 Guru memulai pembelajaran tepat waktu.			
		11 Guru mengakhiri pembelajaran tepat waktu.			
		12 Guru memberikan tugas apabila berhalangan hadir.			
		13 Guru menjaga lingkungan sekolah tanpa asap rokok.			
		14 Guru menjaga kebersihan lingkungan sekolah.			
		15 Guru memulai dan mengakhiri pembelajaran dengan berdoa bersama.			
4	Hubungan Sosial dengan Peserta Didik	1 Guru memperhatikan kebutuhan belajar saya dan teman-teman.			
		2 Guru menyebutkan nama saya dan teman-teman selama kegiatan pembelajaran atau kegiatan lainnya)			
		3 Guru memberi perhatian kepada saya dan teman-teman.			
		4 Guru memelihara komunikasi yang baik dengan semua peserta didik.			
		5 Guru mudah dihubungi pada saat diperlukan untuk diskusi.			
		6 Guru akrab dengan saya dan teman-teman.			
		7 Guru ikut serta dalam berbagai macam kegiatan sekolah (upacara, kegiatan keagamaan, senam bersama).			
Jumlah Skor					
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2					
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100					
Sebutan					

**KUESIONER PENILAIAN KINERJA  
GURU KELAS /GURU MATAPELAJARAN  
RESPONDEN ORANG TUA PESERTA DIDIK**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Matapelajaran/Kelas : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari orang tua peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan orang tua peserta didik.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Komunikasi	1 Guru memberitahukan perkembangan belajar putra/putri saya.			
		2 Guru memberi kesempatan berkomunikasi dengan saya yang berkaitan dengan perilaku atau kesulitan belajar.			
		3 Guru bekerja sama dengan orang tua untuk menyelesaikan kesulitan belajar putra/putri saya.			
2	Kepercayaan dalam memberikan pendidikan kepada peserta didik	1 Guru berperan sebagai orang tua bagi putra/putri saya di sekolah.			
		2 Guru mengubah perilaku putra/putri saya menjadi lebih baik.			
		3 Guru memberikan bimbingan dalam pembelajaran kepada putra/putri saya yang dapat dimanfaatkan dalam kehidupan sehari-hari.			
		4 Guru disenangi oleh putra/putri saya dan teman-temannya.			
		5 Guru mengembalikan hasil belajar (PR, tugas, hasil ulangan) putra/putri saya dilengkapi dengan catatan.			
Jumlah Skor					
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2					
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100					
Sebutan					

**FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PK GURU KELAS/  
GURU MATAPELAJARAN**

- a. Nama : ..... (1)  
 N I P : ..... (2)  
 Tempat/Tanggal Lahir : ..... (3)  
 Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (4)  
 TMT sebagai guru : ..... (5)  
 Masa Kerja : ..... Tahun ..... Bulan (6)  
 Jenis Kelamin : L / P (7)  
 Pendidikan Terakhir/Spesialisasi : ..... (8)  
 Keahlian yang diampu : ..... (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : ..... (10)  
 Telp / Fax : ..... (11)  
 Kelurahan : ..... (12)  
 Kecamatan : ..... (13)  
 Kabupaten/kota : ..... (14)  
 Provinsi : ..... (15)

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior)	(16)	70%	(17)
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	(18)	10%	(19)
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik	(20)	10%	(21)
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orangtua	(22)	10%	(23)
Nilai PKG= <i>Jumlah Nilai</i>		(24)		
Tidak Hadir Tanpa Keterangan= ( <i>a hari</i> )		(25)		
Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= $100\% - (a/46) \times 100\%$		(26)		
Nilai Akhir PKG= <i>Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</i>		(27)		
Sebutan	Nilai Persentase Kinerja (NPK)	(28)	(29)	
Angka Kredit= $\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times JM / JWM \times NPK}{4}$		(30)		

Guru yang dinilai ..... (31)  
 Penilai ..... (32) Kepala Sekolah/Atasan Langsung  
 ..... (33) ..... (34)



## PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 1 D

NO	NOMOR KODE	U R A I A N
1	2	3
1.	(1)	Tulislah nama guru yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai guru.
2.	(2)	Tulislah Nomor Induk Pegawai guru yang bersangkutan.
3.	(3)	Tulislah tempat dan tanggal lahir guru yang dinilai sesuai SK pengangkatan sebagai guru.
4.	(4)	Tulislah pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir guru tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
5.	(5)	Tulislah terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai guru.
6.	(6)	Tulislah sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) guru tersebut bertugas.
7.	(7)	Tulislah jenis kelamin dari guru yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P.
8.	(8)	Tulislah kualifikasi pendidikan terakhir guru beserta spesialisasinya.
9.	(9)	Tulislah keahlian yang diampu guru yang dinilai.
10.	(10)	Tulislah nama instansi atau sekolah guru yang dinilai.
11.	(11)	Tuliskan nomor dan fax sekolah (jika ada).
12.	(12)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
13.	(13)	Tuliskan kecamatan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
14.	(14)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
15.	(15)	Tuliskan provinsi di mana sekolah/madrasah berlokasi.
16.	(16)	Diisi dengan hasil PK GURU sesuai dengan hasil PK GURU pada format rekap PK GURU.
17.	(17)	Hasil kali (16) dan 70%
18.	(18)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat skala 100
19.	(19)	Hasil kali (18) dan 10%
20.	(20)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik skala 100
21.	(21)	Hasil kali (20) dan 10%
22.	(22)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh orangtua skala 100
23.	(23)	Hasil kali (22) dengan 10%
24.	(24)	Jumlah dari (17) + (19) + (21) + (23)
25.	(25)	Banyaknya ketidakhadiran tanpa keterangan guru ( dalam satuan hari)
26.	(26)	Persentase PKG dari kehadiran = (jumlah tidak hadir/46) x 100%
27.	(27)	Nilai PKG akhir = (26) x (24)

NO	NOMOR KODE	U R A I A N																																															
28. 29.	(28) dan (29)	<p>Diisi dengan sebutan dan persentase angka kredit dari hasil PK GURU yang telah dikonversikan dalam skala 0 – 100 sebagaimana ditetapkan dalam Permeneg PAN dan RB No. 16 Tahun 2009.</p> <table border="1" data-bbox="515 394 1422 759"> <thead> <tr> <th data-bbox="515 394 746 551">Nilai hasil PK GURU Kelas/Guru Matapelajaran (Skala 14 – 56)</th> <th data-bbox="746 394 1031 551">Permeneg PAN dan RB No.16 tahun 2009 (Skala 0 – 100)</th> <th data-bbox="1031 394 1203 551">Sebutan</th> <th data-bbox="1203 394 1422 551">Persentase Angka kredit yang diperoleh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="515 551 746 584">51 – 56</td> <td data-bbox="746 551 1031 584">91 – 100</td> <td data-bbox="1031 551 1203 584">Amat baik</td> <td data-bbox="1203 551 1422 584">125%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 584 746 618">42 – 50</td> <td data-bbox="746 584 1031 618">76 – 90</td> <td data-bbox="1031 584 1203 618">Baik</td> <td data-bbox="1203 584 1422 618">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 618 746 651">34 – 41</td> <td data-bbox="746 618 1031 651">61 – 75</td> <td data-bbox="1031 618 1203 651">Cukup</td> <td data-bbox="1203 618 1422 651">75%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 651 746 685">28 – 33</td> <td data-bbox="746 651 1031 685">51 – 60</td> <td data-bbox="1031 651 1203 685">Sedang</td> <td data-bbox="1203 651 1422 685">50%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 685 746 759">≤ 27</td> <td data-bbox="746 685 1031 759">≤ 50</td> <td data-bbox="1031 685 1203 759">Kurang</td> <td data-bbox="1203 685 1422 759">25%</td> </tr> </tbody> </table>	Nilai hasil PK GURU Kelas/Guru Matapelajaran (Skala 14 – 56)	Permeneg PAN dan RB No.16 tahun 2009 (Skala 0 – 100)	Sebutan	Persentase Angka kredit yang diperoleh	51 – 56	91 – 100	Amat baik	125%	42 – 50	76 – 90	Baik	100%	34 – 41	61 – 75	Cukup	75%	28 – 33	51 – 60	Sedang	50%	≤ 27	≤ 50	Kurang	25%																							
Nilai hasil PK GURU Kelas/Guru Matapelajaran (Skala 14 – 56)	Permeneg PAN dan RB No.16 tahun 2009 (Skala 0 – 100)	Sebutan	Persentase Angka kredit yang diperoleh																																														
51 – 56	91 – 100	Amat baik	125%																																														
42 – 50	76 – 90	Baik	100%																																														
34 – 41	61 – 75	Cukup	75%																																														
28 – 33	51 – 60	Sedang	50%																																														
≤ 27	≤ 50	Kurang	25%																																														
30.	(30)	<p>Diisikan dengan perolehan angka kredit per tahun yang dihitung berdasarkan rumus sistem paket tersebut sesuai permen tsb. Ingat JM adalah jam mengajar tatap muka guru, dan JWM adalah jam wajib mengajar tatap muka sesuai dengan aturan yang berlaku.</p> <p>Rumus Angka Kredit satu tahun  <math display="block">= \frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times (JM/JWM) \times NPK}{4}</math></p> <table border="1" data-bbox="515 1016 1160 1431"> <thead> <tr> <th data-bbox="515 1016 644 1095" rowspan="2">GOL</th> <th data-bbox="644 1016 774 1095" rowspan="2">AKK</th> <th colspan="2" data-bbox="774 1016 1031 1061">AKPKB</th> <th data-bbox="1031 1016 1160 1095" rowspan="2">AKP</th> </tr> <tr> <th data-bbox="774 1061 871 1095">PD</th> <th data-bbox="871 1061 1031 1095">PI/KI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="515 1095 644 1140">III A</td> <td data-bbox="644 1095 774 1140">50</td> <td data-bbox="774 1095 871 1140">3</td> <td data-bbox="871 1095 1031 1140">0</td> <td data-bbox="1031 1095 1160 1140">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1140 644 1184">III B</td> <td data-bbox="644 1140 774 1184">50</td> <td data-bbox="774 1140 871 1184">3</td> <td data-bbox="871 1140 1031 1184">4</td> <td data-bbox="1031 1140 1160 1184">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1184 644 1229">III C</td> <td data-bbox="644 1184 774 1229">100</td> <td data-bbox="774 1184 871 1229">3</td> <td data-bbox="871 1184 1031 1229">6</td> <td data-bbox="1031 1184 1160 1229">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1229 644 1274">III D</td> <td data-bbox="644 1229 774 1274">100</td> <td data-bbox="774 1229 871 1274">4</td> <td data-bbox="871 1229 1031 1274">8</td> <td data-bbox="1031 1229 1160 1274">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1274 644 1319">IV A</td> <td data-bbox="644 1274 774 1319">150</td> <td data-bbox="774 1274 871 1319">4</td> <td data-bbox="871 1274 1031 1319">12</td> <td data-bbox="1031 1274 1160 1319">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1319 644 1364">IV B</td> <td data-bbox="644 1319 774 1364">150</td> <td data-bbox="774 1319 871 1364">4</td> <td data-bbox="871 1319 1031 1364">12</td> <td data-bbox="1031 1319 1160 1364">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1364 644 1408">IV C</td> <td data-bbox="644 1364 774 1408">150</td> <td data-bbox="774 1364 871 1408">5</td> <td data-bbox="871 1364 1031 1408">14</td> <td data-bbox="1031 1364 1160 1408">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1408 644 1431">IV D</td> <td data-bbox="644 1408 774 1431">200</td> <td data-bbox="774 1408 871 1431">5</td> <td data-bbox="871 1408 1031 1431">20</td> <td data-bbox="1031 1408 1160 1431">20</td> </tr> </tbody> </table>	GOL	AKK	AKPKB		AKP	PD	PI/KI	III A	50	3	0	5	III B	50	3	4	5	III C	100	3	6	10	III D	100	4	8	10	IV A	150	4	12	15	IV B	150	4	12	15	IV C	150	5	14	15	IV D	200	5	20	20
GOL	AKK	AKPKB			AKP																																												
		PD	PI/KI																																														
III A	50	3	0	5																																													
III B	50	3	4	5																																													
III C	100	3	6	10																																													
III D	100	4	8	10																																													
IV A	150	4	12	15																																													
IV B	150	4	12	15																																													
IV C	150	5	14	15																																													
IV D	200	5	20	20																																													
31.	(31)	Tulislah tempat dan tanggal dilakukannya pengisian format ini.																																															
32.	(32)	Isilah dengan tanda tangan dan nama guru yang dinilai sebagai bukti bahwa guru telah mengetahui dan setuju dengan estimasi hasil nilai yang diperoleh.																																															
33.	(33)	Isilah dengan tanda tangan dan nama penilai.																																															
34.	(34)	Isilah dengan tanda tangan dan nama kepala sekolah tempat guru bekerja, sebagai bukti bahwa kepala sekolah telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai kinerja guru.																																															

**KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU PRODUKTIF  
RESPONDEN GURU TEMAN SEJAWAT**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Mata pelajaran : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari teman sejawat tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan guru teman sejawat.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Perilaku Guru sehari-hari	1 Guru mentaati peraturan yang berlaku di sekolah.			
		2 Guru bekerja sesuai jadwal yang ditetapkan.			
		3 Guru berpakaian rapi dan/atau sopan.			
		4 Guru rajin mengikuti upacara bendera.			
		5 Guru berperilaku baik terhadap saya dan guru lain.			
		6 Guru bersedia menerima kritik dan saran dari saya atau guru lain.			
		7 Guru dapat menjadi teladan bagi saya dan teman-teman.			
		8 Guru pandai mengendalikan diri.			
		9 Guru ikut aktif menjaga lingkungan sekolah bebas dari asap rokok.			
		10 Guru berpartisipasi aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler.			
		11 Guru berpartisipasi aktif dalam kegiatan peningkatan prestasi sekolah.			
2	Hubungan Guru dengan Teman Sejawat	1 Guru bersikap ramah kepada saya atau orang lain.			
		2 Guru berbahasa santun kepada saya atau orang lain.			
		3 Guru memberi motivasi kepada saya atau teman-teman guru lain.			

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian				
			TP	KD	SR		
		4 Guru pandai berkomunikasi secara lisan atau tertulis.					
		5 Guru memotivasi diri dan rekan sejawat secara aktif dan kreatif dalam melaksanakan proses pendidikan.					
		6 Guru menciptakan suasana kekeluargaan di dalam dan luar sekolah.					
		7 Guru mudah bekerjasama dengan saya atau guru lainnya.					
		8 Guru bersedia diajak berdiskusi tentang segala hal terkait kepentingan peserta didik dan sekolah.					
		9 Guru bersedia membantu menyelesaikan masalah saya dan guru lainnya.					
		10 Guru menghargai kemampuan saya dan guru lainnya.					
		3	Perilaku Profesional Guru	1 Guru memiliki kretivitas dalam pembelajaran.			
		2 Guru memiliki pengetahuan dan keterampilan Teknologi Informasi (TI) yang memadai.					
		3 Guru memiliki perangkat pembelajaran yang lengkap.					
4 Guru ada di sekolah meskipun tidak mengajar di kelas.							
5 Guru memulai pembelajaran tepat waktu.							
6 Guru mengakhiri pembelajaran tepat waktu.							
7 Guru memberikan tugas kepada peserta didik apa bila berhalangan hadir untuk mengajar.							
8 Guru memberi informasi kepada saya atau guru lain jika berhalangan hadir untuk mengajar.							
9 Guru memperlakukan peserta didik dengan penuh kasih sayang.							
Jumlah Skor							
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2							
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100							
Sebutan							



**KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU PRODUKTIF  
RESPONDEN PESERTA DIDIK**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Matapelajaran : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan peserta didik

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0.
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1.
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2.

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Penguasaan Materi	1 Guru menyampaikan materi pelajaran dengan contoh dalam kehidupan sehari-hari.			
		2 Guru menjelaskan materi pelajaran dari buku paket dan sumber belajar lainnya.			
		3 Guru memberikan contoh atau permasalahan yang berhubungan dengan keadaan saat ini.			
		4 Guru menjawab pertanyaan dengan jelas.			
		5 Guru menjawab pertanyaan dengan benar.			
		6 Guru mengajar sesuai dengan materi pelajaran			
2	Kemahiran dalam Mengajar	1 Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan selama pembelajaran.			
		2 Guru memberikan motivasi kepada saya dan teman-teman.			
		3 Guru menyampaikan materi pelajaran dengan mudah dimengerti.			
		4 Guru mengajar dengan cara yang bervariasi misalnya diskusi, demonstrasi, tanya jawab, ceramah, dll.			
		5 Guru berbicara dengan jelas ketika menyampaikan materi pelajaran.			
		6 Guru meminta belajar secara berkelompok.			
		7 Guru mengajar dengan cara yang menyenangkan dan menarik.			
		8 Guru terampil menggunakan alat bantu saat mengajar.			

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
		9 Guru membimbing saya dan teman-teman ketika mengalami kesulitan.			
		10 Guru membuat suasana nyaman saat melaksanakan pembelajaran.			
		11 Guru memberi kesempatan kepada saya dan teman-teman untuk bertanya atau menjawab.			
		12 Guru menghargai kemampuan saya dan teman-teman.			
		13 Guru memberitahukan nilai hasil belajar.			
		14 Guru memberikan tugas dalam pembelajaran.			
3	Perilaku Guru Sehari-hari	1 Guru mengajak saya dan teman-teman untuk berperilaku baik.			
		2 Guru memberi contoh perilaku yang sesuai aturan.			
		3 Guru menjalankan ibadah sesuai dengan ajaran agamanya.			
		4 Guru berpakaian rapi sesuai aturan sekolah.			
		5 Guru menghargai perbedaan asal, suku, ras, agama.			
		6 Guru berpakaian sopan.			
		7 Guru berbicara dengan santun.			
		8 Guru ramah.			
		9 Guru sabar.			
		10 Guru memulai pembelajaran tepat waktu.			
		11 Guru mengakhiri pembelajaran tepat waktu.			
		12 Guru memberikan tugas apabila berhalangan hadir.			
		13 Guru menjaga lingkungan sekolah tanpa asap rokok.			
		14 Guru menjaga kebersihan lingkungan sekolah.			
		15 Guru memulai dan mengakhiri pembelajaran dengan berdoa bersama.			
4	Hubungan osial dengan Peserta Didik	1 Guru memperhatikan kebutuhan belajar saya dan teman-teman.			
		2 Guru menyebutkan nama saya dan teman-teman selama kegiatan pembelajaran atau kegiatan lainnya).			
		3 Guru memberi perhatian kepada saya dan teman-teman.			
		4 Guru memelihara komunikasi yang baik dengan semua peserta didik.			
		5 Guru mudah dihubungi saat diperlukan untuk diskusi.			
		6 Guru akrab dengan saya dan teman-teman.			
		7 Guru ikut serta dalam berbagai kegiatan sekolah (upacara, kegiatan keagamaan, senam bersama).			
Jumlah Skor					
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2					
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100					
Sebutan					

Lampiran PRO 3

**KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU PRODUKTIF  
RESPONDEN ORANG TUA PESERTA DIDIK**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Mata pelajaran : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari orang tua peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan orang tua peserta didik.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Komunikasi	1 Guru memberitahukan perkembangan belajar putra/putri saya.			
		2 Guru memberi kesempatan berkomunikasi dengan saya yang berkaitan dengan perilaku atau kesulitan belajar.			
		3 Guru bekerja sama dengan orang tua untuk menyelesaikan kesulitan belajar putra/putri saya			
2	Kepercayaan dalam memberikan pendidikan kepada peserta didik	1 Guru berperan sebagai orang tua bagi putra/putri saya di sekolah.			
		2 Guru mengubah perilaku putra/putri saya menjadi lebih baik.			
		3 Guru memberikan bimbingan dalam pembelajaran kepada putra/putri saya yang dapat dimanfaatkan dalam kehidupan sehari-hari.			
		4 Guru disenangi oleh putra/putri saya dan teman-temannya.			
		5 Guru mengembalikan hasil belajar (PR, tugas, hasil ulangan) putra/putri saya dilengkapi dengan catatan.			
Jumlah Skor					
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2					
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100					
Sebutan					



**KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU PRODUKTIF  
RESPONDEN DUNIA USAHA/DUNIA INDUSTRI (DU/DI)**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Mata pelajaran/Kelas : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari DU/DI tentang kepribadian, penguasaan materi, dan komunikasi guru dengan dunia usaha dan dunia industri.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Kepribadian	1 Guru mengucapkan salam ketika berjumpa.			
		2 Guru berpakaian sopan.			
		3 Guru berbicara santun.			
		4 Guru bersikap ramah.			
		5 Guru bersikap sabar.			
		6 Guru menunjukkan sikap bertanggung jawab.			
		7 Guru menunjukkan sikap disiplin.			
		8 Guru peduli menjaga kebersihan lingkungan kerja.			
2	Komunikasi	1 Guru mencari informasi sarana atau sumber belajar dari instansi atau DU/DI.			
		2 Guru melaksanakan sinkronisasi kompetensi dasar dengan instansi atau DU/DI.			
		3 Guru mengkoordinasikan penempatan peserta didik untuk praktik kerja lapangan dengan instansi atau DU/DI.			
		4 Guru memantau peserta didik selama praktik kerja lapangan.			
		5 Guru mengkoordinasikan penyusunan laporan / jurnal praktik kerja lapangan dengan instansi atau DU/DI.			

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
3	Penguasaan Materi	1 Guru menerapkan kompetensi yang dibutuhkan instansi atau DU/DI.			
		2 Guru menerapkan dasar program kejuruan / kompetensi dasar sesuai bidangnya.			
		3 Guru menerapkan paket kejuruan / kompetensi lanjut sesuai programnya.			
		4 Guru menerapkan standar keselamatan dan kesehatan kerja (K3).			
		5 Guru menerapkan kegiatan 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin).			
		6 Guru menerapkan standar operasional prosedur penggunaan peralatan dan bahan kerja sesuai kebutuhan instansi atau DU/DI.			
Jumlah Skor					
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2					
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100					
Sebutan					

**FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PK GURU PRODUKTIF**

- a. Nama : ..... (1)
- NIP : ..... (2)
- Tempat/Tanggal Lahir : ..... (3)
- Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (4)
- TMT sebagai guru TIK : ..... (5)
- Masa Kerja : ..... Tahun .....Bulan (6)
- Jenis Kelamin : L / P (7)
- Pendidikan Terakhir/Specialisasi : ..... (8)
- Program Keahlian yang diampu : ..... (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : ..... (10)
- Telp / Fax : ..... (11)
- Kelurahan : ..... (12)
- Kecamatan : ..... (13)
- Kabupaten/kota : ..... (14)
- Provinsi : ..... (15)

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior)	(16)	70%	(17)
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	(18)	10%	(19)
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik	(20)	10%	(21)
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orangtua	(22)	5%	(23)
5	Rerata kuesioner kinerja oleh DU/DI	(24)	5%	(25)
Nilai PKG= <b><i>Jumlah Nilai</i></b>		(26)		
Tidak Hadir Tanpa Keterangan= ( <i>a hari</i> )		(27)		
Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= <b>100% - (a/46)x100%</b>		(28)		
Nilai Akhir PKG= <b><i>Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</i></b>		(29)		
Sebutan	Nilai Persentase Kinerja (NPK)	(30)	(31)	
<b>Angka Kredit=</b> $\frac{(AKK- AKPKB- AKP) \times JM/ JWM \times NPK}{4}$		(32)		

		.....(33)
Guru yang dinilai	Penilai	Kepala Sekolah/Atasan Langsung
..... (34)	..... (35)	..... (36)

## PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 1 D

NO	NOMOR KODE	U R A I A N
1	2	3
1.	(1)	Tulislah nama guru yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai guru.
2.	(2)	Tulislah Nomor Induk Pegawai guru yang bersangkutan.
3.	(3)	Tulislah tempat dan tanggal lahir guru yang dinilai sesuai SK pengangkatan sebagai guru.
4.	(4)	Tulislah pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir guru tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
5.	(5)	Tulislah terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/ golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai guru.
6.	(6)	Tulislah sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) guru tersebut bertugas.
7.	(7)	Tulislah jenis kelamin dari guru yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P.
8.	(8)	Tulislah kualifikasi pendidikan terakhir guru beserta spesialisasinya.
9.	(9)	Tulislah program keahlian yang diampu guru yang dinilai.
10.	(10)	Tulislah nama instansi atau sekolah guru yang dinilai.
11.	(11)	Tuliskan nomor dan fax sekolah (jika ada).
12.	(12)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
13.	(13)	Tuliskan kecamatan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
14.	(14)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
15.	(15)	Tuliskan provinsi di mana sekolah/madrasah berlokasi.
16.	(16)	Diisi dengan hasil PK GURU sesuai dengan hasil PK GURU pada format rekap PK GURU.
17.	(17)	Hasil kali (16) dan 70%
18.	(18)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat skala 100
19.	(19)	Hasil kali (18) dan 10%
20.	(20)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik skala 100
21.	(21)	Hasil kali (20) dan 10%
22.	(22)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh orangtua skala 100
23.	(23)	Hasil kali (22) dengan 10%
24.	(24)	Jumlah dari (17) + (19) + (21) + (23)
25.	(25)	Banyaknya ketidakhadiran tanpa keterangan guru ( dalam satuan hari)
26.	(26)	Persentase PKG dari kehadiran = (jumlah tidak hadir/46) x 100%
27.	(27)	Nilai PKG akhir = (26) x (24)

28 29	(28) & (29)	<p>Diisi dengan sebutan dan persentase angka kredit dari hasil PK GURU yang telah dikonversikan dalam skala 0 – 100 sebagaimana ditetapkan dalam Permeneg PAN dan RB No. 16 Tahun 2009.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nilai hasil PK GURU Produktif (Skala 14 – 56)</th> <th>Permeneg PAN dan RB No.16 tahun 2009 (Skala 0 – 100)</th> <th>Sebutan</th> <th>Persentase Angka kredit yang diperoleh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>51 – 56</td> <td>91 – 100</td> <td>Amat baik</td> <td>125%</td> </tr> <tr> <td>42 – 50</td> <td>76 – 90</td> <td>Baik</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>34 – 41</td> <td>61 – 75</td> <td>Cukup</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>28 – 33</td> <td>51 – 60</td> <td>Sedang</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>≤ 27</td> <td>≤ 50</td> <td>Kurang</td> <td>25%</td> </tr> </tbody> </table>	Nilai hasil PK GURU Produktif (Skala 14 – 56)	Permeneg PAN dan RB No.16 tahun 2009 (Skala 0 – 100)	Sebutan	Persentase Angka kredit yang diperoleh	51 – 56	91 – 100	Amat baik	125%	42 – 50	76 – 90	Baik	100%	34 – 41	61 – 75	Cukup	75%	28 – 33	51 – 60	Sedang	50%	≤ 27	≤ 50	Kurang	25%																							
Nilai hasil PK GURU Produktif (Skala 14 – 56)	Permeneg PAN dan RB No.16 tahun 2009 (Skala 0 – 100)	Sebutan	Persentase Angka kredit yang diperoleh																																														
51 – 56	91 – 100	Amat baik	125%																																														
42 – 50	76 – 90	Baik	100%																																														
34 – 41	61 – 75	Cukup	75%																																														
28 – 33	51 – 60	Sedang	50%																																														
≤ 27	≤ 50	Kurang	25%																																														
30	(30)	<p>Diisikan dengan perolehan angka kredit per tahun yang dihitung berdasarkan rumus sistem paket tersebut sesuai permen tsb. Ingat JM adalah jam mengajar tatap muka guru, dan JWM adalah jam wajib mengajar tatap muka sesuai dengan aturan yang berlaku.</p> <p>Rumus Angka Kredit satu tahun  <math display="block">= \frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times (JM/JWM) \times NPK}{4}</math></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">GOL</th> <th rowspan="2">AKK</th> <th colspan="2">AKPKB</th> <th rowspan="2">AKP</th> </tr> <tr> <th>PD</th> <th>PI/KI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>III A</td> <td>50</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>III B</td> <td>50</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>III C</td> <td>100</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>III D</td> <td>100</td> <td>4</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>IV A</td> <td>150</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>IV B</td> <td>150</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>IV C</td> <td>150</td> <td>5</td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>IV D</td> <td>200</td> <td>5</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	GOL	AKK	AKPKB		AKP	PD	PI/KI	III A	50	3	0	5	III B	50	3	4	5	III C	100	3	6	10	III D	100	4	8	10	IV A	150	4	12	15	IV B	150	4	12	15	IV C	150	5	14	15	IV D	200	5	20	20
GOL	AKK	AKPKB			AKP																																												
		PD	PI/KI																																														
III A	50	3	0	5																																													
III B	50	3	4	5																																													
III C	100	3	6	10																																													
III D	100	4	8	10																																													
IV A	150	4	12	15																																													
IV B	150	4	12	15																																													
IV C	150	5	14	15																																													
IV D	200	5	20	20																																													
31	(31)	Tulislah tempat dan tanggal dilakukannya pengisian format ini.																																															
32	(32)	Isilah dengan tanda tangan dan nama guru yang dinilai sebagai bukti bahwa guru telah mengetahui dan setuju dengan estimasi hasil nilai yang diperoleh.																																															
33	(33)	Isilah dengan tanda tangan dan nama penilai.																																															
34	(34)	Isilah dengan tanda tangan dan nama kepala sekolah tempat guru bekerja, sebagai bukti bahwa kepala sekolah telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai kinerja guru.																																															

## **LAMPIRAN 2**

### **INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU BIMBINGAN KONSELING/KONSELOR**

**Pernyataan Kompetensi, Indikator, dan Proses Penilaian Kinerja  
Guru Bimbingan dan Konseling (BK)/Konselor**

**Sumber :**

- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
- Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 111 Tahun 2014 tentang Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.

Kompetensi	Cara menilai
<b>Pedagogik</b>	
1. Menguasai teori dan praksis pendidikan.	Pemantauan
2. Mengaplikasikan perkembangan fisiologis dan psikologis serta perilaku konseli.	Pengamatan
3. Menguasai esensi layanan BK dalam jalur, jenis, dan jenjang satuan pendidikan.	Pemantauan
<b>Kepribadian</b>	
4. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.	Pemantauan
5. Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, individualitas dan kebebasan memilih.	Pemantauan
6. Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat.	Pemantauan
7. Menampilkan kinerja berkualitas tinggi.	Pengamatan
<b>Sosial</b>	
8. Mengimplementasikan kolaborasi internal di tempat bekerja.	Pemantauan
9. Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi BK.	Pemantauan
10. Mengimplementasi kolaborasi antarprofesi.	Pemantauan
<b>Profesional</b>	
11. Menguasai konsep dan praksis asesmen untuk memahami kondisi, kebutuhan dan masalah konseli.	Pemantauan
12. Menguasai kerangka teoritik dan praksis BK.	Pengamatan dan Pemantauan
13. Merancang program BK.	Pemantauan
14. Mengimplementasikan program BK yang komprehensif.	Pengamatan
15. Menilai proses dan hasil kegiatan BK.	Pemantauan
16. Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika profesional.	Pemantauan
17. Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam BK.	Pemantauan

**Keterangan:**

**Pengamatan :**

Suatu proses pengumpulan data kinerja guru yang dilakukan melalui pengamatan langsung terhadap cara kerja guru pada saat menyampaikan materi pembelajaran atau pembimbingan di kelas kepada peserta didik. Pengamatan terdiri dari sebelum pengamatan, selama pengamatan dan setelah pengamatan.

**Pemantauan:**

Suatu proses pengumpulan data kinerja guru yang dilakukan terhadap kegiatan guru selain pelaksanaan pembelajaran/ pembimbingan misalnya kehadiran guru di kelas, laporan layanan dan bimbingan konseling terkini dan disampaikan tepat waktu bagi guru BK, kehadiran guru di sekolah, pelayanan terhadap orang tua peserta didik dan lain- lain.

- Kompetensi 1** : **Menguasai teori dan praksis pendidikan**  
 Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pemantauan)  
 Pernyataan : Menguasai ilmu pendidikan dan landasan keilmuannya; mengimplementasikan prinsip-prinsip pendidikan dan proses pembelajaran; dan menguasai landasan budaya dan praksis pendidikan (praksis adalah prinsip-prinsip untuk merubah teori menjadi praktik).

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan landasan dan prinsip-prinsip pendidikan serta pembelajaran yang aktif, kreatif, mandiri, dan berpusat pada peserta didik/konseli.</li> <li>2. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan usia, tahap perkembangan, dan kebutuhan peserta didik/konseli.</li> <li>3. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan keragaman latar belakang budaya, ekonomi, dan sosial peserta didik/konseli.</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Pemantauan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perikasalalah, apakah Guru BK/Konselor menyediakan program BK, mempunyai Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL)/Satuan Layanan (Satlan)/Satuan Pendukung (Satkung) dan data peserta didik/konseli.</li> <li>2. Mintalah guru BK/Konselor menjelaskan tentang:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. bagaimana pelayanan BK terhadap peserta didik/konseli sebagai makhluk individu, sosial, susila, bekerja dan berke-Tuhanan Yang Maha Esa;</li> <li>b. bagaimana mengembangkan layanan BK yang aktif, kreatif, mandiri, dan berpusat pada individu;</li> <li>c. bagaimana mengembangkan layanan BK sesuai dengan usia, tahap perkembangan, dan kebutuhan peserta didik/konseli; dan</li> <li>d. bagaimana menerapkan layanan BK lintas budaya, ekonomi, dan sosial peserta didik/konseli.</li> </ol> </li> </ol>



<b>Kompetensi 2</b>	: <b>Mengaplikasikan perkembangan fisiologis dan psikologis serta perilaku konseli</b>
Jenis dan cara menilai	: Pedagogik (Pemantauan)
Pernyataan	: Mengaplikasikan kaidah-kaidah perilaku manusia, perkembangan fisik dan psikologis individu terhadap sasaran pelayanan bimbingan dan konseling dalam upaya pendidikan; mengaplikasikan kaidah-kaidah kepribadian, individualitas dan perbedaan konseli terhadap sasaran pelayanan bimbingan dan konseling dalam upaya pendidikan; mengaplikasikan kaidah-kaidah belajar terhadap sasaran pelayanan bimbingan dan konseling dalam upaya pendidikan; mengaplikasikan kaidah-kaidah keberbakatan terhadap sasaran pelayanan bimbingan dan konseling dalam upaya pendidikan; mengaplikasikan kaidah-kaidah kesehatan mental terhadap sasaran pelayanan bimbingan dan konseling dalam upaya pendidikan.

<b>Indikator</b>
1. Peserta didik/konseli diberi kesempatan dalam memperoleh layanan BK sesuai dengan kebutuhan perkembangan mental, emosional, fisik, dan gender.
2. Peserta didik/konseli diberi kesempatan dalam memperoleh layanan BK sesuai dengan kebutuhan bakat, minat, dan potensi pribadi.
3. Peserta didik/konseli diberi kesempatan dalam memperoleh layanan BK sesuai dengan harapan untuk melanjutkan pendidikan dan pilihan karir.

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor menyediakan program BK, RPL/Satlan/Satkung, instrumen non tes/angket, dan data yang didasarkan kebutuhan peserta didik/konseli.</li> <li>2. Guru BK/Konselor menjelaskan bagaimana data tersebut digunakan dalam perencanaan program BK.</li> </ol> <p><b>Selama Pengamatan:</b></p> <p>Penilai mengamati pelayanan BK secara klasikal atau kelompok, dan mencermati apakah guru BK/Konselor telah melaksanakan pelayanan BK yang sesuai dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kebutuhan perkembangan mental, emosional, fisik, dan gender;</li> <li>2. kebutuhan bakat, minat, dan potensi pribadi; dan</li> <li>3. harapan untuk melanjutkan pendidikan dan pilihan karir.</li> </ol> <p><b>Setelah pengamatan:</b></p> <p>Penilai meminta penjelasan guru BK/konselor jika terdapat perbedaan antara perencanaan dan pelaksanaan pelayanan BK.</p>

**Kompetensi 3** : **Menguasai esensi layanan BK dalam jalur, jenis, dan jenjang satuan pendidikan**

Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pemantauan)

Pernyataan : Menguasai esensi bimbingan dan konseling pada satuan jalur pendidikan formal, nonformal dan informal; menguasai esensi bimbingan dan konseling pada satuan jenis pendidikan umum, kejuruan, keagamaan; menguasai esensi bimbingan dan konseling pada satuan jenjang pendidikan usia dini, dasar dan menengah, serta tinggi.

#### Indikator

1. Layanan BK yang diprogramkan oleh guru BK/Konselor telah memenuhi esensi layanan pada jalur satuan pendidikan formal.
2. Layanan BK yang diprogramkan oleh guru BK/Konselor telah memenuhi esensi layanan pada jenis satuan pendidikan umum, kejuruan, keagamaan, atau khusus.
3. Layanan BK yang diprogramkan oleh guru BK/Konselor telah memenuhi esensi layanan pada jenjang satuan pendidikan; dasar dan menengah.

#### Proses Penilaian

##### Pemantauan:

1. Guru BK/Konselor menyediakan hasil pemetaan latar belakang individu (jenis kelamin, agama, kemampuan akademik) dan keluarga (pendidikan dan pekerjaan orang tua/wali) dan menampilkan grafik hubungan antara kebutuhan layanan sesuai data yang dimiliki.
2. Guru BK/Konselor diminta untuk menjelaskan hasil pemetaan (tampilan grafik) dan menindaklanjuti hasil tersebut terkait dengan kebutuhan layanan.

**Kompetensi 4** : **Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa**

Jenis dan cara menilai : Kepribadian (Pemantauan)

Pernyataan : Menampilkan kepribadian yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa; konsisten dalam menjalankan kehidupan beragama dan toleran terhadap pemeluk agama lain; berakhlak mulia dan berbudi pekerti luhur.

#### Indikator

1. Guru BK/Konselor berpenampilan rapih dan bersih.
2. Guru BK/Konselor berbicara dengan santun dan jujur kepada peserta didik/konseli.
3. Guru BK/Konselor bersikap dan mendorong kepada peserta didik/konseli untuk bersikap toleran.
4. Guru BK/Konselor memperlihatkan konsistensi dan memotivasi peserta didik/konseli dalam melaksanakan ibadah.

#### Proses Penilaian

##### Pemantauan:

1. Penilai mengamati penampilan guru BK/Konselor, cara berpakaian, dan cara berbicara kepada peserta didik/konseli.
2. Penilai mengamati sikap dan cara guru BK/Konselor dalam mendorong peserta didik/konseli untuk bersikap toleran.
3. Penilai mengamati konsistensi guru BK/Konselor dalam beribadah dan memotivasi peserta didik/konselor untuk beribadah.

- Kompetensi 5** : **Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, individualitas dan kebebasan memilih**
- Jenis dan cara menilai : Kepribadian (Pemantauan)
- Pernyataan : Mengaplikasikan pandangan positif dan dinamis tentang manusia sebagai makhluk spiritual, bermoral, sosial, individual, dan berpotensi; menghargai dan mengembangkan potensi positif individu pada umumnya dan konseli pada khususnya; peduli terhadap kemaslahatan manusia pada umumnya dan peserta didik pada khususnya; menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia sesuai dengan hak asasinya, toleran terhadap permasalahan konseli, dan bersikap demokratis.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor merencanakan layanan BK yang mengacu kepada pengaplikasian pandangan dinamis tentang manusia sebagai makhluk bermoral spiritual, sosial, dan individu.</li> <li>2. Pelayanan BK yang dirancang oleh Guru BK/Konselor mendorong kepada pengembangan potensi positif individu.</li> <li>3. Rancangan pelayanan BK mengacu kepada kebutuhan dan masukan balik peserta didik/konseli.</li> <li>4. Pelayanan BK dirancang untuk mengembangkan sikap toleran dalam menjunjung hak azasi manusia pada peserta didik/konseli.</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Pemantauan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor menyediakan program BK, RPL/Satlan/Satkung dan data peserta didik/konseli serta sosiometri.</li> <li>2. Penilai meminta guru BK/Konselor menjelaskan tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. bagaimana pelayanan terhadap peserta didik/konseli sebagai makhluk bermoral, spiritual, sosial dan individu;</li> <li>b. bagaimana mengembangkan pelayanan BK yang mendorong kepada pengembangan potensi positif individu;</li> <li>c. bagaimana menerapkan pelayanan BK yang mengacu kepada kebutuhan dan masukan balik peserta didik/konseli; dan</li> <li>d. bagaimana mengembangkan sikap toleran yang menjunjung hak azasi manusia dalam layanan BK.</li> </ol> </li> </ol>

<b>Kompetensi 6</b>	: <b>Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat</b>
Jenis dan cara menilai	: Kepribadian (Pemantauan)
Pernyataan	: Menampilkan kepribadian dan perilaku yang terpuji (seperti berwibawa, jujur, sabar, ramah, dan konsisten); menampilkan emosi yang stabil, peka, bersikap empati, serta menghormati keragaman dan perubahan; menampilkan toleransi tinggi terhadap konseli yang menghadapi stres dan frustrasi.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor menunjukkan kepribadian, kestabilan emosi dan perilaku yang terpuji, jujur, sabar, ramah, dan konsisten.</li> <li>2. Guru BK/Konselor menunjukkan kepekaan dan bersikap empati terhadap keragaman dan perubahan.</li> <li>3. Guru BK/Konselor menampilkan toleransi tinggi terhadap peserta didik/konseli yang menghadapi stres dan frustrasi.</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Pemantauan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilai bertanya kepada teman sejawat dan peserta didik/konseli serta meminta contoh tindakan guru BK/Konselor yang menunjukkan kepribadian, kestabilan emosi, dan perilaku terpuji, jujur, sabar, ramah, dan konsisten.</li> <li>2. Penilai bertanya kepada teman sejawat dan peserta didik/konseli serta meminta contoh tindakan guru BK/Konselor yang menunjukkan kepekaan dan sikap empati terhadap keragaman dan perubahan, baik yang bersifat membangun maupun sebaliknya.</li> <li>3. Penilai bertanya kepada teman sejawat dan peserta didik/konseli serta meminta contoh tindakan guru BK/Konselor yang menunjukkan sikap toleransi terhadap peserta didik/konseli yang sedang menghadapi stress dan frustrasi.</li> </ol>

<b>Kompetensi 7</b>	: <b>Menampilkan kinerja berkualitas tinggi</b>
Jenis dan cara menilai	: Kepribadian (Pengamatan)
Pernyataan	: Menampilkan tindakan yang cerdas, kreatif, inovatif, dan produktif, bersemangat, berdisiplin, dan mandiri, berpenampilan menarik dan menyenangkan, berkomunikasi secara efektif.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor memotivasi peserta didik/konseli untuk berpartisipasi aktif dalam layanan BK yang diberikan.</li> <li>2. Guru BK/Konselor melaksanakan pelayanan BK yang efektif sesuai dengan rancangan untuk mencapai tujuan pelayanan BK dalam waktu yang tersedia.</li> <li>3. Guru BK/Konselor melaksanakan tugas layanan BK secara mandiri, disiplin, dan semangat agar peserta didik/konseli berpartisipasi secara aktif.</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum pengamatan:</b> Penilai meminta guru BK/Konselor menyediakan program BK dan RPL/Satlan/Satlung dan menjelaskan tujuan dan aktifitas pelayanan BK yang akan dilakukan.</p> <p><b>Selama pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilai mengamati, apakah peserta didik/konseli berpartisipasi aktif dalam kegiatan pelayanan BK.</li> <li>2. Penilai mengamati, apakah peserta didik/konseli mengerti dan mengikuti prosedur pelayanan BK sesuai dengan waktu yang disediakan.</li> <li>3. Penilai mengamati, apakah guru BK/Konselor melaksanakan kegiatan pelayanan BK secara lancar sesuai dengan rancangan dan tujuan yang akan dicapai.</li> <li>4. Penilai mencatat jika terdapat perbedaan antara perencanaan dan pelaksanaan pelayanan BK.</li> </ol> <p><b>Setelah pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilai meminta penjelasan guru BK/konselor jika terdapat perbedaan antara perencanaan dan pelaksanaan pelayanan BK.</li> <li>2. Penilai meminta penjelasan guru BK/konselor terhadap ketercapaian pelaksanaan pelayanan BK.</li> </ol>

- Kompetensi 8** : **Mengimplementasikan kolaborasi internal di tempat bekerja**  
 Jenis dan cara menilai : Sosial (Pemantauan)  
 Pernyataan : Memahami dasar, tujuan, organisasi, dan peran pihak-pihak lain (guru, wali kelas, pimpinan sekolah/madrasah, komite sekolah/madrasah) di tempat bekerja; mengkomunikasikan dasar, tujuan, dan kegiatan pelayanan bimbingan dan konseling kepada pihak-pihak lain di tempat bekerja; bekerja sama dengan pihak-pihak terkait di dalam tempat bekerja (seperti guru, orang tua, tenaga administrasi).

<b>Indikator</b>
1. Guru BK/Konselor merencanakan pelayanan BK dengan menyertakan pihak-pihak terkait di sekolah. 2. Guru BK/Konselor melakukan kerjasama dengan pihak-pihak terkait dalam melaksanakan pelayanan BK di sekolah 3. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti bagaimana menjelaskan program dan hasil layanan BK kepada pihak-pihak terkait di sekolah. 4. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti permintaan guru lain untuk membantu penyelesaian permasalahan pembelajaran.

<b>Proses Penilaian</b>
<b>Pemantauan:</b> 1. Guru BK/Konselor menyediakan dokumen dan bukti-bukti lain berkaitan dengan kerjasama dengan pihak-pihak lain di sekolah. 2. Guru BK/Konselor menyediakan dokumen dan bukti-bukti lain berkaitan dengan mengomunikasikan rencana dan hasil pelayanan BK kepada pihak-pihak terkait. 3. Penilai bertanya kepada teman sejawat dan guru lain serta meminta contoh tindakan guru BK/Konselor yang menunjukkan kerjasama dengan pihak-pihak lain dalam merencanakan dan melaksanakan bimbingan dan konseling di sekolah.

- Kompetensi 9** : **Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi BK**  
 Jenis dan cara menilai : Sosial (Pemantauan)  
 Pernyataan : Memahami dasar, tujuan, dan AD/ART organisasi profesi bimbingan dan konseling untuk pengembangan diri dan profesi; mentaati Kode Etik profesi bimbingan dan konseling; aktif dalam organisasi profesi bimbingan dan konseling untuk pengembangan diri dan profesi.

<b>Indikator</b>
1. Guru BK/Konselor mentaati Kode Etik organisasi profesi BK (seperti MGBK, ABKIN, atau organisasi profesi sejenis lainnya). 2. Guru BK/Konselor berpartisipasi aktif dalam proses pengembangan diri melalui organisasi profesi guru BK/Konselor. 3. Guru BK/Konselor dapat memanfaatkan organisasi profesi BK/Konselor untuk membangun kolaborasi dalam pengembangan program BK.

<b>Proses Penilaian</b>
<b>Pemantauan:</b> 1. Penilai menanyakan kepada teman seprofesi tentang kesesuaian aktifitas guru BK/Konselor dengan Kode Etik profesi. 2. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti keterlibatan dan aktivitasnya dalam organisasi profesi BK/Konselor (seperti MGBK, ABKIN, atau organisasi profesi sejenis lainnya).

<b>Kompetensi 10</b>	: <b>Mengimplementasikan kolaborasi antarprofesi</b>
Jenis dan cara menilai	: Sosial (Pemantauan)
Pernyataan	: Mengkomunikasikan aspek-aspek profesional bimbingan dan konseling kepada organisasi profesi lain; memahami peran organisasi profesi lain dan memanfaatkannya untuk suksesnya pelayanan bimbingan dan konseling; bekerja dalam tim bersama tenaga paraprofesional dan profesional profesi lain; melaksanakan referral (alih tangan kasus) kepada ahli profesi lain sesuai dengan keperluan.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti membina hubungan dengan organisasi profesi lain.</li> <li>2. Guru BK/Konselor dapat berkolaborasi dengan institusi atau profesi lain untuk mencapai tujuan pelayanan BK.</li> <li>3. Guru BK/Konselor dapat melakukan referral kepada ahli lain untuk membantu penyelesaian permasalahan peserta didik/konseli sesuai kebutuhan.</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Pemantauan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menunjukkan bukti membina hubungan dengan organisasi profesi lain (antara lain berupa surat kerjasama, surat keterangan, MoU dengan pihak terkait, atau bukti fisik lainnya).</li> <li>2. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti dan menjelaskan manfaat kerjasama dengan institusi (Sekolah, Perguruan Tinggi, Kementerian Sosial, Kementerian Tenaga Kerja, dan institusi lainnya) atau organisasi profesi dalam mencapai tujuan layanan BK.</li> <li>3. Konselor dapat menunjukkan bukti dan menjelaskan bagaimana melaksanakan referral pada ahli lain (psikolog, psikiater, pekerja sosial, atau profesi lainnya) dalam penyelesaian permasalahan peserta didik/konseli.</li> </ol>

**Kompetensi 11** : **Menguasai konsep dan praksis penilaian (*assessment*) untuk memahami kondisi, kebutuhan, dan masalah konseli**

Jenis dan cara menilai : Profesional (Pemantauan)

Pernyataan : Mendeskripsikan hakikat asesmen untuk keperluan pelayanan konseling; memilih teknik penilaian sesuai dengan kebutuhan pelayanan bimbingan dan konseling; menyusun dan mengembangkan instrumen penilaian untuk keperluan bimbingan dan konseling; mengadministrasikan asesmen untuk mengungkapkan masalah-masalah peserta didik; memilih dan mengadministrasikan teknik penilaian untuk mengungkap kemampuan dasar dan kecenderungan pribadi peserta didik; memilih dan mengadministrasikan instrumen untuk mengungkap kondisi aktual peserta didik berkaitan dengan lingkungan; mengakses data dokumentasi tentang peserta didik dalam pelayanan bimbingan dan konseling; menggunakan hasil penilaian dalam pelayanan bimbingan dan konseling dengan tepat; dan menampilkan tanggung jawab profesional dalam praktik penilaian.

<b>Indikator</b>
1. Guru BK/Konselor dapat mengembangkan instrumen nontes (pedoman wawancara, angket, inventori, dll) untuk keperluan pelayanan BK.
2. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan instrumen nontes untuk mengungkap kondisi aktual peserta didik/konseli berkaitan dengan lingkungan.
3. Guru BK/Konselor dapat mendeskripsikan instrumen penilaian yang digunakan dalam pelayanan BK sesuai dengan kebutuhan peserta didik/konseli.
4. Guru BK/Konselor dapat memilih jenis instrumen penilaian (Inventori Tugas Perkembangan/ITP, Alat Ungkap Masalah/AUM, Daftar Cek Masalah/DCM, atau instrumen nontes lainnya) yang sesuai dengan kebutuhan layanan bimbingan dan konseling.
5. Guru BK/Konselor dapat mengadministrasikan penilaian (merencanakan, melaksanakan, mengolah dan menganalisis data) untuk mengungkap kemampuan dasar dan kecenderungan pribadi peserta didik/konseli.
6. Guru BK/Konselor dapat mengadministrasikan teknik penilaian (data catatan pribadi, kemampuan akademik, hasil evaluasi belajar, dan hasil psikotes) untuk mengungkap masalah peserta didik/konseli.
7. Guru BK/Konselor dapat menampilkan tanggung jawab profesional sesuai dengan azas BK (misalnya kerahasiaan, keterbukaan, dan kekinian) dalam praktik penilaian.

<b>Proses Penilaian</b>
<b>Pemantauan:</b>
1. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menyediakan instrumen nontes yang telah dikembangkan dan atau digunakan untuk keperluan pelayanan BK.
2. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menjelaskan pengaplikasian instrumen nontes dalam mengungkap kondisi aktual peserta didik/konseli berkaitan dengan lingkungan.
3. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menjelaskan instrumen penilaian yang digunakan dalam pelayanan BK sesuai dengan kebutuhan peserta didik/konseli.
4. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menyediakan jenis instrumen penilaian yang dipilih sesuai dengan kebutuhan layanan bimbingan dan konseling.
5. Penilai meminta guru BK/Konselor mengadministrasikan penilaian untuk mengungkap kemampuan dasar dan kecenderungan pribadi peserta didik/konseli.
6. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk mengadministrasikan teknik penilaian seperti data catatan pribadi, kemampuan akademik/hasil evaluasi belajar, hasil psikotes, dll untuk mengungkap masalah peserta didik/konseli.
7. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menjelaskan penggunaan azas BK (misalnya kerahasiaan, keterbukaan, kekinian, dll) sebagai tanggungjawab profesional dalam praktik penilaian.



- Kompetensi 12** : **Menguasai kerangka teoretik dan praksis BK**  
 Jenis dan cara menilai : Profesional (Pengamatan dan Pemantauan)  
 Pernyataan : Mengaplikasikan hakikat pelayanan BK; mengaplikasikan arah profesi BK; mengaplikasikan dasar-dasar pelayanan BK; mengaplikasikan pelayanan BK sesuai kondisi dan tuntutan wilayah kerja; mengaplikasikan pendekatan/model/jenis pelayanan dan kegiatan pendukung BK; dan mengaplikasikan dalam praktik format pelayanan BK.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan hakikat pelayanan BK (tujuan, prinsip, azas, fungsi, dan landasan).</li> <li>2. Guru BK/Konselor dapat menentukan arah profesi BK (peran sebagai guru BK/konselor).</li> <li>3. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan dasar-dasar pelayanan BK.</li> <li>4. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan pelayanan BK sesuai kondisi dan tuntutan wilayah kerja.</li> <li>5. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan pendekatan /model/jenis pelayanan dan kegiatan pendukung bimbingan dan konseling.</li> <li>6. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan praktik format pelayanan BK (klasikal, kelompok dan individual).</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilai meminta guru BK/Konselor menyediakan program BK, RPL/Satlan/Satkung dan memberikan penjelasan tentang tujuan, prinsip, azas, fungsi, dan landasan yang diaplikasikan dalam layanan.</li> <li>2. Penilai meminta guru BK/Konselor menyediakan program BK, RPL/Satlan/Satkung dan memberikan penjelasan tentang dasar-dasar pelayanan yang diaplikasikan dalam layanan tsb.</li> <li>3. Penilai meminta guru BK/Konselor menyediakan program BK, RPL/Satlan/Satkung dan memberikan penjelasan tentang kesesuaian kondisi dan tuntutan wilayah kerja yang terdapat di dalam program dan RPL/Satlan/satkung tsb.</li> <li>4. Penilai meminta guru BK/Konselor menyediakan program BK, RPL/Satlan/Satkung dan memberikan penjelasan tentang pendekatan/model (<i>trait factor</i>, analisis transaksional, rasional emotif, psikoanalisis, konseling <i>behavioural</i>, konseling individual, <i>client centered</i>, <i>terapi gestalt</i>) atau jenis pelayanan (informasi, orientasi, konseling individu, bimbingan kelompok/konseling kelompok) yang diaplikasikan dalam layanan.</li> <li>5. Penilai meminta guru BK/Konselor menyediakan program BK, RPL/Satlan/Satkung dan memberikan penjelasan tentang format kegiatan yang digunakan dalam layanan BK (secara klasikal, kelompok, ataupun individual).</li> </ol> <p><b>Selama Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilai mengamati pelaksanaan layanan BK (layanan konseling kelompok atau layanan bimbingan kelompok) untuk menilai pendekatan/model atau jenis layanan BK yang digunakan dan meminta guru BK/konselor menjelaskan tentang tujuan, teknik, dan hasil layanan BK tsb.</li> <li>2. Penilai mengamati pelaksanaan layanan BK (layanan konseling kelompok dan layanan bimbingan kelompok) untuk menilai layanan BK tsb dan meminta guru BK/konselor menjelaskan tentang jenis format, tujuan, dan hasil layanan tsb.</li> </ol> <p><b>Setelah pengamatan:</b>          Penilai meminta penjelasan guru BK/konselor jika terdapat perbedaan antara perencanaan dan pelaksanaan pelayanan BK.</p> <p><b>Pemantauan:</b>          Penilai meminta laporan pelaksanaan layanan konseling individu dan meminta penjelasan tentang proses dan hasil layanan tsb.</p>

<b>Kompetensi 13</b>	: <b>Merancang program BK</b>
Jenis dan cara menilai	: Profesional (Pemantauan)
Pernyataan	: Menganalisis kebutuhan konseli; menyusun program bimbingan dan konseling yang berkelanjutan berdasar kebutuhan konseli secara komprehensif dengan pendekatan perkembangan; menyusun rencana pelaksanaan program bimbingan dan konseling; merencanakan sarana dan biaya penyelenggaraan program bimbingan dan konseling.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor dapat menganalisis kebutuhan peserta didik/konseli.</li> <li>2. Guru BK/Konselor dapat menyusun program BK yang berkelanjutan berdasar kebutuhan peserta didik/konseli secara komprehensif dengan pendekatan perkembangan.</li> <li>3. Guru BK/Konselor dapat menyusun rencana pelaksanaan layanan (RPL) BK.</li> <li>4. Guru BK/Konselor dapat merencanakan sarana dan biaya penyelenggaraan program pelayanan BK.</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Pemantauan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menyediakan dokumen hasil asesmen dan atau hasil belajar serta meminta guru BK/konselor mendeskripsikan kesesuaian antara kebutuhan peserta didik/konseli dengan hasil asesmen atau hasil belajar tersebut.</li> <li>2. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menjelaskan tentang program BK yang meliputi program tahunan, program semester, program bulanan, mingguan, dan program harian dan meminta guru BK/konselor menjelaskan keterkaitan antara program-program tersebut dan strategi penyusunannya.</li> <li>3. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menyediakan dokumen RPL BK yang telah dibuat dan meminta guru BK/Konselor menjelaskan bagaimana komponen pada setiap RPL itu disusun.</li> <li>4. Penilai meminta guru BK/Konselor menjelaskan bagaimana merencanakan sarana dan biaya yang diperlukan dalam penyelenggaraan program BK dan upaya apa yang dilakukan untuk memenuhi sarana dan biaya tersebut.</li> </ol>

<b>Kompetensi 14</b>	: <b>Mengimplementasikan program BK yang komprehensif</b>
Jenis dan cara menilai	: Profesional (Pengamatan)
Pernyataan	: Melaksanakan program bimbingan dan konseling; melaksanakan pendekatan kolaboratif dalam pelayanan bimbingan dan konseling; memfasilitasi perkembangan akademik, karier, personal, dan sosial konseli; mengelola sarana dan biaya penyelenggaraan program bimbingan dan konseling.

<b>Indikator</b>
1. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan program pelayanan BK.
2. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan pendekatan kolaboratif dengan pihak terkait dalam pelayanan BK.
3. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi perkembangan akademik, karier, personal/ pribadi, dan sosial peserta didik/konseli.
4. Guru BK/Konselor dapat mengelola sarana dan biaya penyelenggaraan program pelayanan BK.

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilai meminta guru BK/konselor menyediakan program BK yang meliputi program tahunan, program semester, program bulanan, mingguan, dan program harian.</li> <li>2. Penilai meminta guru BK/Konselor menjelaskan program BK dilaksanakan melalui berbagai jenis layanan dan kegiatan pendukung.</li> <li>3. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menunjukkan adanya kerja sama dengan pihak terkait dalam pelayanan BK.</li> <li>4. Penilai meminta guru BK/Konselor menunjukkan program BK memfasilitasi perkembangan akademik, karir, personal, dan sosial peserta didik/konseli.</li> <li>5. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menjelaskan pengelolaan sarana dan biaya dalam penyelenggaraan program BK.</li> </ol> <p><b>Selama Pengamatan:</b></p> <p>Penilai mengamati pelaksanaan pelayanan BK (misalnya: layanan informasi, orientasi, bimbingan kelompok, konseling kelompok). Fokus pengamatan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berapa lama waktu yang diperlukan untuk melakukan setiap kegiatan/aktifitas pelayanan BK.</li> <li>2. Apakah guru BK/Konselor menyesuaikan jenis layanan BK sesuai kebutuhan peserta didik/konseli.</li> <li>3. Apakah semua layanan BK dapat membantu peserta didik/konseli untuk mencapai tujuan pelayanan.</li> <li>4. Bagaimana guru BK/Konselor mengelola aktifitas pelayanan BK (misalnya apakah kegiatan pelayanan BK sesuai dengan RPL/Satlan/Satkung).</li> <li>5. Bagaimana guru BK/Konselor menggunakan media pelayanan BK (misalnya komputer, film, gambar, komik, dan media lainnya).</li> <li>6. Bagaimana keterampilan guru BK/Konselor dalam menggunakan media pelayanan BK.</li> </ol> <p><b>Setelah Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilai memilih secara random sebanyak lima orang peserta didik/konseli.</li> <li>2. Penilai menanyakan bagaimana guru BK/konselor membimbing peserta didik/konseli-untuk mencapai keberhasilan pembelajaran/akademik, pemilihan karir, dan/atau penyelesaian masalah pribadi dan sosial.</li> <li>3. Penilai meminta guru BK/konselor menjelaskan aktifitas pelayanan BK yang mendukung atau menghambat ketercapaian tujuan pelayanan BK.</li> <li>4. Jika ada layanan yang tidak sesuai dengan RPL BK, penilai meminta guru BK/konselor memberikan alasan.</li> </ol>

<b>Kompetensi 15</b>	: <b>Menilai proses dan hasil kegiatan BK</b>
Jenis dan cara menilai	: Profesional (Pemantauan)
Pernyataan	: Melakukan evaluasi hasil, proses, dan program bimbingan dan konseling; melakukan penyesuaian proses pelayanan bimbingan dan konseling; menginformasikan hasil pelaksanaan evaluasi pelayanan bimbingan dan konseling kepada pihak terkait; menggunakan hasil pelaksanaan evaluasi untuk merevisi dan mengembangkan program bimbingan dan konseling.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor dapat melakukan evaluasi hasil, proses, dan program pelayanan BK.</li> <li>2. Guru BK/Konselor dapat melakukan penyesuaian proses pelayanan BK.</li> <li>3. Guru BK/Konselor dapat menginformasikan hasil pelaksanaan evaluasi pelayanan BK kepada pihak terkait.</li> <li>4. Guru BK/Konselor dapat menggunakan hasil pelaksanaan evaluasi untuk merevisi dan mengembangkan program pelayanan BK.</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Pemantauan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilai meminta guru BK/konselor menyediakan data hasil dan laporan evaluasi program pelayanan BK (lapelprog).</li> <li>2. Penilai meminta guru BK/konselor untuk menjelaskan proses pelayanan BK yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik/konseli.</li> <li>3. Penilai meminta guru BK/konselor menunjukkan bukti dan menjelaskan bagaimana hasil layanan BK diinformasikan kepada pihak terkait sesuai dengan kebutuhan (misalnya peserta didik/konseli, kepala sekolah, wali kelas, guru mata pelajaran, dan orang tua) dan menjaga kerahasiaan diri peserta didik/konseli.</li> <li>4. Penilai meminta guru BK/konselor menjelaskan bagaimana hasil evaluasi pelaksanaan program pelayanan BK dan bagian-bagian mana dari program tersebut yang harus direvisi dan dikembangkan untuk mengembangkan program pelayanan BK selanjutnya.</li> <li>5. Penilai memilih secara acak sebanyak lima orang peserta didik/konseli dan bertanya apakah guru BK/konselor mendiskusikan hasil evaluasi untuk penyesuaian program layanan BK dengan kebutuhan masing-masing peserta didik/konseli.</li> </ol>

<b>Kompetensi 16</b>	: <b>Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika profesional</b>
Jenis dan cara menilai	: Profesional (Pengamatan)
Pernyataan	: Memberdayakan kekuatan pribadi dan keprofesionalan guru BK/konselor; meminimalkan keterbatasan pribadi guru BK/konselor dan faktor pendukung pelaksanaan pelayanan BK; menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan kewenangan dan kode etik profesional guru BK/konselor; mempertahankan objektivitas dan menjaga agar tidak larut dengan masalah peserta didik; melaksanakan referal sesuai dengan keperluan; peduli terhadap identitas profesional dan pengembangan profesi; mendahulukan kepentingan peserta didik daripada kepentingan pribadi guru BK/konselor.

<b>Indikator</b>
1. Guru BK/Konselor dapat memberdayakan kekuatan pribadi dan keprofesionalan guru BK/konselor.
2. Guru BK/Konselor dapat meminimalisir keterbatasan pribadi dan faktor pendukung pelaksanaan pelayanan BK.
3. Guru BK/Konselor dapat menyelenggarakan pelayanan BK sesuai dengan kewenangan dan kode etik profesional guru BK/konselor.
4. Guru BK/Konselor dapat mempertahankan objektivitas dan menjaga agar tidak larut dengan masalah peserta didik/konseli.
5. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan layanan pendukung sesuai kebutuhan peserta didik/konseli (misalnya alih tangan kasus, kunjungan rumah, konferensi kasus, instrumen bimbingan, himpunan data)
6. Guru BK/Konselor dapat menghargai identitas profesional dan pengembangan profesi.
7. Guru BK/Konselor dapat mendahulukan kepentingan peserta didik/konseli daripada kepentingan pribadi guru BK/konselor.

<b>Proses Penilaian</b>
<b>Pemantauan:</b>
1. Penilai meminta guru BK/Konselor menyediakan hasil evaluasi diri program PKB. Penilai mengevaluasi dokumen tersebut.
2. Penilai meminta guru BK/Konselor mendeskripsikan kekuatan diri dan bagaimana kekuatan tersebut dimanfaatkan untuk keberhasilan pelayanan BK.
3. Penilai meminta guru BK/Konselor mendeskripsikan keterbatasan pribadi dan faktor pendukung (sarana dan prasarana, dukungan KS, kerjasama dengan pihak internal sekolah, dll) dalam pelayanan BK, serta upaya meminimalkan dampak keterbatasan tersebut.
4. Penilai meminta guru BK/Konselor mengidentifikasi kewenangan guru BK/konselor sesuai dengan Kode Etik profesional guru BK/Konselor.
5. Penilai meminta guru BK/Konselor menyediakan laporan pelaksanaan program (lapelprog). Penilai mengevaluasi laporan tersebut.
6. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk menjelaskan pertimbangan perlunya—masalah peserta didik/konseli dialihtanggankan kepada pihak lain.
7. Penilai meminta guru BK/Konselor mendeskripsikan upaya yang dilakukan dan hambatan yang dihadapi untuk menghargai identitas profesional dan pengembangan profesi.
8. Penilai meminta guru BK/Konselor menjelaskan dan membuktikan tindakan-tindakan yang mendahulukan kepentingan peserta didik/konseli daripada kepentingan pribadi.
9. Penilai meminta guru BK/Konselor menjelaskan upaya yang dilakukan untuk menjaga kerahasiaan permasalahan peserta didik/konseli.
10. Penilai meminta Kepala Sekolah untuk menjelaskan apakah guru BK/Konselor bekerja sesuai dengan kode etik profesional.
11. Penilai meminta Kepala Sekolah untuk menerangkan apakah pekerjaan guru BK/Konselor mencapai standar yang ditetapkan.

<b>Kompetensi 17</b>	: <b>Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam BK</b>
Jenis dan cara menilai	: Profesional (Pemantauan)
Pernyataan	: Mendeskripsikan berbagai jenis dan metode penelitian; merancang penelitian bimbingan dan konseling; melaksanakan penelitian bimbingan dan konseling; memanfaatkan hasil penelitian dalam bimbingan dan konseling dengan mengakses jurnal pendidikan dan bimbingan dan konseling.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor dapat mendeskripsikan jenis dan metode penelitian dalam BK.</li> <li>2. Guru BK/Konselor mampu merancang penelitian dalam BK.</li> <li>3. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan penelitian dalam BK.</li> <li>4. Guru BK/Konselor dapat memanfaatkan hasil penelitian dalam BK dengan mengakses jurnal yang relevan.</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Pemantauan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilai meminta guru BK/Konselor untuk mendeskripsikan berbagai jenis dan metoda penelitian, khususnya dalam profesi BK.</li> <li>2. Penilai meminta guru BK/Konselor mengemukakan permasalahan-permasalahan pelayanan BK di sekolah yang perlu diteliti.</li> <li>3. Penilai meminta guru BK/Konselor menjelaskan langkah-langkah yang dilakukan dalam merancang penelitian.</li> <li>4. Penilai meminta guru BK/Konselor menunjukkan laporan hasil penelitian yang telah dilaksanakan serta menjelaskan garis besar proses dan isi penelitian.</li> <li>5. Penilai meminta guru BK/Konselor menunjukkan jurnal atau sumber lain yang menjadi rujukan dalam penelitian.</li> <li>6. Penilai meminta guru BK/Konselor menjelaskan kegunaan hasil penelitian dalam peningkatan pelayanan BK di sekolah.</li> <li>7. Penilai meminta guru BK/Konselor menjelaskan tindak lanjut hasil penelitian terkait program PKB yang direncanakan.</li> </ol>

**LAPORAN DAN EVALUASI  
PENILAIAN KINERJA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING/KONSELOR**

Nama Guru : \_\_\_\_\_ (1)

NIP/Nomor Seri Karpeg : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (2)

Pangkat /Golongan Ruang Terhitung Mulai Tanggal : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (3)

NUPTK/NRG : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (4)

Nama sekolah dan Alamat sekolah : \_\_\_\_\_ (5)

Tanggal mulai bekerja di sekolah ini : \_\_\_\_\_ (6)  
*Bulan* *Tahun*

Periode penilaian : \_\_\_\_\_ sampai \_\_\_\_\_ (7)  
*(tanggal, bulan, tahun)* *(tanggal, bulan, tahun)*

**PERSETUJUAN**

(8)

*(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)*

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan mamahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.

Nama guru _____	Nama penilai _____
Tanda tangan _____	Tanda tangan _____
Tanggal    ___bulan___ tahun_____	

**Kompetensi 1 : Menguasai teori dan praksis pendidikan**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(34)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	(25)

**Penilaian untuk Kompetensi 1: Menguasai teori dan praksis pendidikan.**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan landasan dan prinsip-prinsip pendidikan serta pembelajaran yang aktif, kreatif, mandiri, dan berpusat pada peserta didik/konseli.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan usia, tahap perkembangan, dan kebutuhan peserta didik/ konseli.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan keragaman latar belakang budaya, ekonomi, dan sosial peserta didik/ konseli.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 1	(27)		
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 1 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)



**Kompetensi 2 : Mengaplikasikan perkembangan fisiologis dan psikologis serta perilaku konseli**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru:	(13)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik/konseli selama pengamatan:	(17)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
Tanggapan/jawaban guru terhadap pertanyaan/klarifikasi penilai selama pertemuan:	(21)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(22)

**Penilaian untuk Kompetensi 2: Mengaplikasikan perkembangan fisiologis dan psikologis serta perilaku konseli.**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Peserta didik/konseli diberi kesempatan dalam memperoleh layanan BK sesuai dengan kebutuhan perkembangan mental, emosional, fisik, dan gender.	0	1	2
2. Peserta didik/konseli diberi kesempatan dalam memperoleh layanan BK sesuai dengan kebutuhan bakat, minat, dan potensi pribadi.	0	1	2
3. Peserta didik/konseli diberi kesempatan dalam memperoleh layanan BK sesuai dengan harapan untuk melanjutkan pendidikan dan pilihan karir.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 2	(27)		
Skor maksimum kompetensi 2 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 2 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 3 : Menguasai esensi pelayanan bimbingan dan konseling dalam jalur, jenis, dan jenjang satuan pendidikan**

Nama Guru : ..... (9)  
 Nama Penilai : .....(10)

**Pemantauan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	(21)

**Penilaian untuk Kompetensi 3: Menguasai esensi pelayanan bimbingan dan konseling dalam jalur, jenis, dan jenjang satuan pendidikan.**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Layanan BK yang diprogramkan oleh guru BK/ Konselor telah memenuhi esensi layanan pada jalur satuan pendidikan formal, nonformal dan informal.	0	1	2
2. Layanan BK yang diprogramkan oleh guru BK/ Konselor telah memenuhi esensi layanan pada jenis satuan pendidikan umum, kejuruan, keagamaan, dan khusus.	0	1	2
3. Layanan BK yang diprogramkan oleh guru BK/ Konselor telah memenuhi esensi layanan pada jenjang satuan pendidikan usia dini, dasar dan menengah, serta tinggi.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 3	(27)		
Skor maksimum kompetensi 3 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 3 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

26

**Kompetensi 4 : Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	
	(25)

**Penilaian untuk Kompetensi 4: Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor berpenampilan rapih dan bersih.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor berbicara dengan santun dan jujur kepada peserta didik/konseli.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor bersikap dan mendorong kepada peserta didik/konseli untuk bersikap toleran.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor memperlihatkan konsistensi dan memotivasi peserta didik/konseli dalam melaksanakan ibadah.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 4	(27)		
Skor maksimum kompetensi 4 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 4 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

26

**Kompetensi 5 : Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, individualitas dan kebebasan memilih**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	(25)

**Penilaian untuk Kompetensi 5: Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, individualitas dan kebebasan memilih.**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor merencanakan layanan BK yang mengacu kepada pengaplikasian pandangan dinamis tentang manusia sebagai makhluk bermoral spiritual, sosial, dan individu.	0	1	2
2. Pelayanan BK yang dirancang oleh Guru BK/Konselor mendorong kepada pengembangan potensi positif individu.	0	1	2
3. Rancangan pelayanan BK mengacu kepada kebutuhan dan masukan balik peserta didik/konseli.	0	1	2
4. Pelayanan BK dirancang untuk mengembangkan sikap toleran dalam menjunjung hak azasi manusia pada peserta didik/konseli.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 5	(27)		
Skor maksimum kompetensi 5 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 5 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 6 : Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : .....(10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	(25)

**Penilaian untuk Kompetensi 6: Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat.**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor menunjukkan kepribadian, kestabilan emosi dan perilaku yang terpuji, jujur, sabar, ramah, dan konsisten.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor menunjukkan kepekaan dan bersikap empati terhadap keragaman dan perubahan.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor menampilkan toleransi tinggi terhadap peserta didik/konseli yang menghadapi stress dan frustrasi.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 6	(27)		
Skor maksimum kompetensi 6 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 6 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 7 : Menampilkan kinerja berkualitas tinggi**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru:	(13)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik/konseli selama pengamatan:	(17)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
Tanggapan/jawaban guru terhadap pertanyaan/klarifikasi penilai selama pertemuan:	(21)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(22)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 7: Menampilkan kinerja berkualitas tinggi.</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi Seluruhnya</b>
1. Guru BK/Konselor memotivasi peserta didik/konseli untuk berpartisipasi aktif dalam layanan BK yang diberikan.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor melaksanakan pelayanan BK yang efektif sesuai dengan rancangan untuk mencapai tujuan pelayanan BK dalam waktu yang tersedia.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor melaksanakan tugas layanan BK secara mandiri, disiplin, dan semangat agar peserta didik/konseli berpartisipasi secara aktif.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 7	(27)		
Skor maksimum kompetensi 7 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 7 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 8 : Mengimplementasikan kolaborasi internal di tempat bekerja**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	
(25)	

**Penilaian untuk Kompetensi 8: Mengimplementasikan kolaborasi internal di tempat bekerja.**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor merencanakan pelayanan BK dengan menyertakan pihak-pihak terkait di sekolah.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor melakukan kerjasama dengan pihak-pihak terkait dalam melaksanakan pelayanan BK di sekolah.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti bagaimana menjelaskan program dan hasil layanan BK kepada pihak-pihak terkait di sekolah.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti permintaan guru lain untuk membantu penyelesaian permasalahan pembelajaran.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 8	(27)		
Skor maksimum kompetensi 8 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 8 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)



**Kompetensi 9 : Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi BK**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	
(25)	

**Penilaian untuk Kompetensi 9: Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi BK.**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor mentaati Kode Etik organisasi profesi BK (seperti MGBK, ABKIN, atau organisasi profesi sejenis lainnya).	0	1	2
2. Guru BK/Konselor berpartisipasi aktif dalam proses pengembangan diri melalui organisasi profesi guru BK/Konselor.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat memanfaatkan organisasi profesi BK/Konselor untuk membangun kolaborasi dalam pengembangan program BK.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 9	(27)		
Skor maksimum kompetensi 9 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 9 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

}

(26)

**Kompetensi 10: Mengimplementasikan kolaborasi antarprofesi**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan : Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	
	(25)

**Penilaian untuk Kompetensi 10: Mengimplementasikan kolaborasi antarprofesi.**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti melakukan interaksi dengan organisasi profesi lain.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat berkolaborasi dengan institusi atau profesi lain untuk mencapai tujuan pelayanan BK.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat memanfaatkan keahlian lain untuk membantu penyelesaian permasalahan peserta didik/konseli sesuai kebutuhan.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti melakukan interaksi dengan organisasi profesi lain.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 10	(27)		
Skor maksimum kompetensi 10 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 10 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 11: Menguasai konsep dan praksis penilaian (*assessment*) untuk memahami kondisi, kebutuhan, dan masalah konseli**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan : Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	
	(25)

**Penilaian untuk Kompetensi 11: Menguasai konsep dan praksis penilaian (*assessment*) untuk memahami kondisi, kebutuhan, dan masalah konseli.**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat mengembangkan instrumen non-tes (pedoman wawancara, angket, atau format lainnya) untuk keperluan pelayanan BK.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan instrumen non-tes untuk mengungkapkan kondisi aktual peserta didik/konseli berkaitan dengan lingkungan.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat mendeskripsikan penilaian yang digunakan dalam pelayanan BK yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik/konseli.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat memilih jenis penilaian (Instrumen Tugas Perkembangan/ITP, Alat Ungkap Masalah/AUM, Daftar Cek Masalah/DCM, atau instrumen non-tes lainnya) yang sesuai dengan kebutuhan layanan bimbingan dan konseling.	0	1	2
5. Guru BK/Konselor dapat mengadministrasikan penilaian (merencanakan, melaksanakan, mengolah data) untuk mengungkapkan kemampuan dasar dan kecenderungan pribadi peserta didik/konseli.	0	1	2
6. Guru BK/Konselor dapat mengadministrasikan penilaian (merencanakan, melaksanakan, mengolah data) untuk mengungkapkan masalah peserta didik/konseli (data catatan pribadi, kemampuan akademik, hasil evaluasi belajar, dan hasil psikotes).	0	1	2
7. Guru BK/Konselor dapat menampilkan tanggung jawab profesional sesuai dengan azas BK (misalnya kerahasiaan, keterbukaan, kemutakhiran, dll.) dalam praktik penilaian.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 11			(27)
Skor maksimum kompetensi 11 = jumlah indikator × 2		14	(28)
Persentase = (total skor/14) × 100%			(29)
Nilai untuk kompetensi 11 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)			(30)

(26)

**Kompetensi 12: Menguasai kerangka teoretik dan praksis BK**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru:	(13)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik/konseli selama pengamatan:	(17)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
Tanggapan/jawaban guru terhadap pertanyaan/klarifikasi penilai selama pertemuan:	(21)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(22)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 12: Menguasai kerangka teoretik dan praksis BK.</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan hakikat pelayanan BK (tujuan, prinsip, azas, fungsi, dan landasan).	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat menentukan arah profesi bimbingan dan konseling (peran sebagai guru BK/konselor).	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan dasar-dasar pelayanan BK.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan pelayanan BK sesuai kondisi dan tuntutan wilayah kerja.	0	1	2
5. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan pendekatan /model/jenis pelayanan dan kegiatan pendukung bimbingan dan konseling.	0	1	2
6. Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan praktik format (kegiatan) pelayanan BK.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 12			(27)
Skor maksimum kompetensi 12 = jumlah indikator $\times$ 2		12	(28)
Persentase = (total skor/12) $\times$ 100%			(29)
Nilai untuk kompetensi 12 (0% < X $\leq$ 25% = 1; 25% < X $\leq$ 50% = 2; 50% < X $\leq$ 75% = 3; 75% < X $\leq$ 100% = 4)			(30)

(26)

**Kompetensi 13: Merancang program BK**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru:	
(25)	

**Penilaian untuk Kompetensi 13: Merancang program BK.**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat menganalisis kebutuhan peserta didik/konseli.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat menyusun program pelayanan BK yang berkelanjutan berdasar kebutuhan peserta didik/konseli secara komprehensif dengan pendekatan perkembangan.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat menyusun rencana pelaksanaan program pelayanan BK.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat merencanakan sarana dan biaya penyelenggaraan program pelayanan BK.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 13	(27)		
Skor maksimum kompetensi 13 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 13 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 14: Mengimplementasikan program BK yang komprehensif**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : .....(10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru:	(13)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:	(17)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
Tanggapan/jawaban guru terhadap pertanyaan/klarifikasi penilai selama pertemuan:	(21)
Tindak lanjut yang diperlukan:	(22)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 14: Mengimplementasikan program BK yang komprehensif.</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi Seluruhnya</b>
1. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan program pelayanan BK.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan pendekatan kolaboratif dengan pihak terkait dalam pelayanan BK.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi perkembangan akademik, karier, personal/ pribadi, dan sosial peserta didik/konseli.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat mengelola sarana dan biaya program pelayanan BK.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 14	(27)		
Skor maksimum kompetensi 14 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 14 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)



**Kompetensi 15 : Menilai proses dan hasil kegiatan BK**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : .....(10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Tanggapan dan kegiatan/aktivitas guru selama pemantauan:	
	(25)

**Penilaian untuk Kompetensi 15: Menilai proses dan hasil kegiatan BK.**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat melakukan evaluasi proses dan hasil program pelayanan BK.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat melakukan penyesuaian kebutuhan peserta didik/konseli dalam proses pelayanan BK.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat menginformasikan hasil pelaksanaan evaluasi pelayanan BK kepada pihak terkait.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat menggunakan hasil pelaksanaan evaluasi untuk merevisi dan mengembangkan program pelayanan BK berdasarkan analisis kebutuhan.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 15	(27)		
Skor maksimum kompetensi 15 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 15 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

**Kompetensi 16 : Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika profesional**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Tanggapan dan kegiatan/aktivitas guru selama pemantauan:	
	(25)

**Penilaian untuk Kompetensi 16: Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika profesional.**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat memberdayakan kekuatan pribadi, dan keprofesionalan guru BK/konselor.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor dapat meminimalisir dampak lingkungan dan keterbatasan pribadi guru BK/konselor.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat menyelenggarakan pelayanan BK sesuai dengan kewenangan profesi etik profesional guru BK/konselor.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat mempertahankan objektivitas dan menjaga agar tidak larut dengan masalah peserta didik/konseli.	0	1	2
5. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan layanan pendukung sesuai kebutuhan peserta didik/konseli (misalnya alih tangan kasus, kunjungan rumah, konferensi kasus, instrumen bimbingan, himpunan data).	0	1	2
6. Guru BK/Konselor dapat menghargai identitas p133rofesional dan pengembangan profesi.	0	1	2
7. Guru BK/Konselor dapat mendahulukan kepentingan peserta didik/konseli daripada kepentingan pribadi guru BK/konselor.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 16	(27)		
Skor maksimum kompetensi 16 = jumlah indikator × 2	14 (28)		
Persentase = (total skor/14) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 16 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 17 : Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam BK**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : .....(10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)	(25)

**Penilaian untuk Kompetensi 17: Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam BK.**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru BK/Konselor dapat mendeskripsikan jenis dan metode penelitian dalam BK.	0	1	2
2. Guru BK/Konselor mampu merancang penelitian dalam BK.	0	1	2
3. Guru BK/Konselor dapat melaksanakan penelitian dalam BK.	0	1	2
4. Guru BK/Konselor dapat memanfaatkan hasil penelitian dalam BK dengan mengakses jurnal yang relevan.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 17	(27)		
Skor maksimum kompetensi 17 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 17 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 2B**

<b>NO</b>	<b>NOMOR KODE</b>	<b>U R A I A N</b>
1	2	3
1.	(1)	Tulislah nama Pegawai Negeri Sipil yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan pertama sebagai CPNS.
2.	(2)	Tulislah Nomor Induk Pegawai dan Nomor Karpeg PNS yang bersangkutan.
3.	(3)	Tulislah pangkat dan golongan ruang terakhir PNS tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
4.	(4)	Tulislah NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) yang merupakan Nomor Registrasi bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan, dan nomor registrasi guru/setelah guru yang bersangkutan memiliki sertifikat pendidik (NRG).
5.	(5)	Tulislah dengan jelas Nama Sekolah tempat guru bekerja berikut alamatnya sebagai Satuan Administrasi Pangkal guru yang bersangkutan.
6.	(6)	Tulislah sejak kapan guru bekerja pada sekolah sebagai Satuan Administrasi Pangkal yang bersangkutan.
7.	(7)	Tulislah waktu mulai dilakukan penilaian dan akhir pelaksanaan penilaian bagi guru termaksud pada tahun ajaran tertentu.
8.	(8)	Tulislah nama guru yang dinilai dan nama penilai yang melakukan penilaian kinerja guru, selanjutnya tandatangani secara bersama pada ruang yang tersedia sebagai tanda persetujuan bersama terhadap hasil penilaian, serta tulis tanggal bulan dan tahun saat menyatakan persetujuan terhadap hasil penilaian.
9.	(9)	Cukup Jelas.
10.	(10)	Cukup Jelas.
11.	(11)	Tulislah tanggal saat melakukan pengamatan terhadap guru yang dinilai dan pengamatan terhadap dokumen-dokumen yang diperlukan dalam penilaian.
12.	(12)	Tuliskan dokumen dan bahan apa saja yang diperiksa.
13.	(13)	Tulislah tanggapan penilai terhadap dokumen dan bahan yang telah diperiksa serta tanggapan guru atas pertanyaan yang diajukan oleh penilai.
14.	(14)	Tulislah hal-hal yang perlu ditindaklanjuti oleh penilai setelah memeriksa dokumen, bahan, dan berdiskusi dengan guru yang dinilai.
15.	(15)	Tulislah tanggal saat melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam pelaksanaan proses bimbingan dan konseling.
16.	(16)	Tulislah dokumen dan bahan lain yang juga diamati selama melakukan pengamatan kegiatan guru dalam melaksanakan proses bimbingan dan konseling.
17.	(17)	Tulislah tanggapan terhadap aktivitas guru dan peserta didik selama masa pengamatan dalam proses bimbingan dan konseling.
18.	(18)	Tulislah hal-hal yang perlu ditindaklanjuti oleh penilai setelah melakukan pengamatan proses bimbingan dan konseling.
19.	(19)	Tulislah tanggal saat melakukan diskusi dengan guru setelah melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam melaksanakan proses bimbingan dan konseling.
20.	(20)	Tulislah dokumen dan bahan pendukung yang diperiksa setelah melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam melaksanakan proses bimbingan dan konseling.
21.	(21)	Tulislah tanggapan penilai terhadap dokumen yang diperlukan dan tanggapan guru terhadap pertanyaan-pertanyaan yang diberikan oleh penilai terkait dengan pelaksanaan kegiatan proses bimbingan dan konseling.
22.	(22)	Tulislah tindak lanjut yang diperlukan oleh penilai untuk meningkatkan kualitas guru dalam pelaksanaan proses bimbingan dan konseling.

NO	NOMOR KODE	URAIAN
23.	(23)	Tulislah tanggal saat melakukan pemantauan terhadap guru yang yang dinilai.
24.	(24)	Tulislah dokumen dan/atau bahan yang diperiksa selama melakukan pemantauan terhadap guru yang dinilai.
25.	(25)	Tulislah tanggapan penilai terhadap hasil pemantauan kegiatan guru yang dinilai.
26.	(26)	Berikan skor 0 atau 1 atau 2 terhadap indikator-indikator yang menunjukkan kompetensi guru yang dinilai sebagai hasil evaluasi terhadap dokumen dan tanggapan guru sebelum pengamatan dan/atau selama pengamatan dan/atau setelah pengamatan dan/atau pemantauan.
27.	(27)	Tulislah total hasil skor setiap indikator pada kompetensi yang bersangkutan.
28.	(28)	Angka ini menunjukkan skor maksimum pada kompetensi tertentu.
29.	(29)	Hitung dan tulislah hasil penilaian kompetensi tertentu dengan cara membagi total skor yang diperoleh (nomor kode 27) dengan skor maksimum pada kompetensi tertentu (nomor kode 28) dikalikan seratus persen (100%).
30.	(30)	<p>Tulislah nilai kinerja guru dengan mengkonversi hasil persentase (nomor kode 29) ke dalam angka 1 atau 2 atau 3 atau 4 dengan menggunakan ketentuan perhitungan sebagai berikut:</p> <p>Nilai 1 untuk <math>0% &lt; X \leq 25%</math>  Nilai 2 untuk <math>25% &lt; X \leq 50%</math>  Nilai 3 untuk <math>50% &lt; X \leq 75%</math>  Nilai 4 untuk <math>75% &lt; X \leq 100%</math></p>

**REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING/KONSELOR**

- a. Nama : ..... (1)
- N I P : ..... (2)
- NUPTK : ..... (3)
- Tempat/Tanggal Lahir : ...../..... (4)
- Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (5)
- TMT sebagai guru : ..... (6)
- Masa Kerja : .....Tahun .....Bulan..... (7)
- Jenis Kelamin : L/P ..... (8)
- Pendidikan Terakhir/Spesialisasi : ..... (9)
- Keahlian yang diampu : ..... (10)
- b. Nama Instansi/Sekolah : ..... (11)
- Telp / Fax : ..... (12)
- Kelurahan : ..... (13)
- Kecamatan : ..... (14)
- Kabupaten/kota : ..... (15)
- Provinsi : ..... (16)

<b>Periode penilaian</b> (17)	<b>Formatif</b> (18)	<b>Tahun</b> (21)
..... sampai .....	<b>Sumatif</b> (19)	.....
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)	<b>Kemajuan</b> (20)	

No.	Kompetensi	Nilai *)
<b>Pedagogik</b>		
1	Menguasai teori dan praksis pendidikan.	
2	Mengaplikasikan perkembangan fisiologis dan psikologis serta perilaku konseli.	
3	Menguasai esensi pelayanan BK dalam jalur, jenis, dan jenjang satuan pendidikan.	
<b>Kepribadian</b>		
4	Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.	
5	Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, individualitas dan kebebasan memilih.	
6	Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat.	
7	Menampilkan kinerja berkualitas tinggi.	
<b>Sosial</b>		
8	Mengimplimentasikan kolaborasi internal di tempat bekerja.	
9	Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi BK.	
10	Mengimplimentasi kolaborasi antarprofesi.	
<b>Profesional</b>		
11	Menguasai konsep dan praksis penilaian ( <i>assessment</i> ) untuk memahami kondisi, kebutuhan dan masalah konseli.	
12	Menguasai kerangka teoritik dan praksis BK.	
13	Merancang program BK.	
14	Mengimplementasikan program BK yang komprehensif.	
15	Menilai proses dan hasil kegiatan bimbingan dan konseling.	
16	Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika profesional.	
17	Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam BK.	
<b>Jumlah (Hasil penilaian kinerja guru)</b>		(23)
Konversi nilai PK GURU ke dalam skala 0 – 100 $\text{Nilai PK Guru (100)} = \frac{\text{nilai PK Guru}}{\text{nilai maksimum PK Guru}} \times 100$		(24)

(22)

\*) Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum = 4.

..... (25)

Guru yang dinilai

Penilai

Kepala Sekolah/Atasan langsung

(.....(26))

(.....(27))

(.....(28))

## PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 2C

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	2	3
1.	(1)	Tulislah nama guru yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai guru.
2.	(2)	Tulislah Nomor Induk Pegawai guru yang bersangkutan.
3.	(3)	Tulislah Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan
4.	(4)	Tulislah tempat dan tanggal lahir guru yang dinilai sesuai SK pengangkatan sebagai guru.
5.	(5)	Tulislah pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir guru tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
6.	(6)	Tulislah terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/ golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai guru.
7.	(7)	Tulislah sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) guru tersebut bertugas.
8.	(8)	Tulislah jenis kelamin dari guru yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P.
9.	(9)	Tulislah kualifikasi pendidikan terakhir guru beserta spesialisasinya.
10.	(10)	Tulislah keahlian yang diampu guru yang dinilai.
11.	(11)	Tulislah nama instansi atau sekolah guru yang dinilai.
12.	(12)	Tuliskan nomor dan fax sekolah (jika ada).
13.	(13)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
14.	(14)	Tuliskan kecamatan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
15.	(15)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
	(16)	Tuliskan provinsi di mana sekolah/madrasah berlokasi.
3.	(17)	Tulislah kapan mulai dilakukan penilaian dan kapan berakhirnya proses penilaian bagi guru tersebut pada tahun ajaran yang bersangkutan.
4.	(18)	Pilihlah dengan memberi tanda centang (“v”) pada kolom yang sesuai, penilaian formatif (awal tahun ajaran), sumatif (akhir tahun ajaran), atau penilaian kemajuan setelah guru melaksanakan pengembangan keprofesian berkelanjutan untuk memperbaiki kinerjanya.
5.	(19)	
6.	(20)	
7.	(21)	Tulislah tahun ajaran pelaksanaan penilaian.
8.	(22)	Tulislah hasil penilaian guru yang merupakan hasil penilaian kinerja guru dengan menggunakan format 1B.
9.	(23)	Jumlahkan hasil nilai untuk semua kompetensi guru, sehingga memberikan hasil nilai kinerja guru. Apabila penilaian ini adalah penilaian sumatif, maka nilai inilah yang kemudian dikonversikan ke dalam perolehan angka kredit guru.
10.	(24)	Hasil Nilai PK Guru Konversi 100 sesuai Permenneg PAN dan RB Nomor 16/2009.
11.	(25)	Tulislah tempat dan tanggal dilakukannya pengisian format ini.
12.	(26)	Isilah dengan tandatangan dan nama guru yang dinilai sebagai bukti bahwa guru
13.	(27)	Isilah dengan tandatangan dan nama penilai.
	(28)	Isilah dengan tandatangan dan nama kepala sekolah tempat guru bekerja, sebagai bukti bahwa kepala sekolah telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai kinerja guru. Atasan kepala sekolah jenjang SMA/SMK adalah Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi sesuai dengan kewenangannya.

**KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU BIMBINGAN KONSELING (BK)  
RESPONDEN GURU TEMAN SEJAWAT**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Jenis Guru : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari guru teman sejawat tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembimbingan, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan guru teman sejawat.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Perilaku Guru sehari-hari	1 Guru mentaati peraturan yang berlaku di sekolah.			
		2 Guru bekerja sesuai jadwal yang ditetapkan.			
		3 Guru berpakaian rapi dan/atau sopan.			
		4 Guru rajin mengikuti upacara bendera.			
		5 Guru berperilaku baik terhadap saya dan guru lain.			
		6 Guru bersedia menerima kritik dan saran dari saya atau guru lain.			
		7 Guru dapat menjadi teladan bagi saya dan teman-teman.			
		8 Guru pandai mengendalikan diri.			
		9 Guru ikut aktif menjaga lingkungan sekolah bebas dari asap rokok.			
		10 Guru berpartisipasi aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler.			
		11 Guru berpartisipasi aktif dalam kegiatan peningkatan prestasi sekolah.			
2	Hubungan Guru dengan Teman Sejawat	1 Guru bersikap ramah kepada saya atau orang lain.			
		2 Guru berbahasa santun kepada saya atau orang lain.			
		3 Guru memberi motivasi kepada saya atau teman-teman guru lain.			
		4 Guru pandai berkomunikasi secara lisan atau tertulis.			
		5 Guru memotivasi diri dan rekan sejawat secara aktif dan kreatif dalam melaksanakan proses pendidikan.			
		6 Guru menciptakan suasana kekeluargaan di dalam dan			



No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
		luar sekolah.			
		7 Guru mudah bekerjasama dengan saya atau guru lainnya.			
		8 Guru bersedia diajak berdiskusi tentang segala hal terkait kepentingan peserta didik dan sekolah.			
		9 Guru bersedia membantu menyelesaikan masalah saya dan guru lainnya.			
		10 Guru menghargai kemampuan saya dan guru lainnya.			
3	Perilaku Profesional Guru	1 Guru memiliki kretivitas dalam pembelajaran.			
		2 Guru memiliki pengetahuan dan keterampilan Teknologi Informasi (TI) yang memadai.			
		3 Guru memiliki perangkat pembelajaran yang lengkap.			
		4 Guru ada di sekolah meskipun tidak mengajar di kelas.			
		5 Guru memulai pembelajaran tepat waktu.			
		6 Guru mengakhiri pembelajaran tepat waktu.			
		7 Guru memberikan tugas kepada peserta didik apabila berhalangan hadir untuk mengajar.			
		8 Guru memberi informasi kepada saya atau guru lain jika berhalangan hadir untuk mengajar.			
		9 Guru memperlakukan peserta didik dengan penuh kasih sayang.			
Jumlah Skor					
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2					
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100					
Sebutan					

**KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU BIMBINGAN KONSELING (BK)  
RESPONDEN PESERTA DIDIK**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Jenis Guru : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembimbingan, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan peserta didik.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Penguasaan Materi	1 Guru BK menggunakan instrumen tertentu untuk mengetahui kebutuhan nyata peserta didik.			
		2 Guru BK mensosialisasikan program BK melalui media layanan BK.			
		3 Guru BK menginformasikan kegiatan layanan BK melalui layanan individu, kelompok, atau klasikal.			
		4 Guru BK memberikan layanan BK sesuai dengan kebutuhan peserta didik.			
		5 Guru BK memberikan layanan BK yang mendorong perubahan perilaku positif.			
		6 Guru BK dalam memberikan materi layanan BK sesuai dengan perkembangan peserta didik.			
		7 Guru BK berusaha mengetahui kemampuan, bakat dan minat yang dimiliki peserta didik.			
		8 Guru BK berusaha untuk mengembangkan kemampuan, bakat dan minat peserta didik.			
		9 Guru BK berusaha mengetahui hasil layanan BK yang diberikan kepada peserta didik.			
		10 Guru BK melakukan kegiatan tindak lanjut dari kegiatan layanan yang diberikan.			
2	Kemahiran dalam melaksanakan BK	1 Guru BK memberikan layanan klasikal sesuai rencana atau jadwal yang telah ditetapkan.			
		2 Guru BK memberikan layanan BK dengan berbagai media yang menyenangkan peserta didik.			

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian				
			TP	KD	SR		
		3 Guru BK memberikan layanan BK dengan metode yang bervariasi dan mudah dipahami.					
		4 Guru BK memberikan layanan secara individual pada peserta didik yang membutuhkan.					
		5 Guru BK menjaga kerahasiaan masalah pribadi peserta didik.					
		6 Guru BK menerima peserta didik apa adanya.					
		7 Guru BK membantu dalam menyelesaikan masalah peserta didik.					
		8 Guru BK mendengarkan keluhan/permasalahan yang disampaikan peserta didik.					
		9 Guru BK melaksanakan layanan secara kelompok sesuai kebutuhan peserta didik.					
		10 Guru BK menyajikan berbagai tema/topik yang menarik dalam layanan BK.					
		11 Guru BK memberikan layanan BK yang bermanfaat bagi peserta didik.					
		12 Guru BK mengelompokkan peserta didik sesuai dengan masalah yang dihadapi.					
		13 Guru BK memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam layanan BK.					
		3	Perilaku Guru Sehari-hari	1 Guru BK berpakaian rapi sesuai aturan sekolah.			
				2 Guru BK memberi contoh perilaku yang sesuai aturan/norma yang berlaku.			
3 Guru BK santun dalam berbicara.							
4 Guru BK bersikap ramah dalam menghadapi peserta didik.							
5 Guru BK disiplin dalam melaksanakan tugas.							
6 Guru BK menunjukkan semangat dalam membantu peserta didik.							
7 Guru BK jujur dalam bersikap dan berperilaku.							
8 Guru BK terbuka dalam menerima peserta didik.							
4	Hubungan Sosial dengan Peserta Didik	1 Guru BK menghargai peserta didik.					
		2 Guru BK berusaha mengenal peserta didik.					
		3 Guru BK menjaga hubungan baik dengan peserta didik.					
		4 Guru BK memberikan apresiasi kepada peserta didik yang berprestasi.					
		5 Guru BK menjadi mediator jika ada dua pihak/lebih yang mengalami ketidakcocokan.					
		6 Guru BK peduli terhadap permasalahan peserta didik.					
		7 Guru BK dapat bekerjasama dengan warga sekolah (Kepala sekolah, Wakasek, Guru Mapel, Guru BK lain, Wali kelas, dan Staf TU).					
		8 Guru BK dapat bekerjasama dengan berbagai pihak terkait (misalnya : Orang Tua, Dokter, Polisi, dan Psikolog).					
Jumlah Skor							
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2							
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100							
Sebutan							

**KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU BIMBINGAN KONSELING (BK)  
RESPONDEN ORANG TUA PESERTA DIDIK**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Jenis Guru : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari orang tua peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembimbingan, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan orang tua peserta didik.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Komunikasi	1 Guru BK menginformasikan kegiatan layanan dalam program BK.			
		2 Guru BK menginformasikan peran orang tua siswa dalam pelaksanaan program BK.			
		3 Guru BK mengajak orang tua siswa berperan aktif untuk mengembangkan kemampuan, bakat dan minat putra-putrinya.			
		4 Guru BK mengundang orang tua siswa untuk meminta informasi tentang perkembangan putra-putrinya.			
		5 Guru BK melakukan kunjungan rumah untuk mendapatkan informasi terkait kehidupan putra-putrinya di rumah.			
		6 Guru BK menginformasikan pada orang tua siswa tentang perkembangan fisik, psikis dan perilaku putra-putrinya.			
2	Kepercayaan dalam memberikan pendidikan kepada peserta didik	1 Guru BK menginformasikan kemajuan yang dicapai putra-putrinya.			
		2 Guru BK menjaga kerahasiaan informasi dari orang tua siswa yang bersifat rahasia.			
		3 Guru BK mendiskusikan dengan orang tua siswa tentang arah perkembangan karir putra-putrinya.			
		4 Guru BK melayani konsultasi orang tua siswa yang berkaitan dengan masalah putra-putrinya.			
Jumlah Skor					
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2					
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100					
Sebutan					

**FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PK GURU BK**

- a. Nama : ..... (1)  
 N I P : ..... (2)  
 Tempat/Tanggal Lahir : ..... (3)  
 Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (4)  
 TMT sebagai guru TIK : ..... (5)  
 Masa Kerja : ..... Tahun ..... Bulan (6)  
 Jenis Kelamin : L / P (7)  
 Pendidikan Terakhir/Spesialisasi : ..... (8)  
 Keahlian yang diampu : ..... (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : ..... (10)  
 Telp / Fax : ..... (11)  
 Kelurahan : ..... (12)  
 Kecamatan : ..... (13)  
 Kabupaten/kota : ..... (14)  
 Provinsi : ..... (15)

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior)	(16)	70%	(17)
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	(18)	10%	(19)
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik	(20)	10%	(21)
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orangtua	(22)	10%	(23)
Nilai PKG= <i>Jumlah Nilai</i>		(24)		
Tidak Hadir Tanpa Keterangan= (a hari)		(25)		
Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= $100\% - (a/46) \times 100\%$		(26)		
Nilai Akhir PKG= <i>Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</i>		(27)		
Sebutan		(28)	(29)	
Nilai Persentase Kinerja (NPK)				
Angka Kredit= $\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times JM / JWM \times NPK}{4}$		(30)		

.....(31)  
 Kepala Sekolah

Guru yang dinilai    Penilai

..... (32)    ..... (33)    ..... (34)

**PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 2D**

<b>NO</b>	<b>NOMOR KODE</b>	<b>U R A I A N</b>
1	2	3
1.	(1)	Tulislah nama guru yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai guru.
2.	(2)	Tulislah Nomor Induk Pegawai guru yang bersangkutan.
3.	(3)	Tulislah tempat dan tanggal lahir guru yang dinilai sesuai SK pengangkatan sebagai guru.
4.	(4)	Tulislah pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir guru tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
5.	(5)	Tulislah terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/ golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai guru.
6.	(6)	Tulislah sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) guru tersebut bertugas.
7.	(7)	Tulislah jenis kelamin dari guru yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P.
8.	(8)	Tulislah kualifikasi pendidikan terakhir guru beserta spesialisasinya.
9.	(9)	Tulislah keahlian yang diampu guru yang dinilai.
10.	(10)	Tulislah nama instansi atau sekolah guru yang dinilai.
11.	(11)	Tuliskan nomor dan fax sekolah (jika ada).
12.	(12)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
13.	(13)	Tuliskan kecamatan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
14.	(14)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
15.	(15)	Tuliskan provinsi di mana sekolah/madrasah berlokasi.
16	(16)	Diisi dengan hasil PK GURU sesuai dengan hasil PK GURU pada format rekap PK GURU.
17	(17)	Hasil kali (16) dan 70%
18	(18)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat skala 100
19	(19)	Hasil kali (18) dan 10%
20	(20)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik skala 100
21	(21)	Hasil kali (20) dan 10%
22	(22)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh orangtua skala 100
23	(23)	Hasil kali (22) dengan 10%
24	(24)	Jumlah dari (17) + (19) + (21) + (23)
25	(25)	Banyaknya ketidakhadiran tanpa keterangan guru ( dalam satuan hari)
26	(26)	Persentase PKG dari kehadiran = (jumlah tidak hadir/46) x 100%
27	(27)	Nilai PKG akhir = (26) x (24)

28 29	(28) & (29)	Diisi dengan sebutan dan persentase angka kredit dari hasil PK GURU yang telah dikonversikan dalam skala 0 – 100 sebagaimana ditetapkan dalam Permeneg PAN dan RB No. 16 Tahun 2009.																																															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nilai hasil PK GURU BK/Konselor (Skala 17 – 68)</th> <th>Permeneg PAN dan RB No.16 tahun 2009 (Skala 0 – 100)</th> <th>Sebutan</th> <th>Persentase Angka kredit yang diperoleh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>62 – 68</td> <td>91 – 100</td> <td>Amat baik</td> <td>125%</td> </tr> <tr> <td>52 – 61</td> <td>76 – 90</td> <td>Baik</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>41 – 51</td> <td>61 – 75</td> <td>Cukup</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>34 – 40</td> <td>51 – 60</td> <td>Sedang</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>≤ 33</td> <td>≤ 50</td> <td>Kurang</td> <td>25%</td> </tr> </tbody> </table>	Nilai hasil PK GURU BK/Konselor (Skala 17 – 68)	Permeneg PAN dan RB No.16 tahun 2009 (Skala 0 – 100)	Sebutan	Persentase Angka kredit yang diperoleh	62 – 68	91 – 100	Amat baik	125%	52 – 61	76 – 90	Baik	100%	41 – 51	61 – 75	Cukup	75%	34 – 40	51 – 60	Sedang	50%	≤ 33	≤ 50	Kurang	25%																							
Nilai hasil PK GURU BK/Konselor (Skala 17 – 68)	Permeneg PAN dan RB No.16 tahun 2009 (Skala 0 – 100)	Sebutan	Persentase Angka kredit yang diperoleh																																														
62 – 68	91 – 100	Amat baik	125%																																														
52 – 61	76 – 90	Baik	100%																																														
41 – 51	61 – 75	Cukup	75%																																														
34 – 40	51 – 60	Sedang	50%																																														
≤ 33	≤ 50	Kurang	25%																																														
30	(30)	<p>diisikan dengan perolehan angka kredit per tahun yang dihitung berdasarkan rumus sistem paket tersebut sesuai permen tsb. Ingat JM adalah jam mengajar tatap muka guru, dan JWM adalah jam wajib mengajar tatap muka sesuai dengan aturan yang berlaku.</p> <p>Rumus Angka Kredit satu tahun  <math display="block">= \frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times (JM/JWM) \times NPK}{4}</math></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">GOL</th> <th rowspan="2">AKK</th> <th colspan="2">AKPKB</th> <th rowspan="2">AKP</th> </tr> <tr> <th>PD</th> <th>PI/KI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>III A</td> <td>50</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>III B</td> <td>50</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>III C</td> <td>100</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>III D</td> <td>100</td> <td>4</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>IV A</td> <td>150</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>IV B</td> <td>150</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>IV C</td> <td>150</td> <td>5</td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>IV D</td> <td>200</td> <td>5</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	GOL	AKK	AKPKB		AKP	PD	PI/KI	III A	50	3	0	5	III B	50	3	4	5	III C	100	3	6	10	III D	100	4	8	10	IV A	150	4	12	15	IV B	150	4	12	15	IV C	150	5	14	15	IV D	200	5	20	20
GOL	AKK	AKPKB			AKP																																												
		PD	PI/KI																																														
III A	50	3	0	5																																													
III B	50	3	4	5																																													
III C	100	3	6	10																																													
III D	100	4	8	10																																													
IV A	150	4	12	15																																													
IV B	150	4	12	15																																													
IV C	150	5	14	15																																													
IV D	200	5	20	20																																													
31	(31)	Tulislah tempat dan tanggal dilakukannya pengisian format ini.																																															
32	(32)	Isilah dengan tanda tangan dan nama guru yang dinilai sebagai bukti bahwa guru telah mengetahui dan setuju dengan estimasi hasil nilai yang diperoleh.																																															
33	(33)	Isilah dengan tanda tangan dan nama penilai.																																															
34	(34)	Isilah dengan tanda tangan dan nama kepala sekolah tempat guru bekerja, sebagai bukti bahwa kepala sekolah telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai kinerja guru.																																															

**LAMPIRAN 3**  
**INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA**  
**GURU TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)/**  
**KETERAMPILAN KOMPUTER DAN PENGELOLAAN INFORMASI (KKPI)**



**Lembar Pernyataan Kompetensi, Indikator, dan Cara Menilai  
PK Guru TIK/KKPI**

**Sumber :**

- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 16/2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
- BSNP versi 6.0. 11/2008 Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
- Permeneg PAN dan RB No, 16/2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 68/2014 tentang Peran dan Tugas Guru TIK dalam Implementasi Kurikulum 2013.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 45/2015 tentang Perubahan Permendikbud No. 68/2014 tentang Peran dan Tugas Guru TIK dalam Implementasi Kurikulum 2013.

Kompetensi	Cara menilai
<b>Pedagogik</b>	
1. Menenal karakteristik peserta didik.	Pengamatan dan pemantauan
2. Merancang program guru TIK.	Pemantauan
3. Melaksanakan kegiatan pembimbingan TIK.	Pengamatan
<b>Kepribadian</b>	
4. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional.	Pemantauan
5. Memiliki etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	Pengamatan & Pemantauan
<b>Sosial</b>	
6. Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	Pemantauan
7. Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua peserta didik dan masyarakat.	Pengamatan & Pemantauan
<b>Profesional</b>	
8. Menguasai konsep, kompetensi, materi TIK dan pembimbingan TIK.	Pengamatan & Pemantauan
9. Fasilitasi guru untuk pembelajaran berbasis TIK.	Pengamatan
10. Fasilitasi tenaga kependidikan untuk pengelolaan informasi administrasi sekolah berbasis TIK.	Pengamatan & Pemantauan
11. Melakukan dan melaporkan Evaluasi Program Pembimbingan dan Fasilitasi.	Pengamatan & Pemantauan
12. Mengembangkan keprofesionalan melalui kegiatan yang reflektif.	Pemantauan

Keterangan

**Pengamatan :** Suatu proses pengumpulan data kinerja guru yang dilakukan melalui pengamatan langsung terhadap cara kerja guru pada saat menyampaikan materi pembelajaran atau pembimbingan di kelas kepada peserta didik. Pengamatan terdiri dari sebelum pengamatan, selama pengamatan, dan setelah pengamatan.

**Pemantauan:** Suatu proses pengumpulan data kinerja guru yang dilakukan terhadap kegiatan guru selain pelaksanaan pembelajaran/ pembimbingan misalnya kehadiran guru di kelas, laporan layanan dan bimbingan konseling terkini dan disampaikan tepat waktu bagi guru BK, kehadiran guru di sekolah, pelayanan terhadap orang tua peserta didik dan lain- lain.

- Kompetensi 1** : **Mengenal karakteristik peserta didik**  
 Jenis dan Cara Menilai : Kompetensi Pedagogik (Pengamatan)  
 Pernyataan : Guru mencatat dan menggunakan informasi tentang karakteristik peserta didik untuk membantu proses bimbingan TIK. Karakteristik ini terkait dengan aspek fisik intelektual, sosial emosional, moral, dan latar belakang sosial budaya.

<b>Indikator</b>	
1	Guru TIK dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik yang dibimbingnya.
2	Guru TIK dapat mengelola kelas agar semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan bimbingan TIK.
3	Guru TIK membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik.
4	Guru TIK memperhatikan peserta didik agar dapat mengikuti aktivitas bimbingan, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan/diolok-olok/minder).

<b>Proses Penilaian</b>	
<b>Sebelum Pengamatan:</b>	
<b>Mintalah guru TIK:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjukkan daftar nama peserta didik.</li> <li>2. Menjelaskan mengenai kompetensi sikap (kedisiplinan/kerjasama/ tanggung jawab/ spiritual ) dari 3 peserta didik yang dipilih secara acak.</li> <li>3. Menjelaskan mengenai kompetensi pengetahuan (kemampuan bertanya/kemampuan menjawab / kemampuan menyampaikan pendapat) dari 3 peserta didik yang lain dipilih secara acak.</li> <li>4. Menjelaskan mengenai kompetensi keterampilan (menggunakan program komputer / internet) dari 3 peserta didik yang lain dipilih secara acak.</li> <li>5. Menjelaskan karakteristik secara umum pada kelas yang diajarnya (misalnya : kelas yang rata-rata memiliki peserta didik yang cerdas, kreatif, rata-rata baik dalam mata pelajaran tertentu, dsb.).</li> </ol>	
<b>Selama Pengamatan:</b>	
Silahkan amati:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah guru TIK mengatur posisi tempat duduk peserta didik sesuai dengan dengan karaterisktik peserta didik dalam bimbingan klasikal yang dilakukan.</li> <li>2. Apakah guru TIK memberi kesempatan kepada semua peserta didik untuk bertanya/ menjawab/ mengemukakan pendapat / membantu temannya yang mengalami kesulitan.</li> <li>3. Apakah guru TIK membimbing peserta didik untuk mengatasi kesulitan atau memberikan materi tambahan sesuai minat dan bakat peserta didik</li> <li>4. Cara guru TIK merespon pertanyaan / jawaban/ komentar peserta didik .</li> </ol>	
<b>Setelah pengamatan:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanyakan kepada guru TIK apakah ada alasan tertentu dari penempatan peserta didik (posisi tempat duduk) di dalam kelas (karena pendengaran atau penglihatan yang kurang jelas, karena perlu konsentrasi, dsb.) pada saat pembimbingan klasikal.</li> <li>2. Mintalah guru TIK menjelaskan tentang hasil pembimbingan peserta didik (apakah sukses / apakah ada peserta didik yang tidak berpartisipasi).</li> </ol>	
<b>Pemantauan:</b>	
Pada pertengahan semester, periksalah catatan kemajuan dan perkembangan belajar peserta didik yang dibuat oleh guru.	

- Kompetensi 2** : **Merancang program guru TIK**  
 Jenis dan Cara Menilai : Pedagogik (pemantauan)  
 Pernyataan : Guru TIK menyusun program tahunan, program semester, silabus dan Rencana Pelaksanaan Bimbingan TIK, rancangan evaluasi berdasarkan analisis kebutuhan peserta didik.

<b>Indikator</b>	
1	Guru TIK merancang program bimbingan TIK (analisis kebutuhan, program tahunan, program semester, silabus, dan rencana pelaksanaan bimbingan TIK, rancangan evaluasi).
2	Guru TIK merancang program fasilitasi TIK untuk guru (analisis kebutuhan guru, penjadwalan, bentuk kegiatan).
3	Guru TIK merancang program fasilitasi TIK untuk tenaga kependidikan (analisis kebutuhan guru, penjadwalan, bentuk kegiatan).

<b>Proses Penilaian</b>	
<b>Sebelum Pengamatan:</b> -	
<b>Selama Pengamatan :</b> -	
<b>Setelah Pengamatan :</b> -	
<b>Pemantauan:</b> Pada awal tahun pelajaran, periksalah kualitas isi dokumen di bawah ini: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil analisis kebutuhan bimbingan/Fasilitasi TIK</li> <li>2. Program tahunan,</li> <li>3. Program semester,</li> <li>4. Silabus,</li> <li>5. Rencana Pelaksanaan Bimbingan/Fasilitasi TIK.</li> </ol>	

- Kompetensi 3** : **Melaksanakan Kegiatan Pembimbingan TIK**  
 Jenis dan Cara Menilai : Pedagogik (Pengamatan)  
 Pernyataan : Guru TIK melaksanakan bimbingan TIK secara klasikal/kelompok atau individual sesuai dengan perencanaan pembimbingan yang telah disusunnya dengan proses yang menyenangkan, menantang keingintahuan melalui partisipasi aktif peserta didik, dan fokus pada pemahaman dan penguasaan keterampilan peserta didik melalui berbagai tehnik penilaian proses dan hasil.

<b>Indikator</b>	
1	Guru TIK melaksanakan pembimbingan dengan menyenangkan peserta didik.
2	Guru TIK melaksanakan pembimbingan yang menantang keingintahuan peserta didik.
3	Guru TIK melaksanakan pembimbingan TIK secara klasikal/kelompok atau individu.
4	Guru TIK mengecek kemajuan pemahaman dan keterampilan peserta didik terhadap materi pembimbingan TIK sebelum melanjutkan ke tahap/topik berikutnya.
5	Guru TIK melaksanakan pembimbingan untuk mencari, mengolah, menyimpan, menyajikan, serta menyebarkan data dan informasi dalam berbagai cara untuk mendukung kelancaran proses belajar peserta didik.
6	Guru TIK memperhatikan setiap pertanyaan /jawaban peserta didik serta mengarahkannya untuk memaksimalkan pemahaman materi bimbingan.
7	Guru TIK melaksanakan penilaian proses dan/atau penilaian hasil pembimbingan TIK.

<b>Proses Penilaian</b>	
<b>Sebelum Pengamatan:</b> Periksalah RPB TIK dan cermati apakah RPB TIK tersebut telah sesuai dengan program guru TIK.	
<b>Selama Pengamatan:</b> <b>Silahkan amati:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana guru TIK menyampaikan materi yang diajarkannya pada bimbingan secara klasikal.</li> <li>2. Apakah guru TIK menyesuaikan materi bimbingan TIK secara klasikal/individu sesuai dengan kebutuhan peserta didik.</li> <li>3. Interaksi guru TIK dengan peserta didik (berupa kegiatan bertanya/menjawab/diskusi) selama proses pembimbingan.</li> <li>4. Apakah guru TIK melakukan penilaian selama proses pembimbingan.</li> </ol>	
<b>Setelah pengamatan:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mintalah guru TIK menjelaskan kelebihan dan/atau kelemahan proses bimbingan TIK yang baru dilaksanakannya dan apakah sesuai dengan perencanaan bimbingan.</li> <li>2. Periksalah laporan hasil capaian kompetensi TIK peserta didik</li> </ol>	
<b>Pemantauan:</b> -	

**Kompetensi 4 : Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional**

Jenis dan Cara Menilai : Kepribadian (Pengamatan dan Pemantauan)

Pernyataan : Guru TIK bertindak sesuai dengan hukum di Indonesia. Semua kegiatan yang dilaksanakan oleh guru mengindikasikan penghargaan terhadap berbagai keberagaman agama, keyakinan yang dianut, suku, adat istiadat daerah asal, latar belakang sosial ekonomi, dan/atau tampilan fisik.

#### Indikator

1. Guru TIK menghargai, mengamalkan, dan mengembangkan nilai-nilai Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga Indonesia.
2. Guru TIK memiliki rasa persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia.
3. Guru TIK Mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.
4. Guru TIK saling menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.
5. Guru TIK bertingkah laku sopan dalam berbicara, berpenampilan, dan berbuat terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat.
6. Guru TIK bersikap dewasa dalam menerima masukan dari peserta didik dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses bimbingan.
7. Guru TIK berperilaku baik untuk mencitrakan nama baik sekolah.

#### Proses Penilaian

##### Sebelum Pengamatan:

##### Selama Pengamatan:

##### Silahkan amati:

1. Apakah guru TIK bersikap terbuka dalam menerima pertanyaan, jawaban, komentar, dan respon peserta didik
2. Apakah guru TIK memberi kesempatan pada peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam proses bimbingan (membantu menyiapkan media bimbingan, membantu teman yang membutuhkan, memperagakan hasil kerja, dsb) dan tidak mendominasi proses pembimbingan.
3. Cara guru TIK bersikap dan menggunakan bahasa lisan dan tulis dalam menjelaskan, bertanya, menjawab pertanyaan, memberi komentar atau merespon selama berkomunikasi dan berinteraksi dengan peserta didik.

##### Setelah Pengamatan:

Mintalah guru menjelaskan apakah ada kendala dalam berkomunikasi dengan peserta didik dengan latar belakang agama, suku, ras atau budaya yang beragam di dalam kelasnya.

##### Pemantauan:

- A. Lakukan wawancara dengan warga sekolah (teman sejawat, peserta didik, orang tua, dan tenaga kependidikan lainnya) dan mintalah penjelasan serta contoh tentang perilaku dan reputasi guru TIK yang dinilai terkait dengan:
  1. bagaimana guru TIK memahami prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga Indonesia;
  2. bagaimana sikap guru TIK dalam pergaulan sehari-hari (menghormati, menghargai, dan membantu satu sama lain, sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing, bangga sebagai bangsa Indonesia); dan
  3. bagaimana pandangan guru TIK tentang keberagaman bangsa Indonesia (budaya, suku, agama).
- B. Mintalah guru TIK menjelaskan pandangannya tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).
- C. Mintalah guru TIK memberikan contoh nyata dalam kehidupan sehari-hari terkait sikap saling menghargai dan menghormati antarguru dan tenaga kependidikan.

- Kompetensi 5** : **Memiliki Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru**
- Jenis dan Cara Menilai : Kepribadian (Pemantauan)
- Pernyataan : Guru TIK berperilaku sesuai dengan kode etik profesi guru. Guru TIK melaksanakan tugasnya sesuai dengan harapan kepala sekolah/madrasah dan komite sekolah/madrasah. Semua kegiatan guru TIK memperhatikan kebutuhan peserta didik, teman sekerja, dan tujuan sekolah.

<b>Indikator</b>	
1	Guru TIK menyelesaikan semua tugas administratif pembimbingan TIK dan atau tugas non-pembimbingan TIK dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.
2	Guru TIK memanfaatkan waktu luang selain mengajar untuk kegiatan yang produktif terkait dengan tugasnya.
3	Guru TIK memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik sekolah.
4	Guru TIK merasa bangga dengan profesinya sebagai guru.

<b>Proses Penilaian</b>	
<b>Sebelum Pengamatan:</b> -	
<b>Selama Pengamatan:</b> -	
<b>Setelah pengamatan:</b> -	
<b>Pemantauan:</b>	
1.	Lakukan wawancara kepada guru TIK dan mintalah penjelasan terkait dengan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bagaimana cara mengisi waktu luang di sekolah saat tidak membimbing / memfasilitasi,</li> <li>b. Contoh kegiatan produktif saat mengisi waktu luang.</li> </ol>
2.	Lakukan wawancara dengan kepala sekolah/teman sejawat/koordinator PKB/tenaga kependidikan lainnya terkait tanggung jawab dalam melaksanakan/menyelesaikan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tugas-tugas administratif pembimbingan TIK / fasilitasi TIK / non-pembimbingan TIK /non-fasilitasi TIK,</li> <li>b. pengembangan program TIK di sekolah.</li> </ol>
3.	Lakukan wawancara kepada guru TIK dan mintalah penjelasan serta bukti tentang prestasi yang diraihinya yang berdampak positif pada nama baik sekolah.

- Kompetensi 6** : **Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif**  
 Jenis dan Cara Menilai : Sosial (Pengamatan dan pemantauan)  
 Pernyataan : Guru TIK menghargai peserta didik, orang tua peserta didik dan teman sejawat. Guru TIK bertindak inklusif, serta tidak diskriminatif terhadap peserta didik, teman sejawat, dan masyarakat sekitar. Guru TIK menerapkan metode pembimbingan yang memfasilitasi pembelajaran semua peserta didik.

<b>Indikator</b>	
1	Guru TIK memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing secara obyektif
2	Guru TIK sering berinteraksi dengan peserta didik dan tidak membatasi perhatiannya hanya pada kelompok tertentu (misalnya: peserta didik yang pandai, kaya, berasal dari daerah yang sama dengan guru).
3	Guru TIK menjaga hubungan baik dan peduli dengan teman sejawat (bersifat inklusif), serta berkontribusi positif terhadap semua diskusi formal dan informal terkait dengan pekerjaannya.

<b>Proses Penilaian</b>	
<b>Sebelum Pengamatan: -</b>	
<b>Selama Pengamatan:</b>	
<b>Silahkan amati:</b>	
1.	Bagaimana guru TIK membagi perhatian ketika berinteraksi dengan peserta didik, baik secara individu maupun kelompok.
2.	Bagaimana guru TIK menghargai proses dan hasil kerja peserta didik yang dianggap baik dan memberi motivasi peserta didik yang belum mencapai hasil kerja yang baik.
3.	Bagaimana guru TIK menangani peserta didik yang melakukan tindakan negatif terhadap peserta didik lainnya (misalnya: mengganggu proses bimbingan/diskriminasi etnik/ gender/agama).
<b>Setelah Pengamatan: -</b>	
<b>Pemantauan:</b>	
Tanyakan kepada kepala sekolah/3 teman sejawatnya/kordinator PKB tentang:	
1.	Kepedulian guru TIK terhadap dirinya/peserta didik/orang tua peserta didik; dan
2.	Kontribusi guru TIK dalam berbagai diskusi formal dan informal terkait dengan pekerjaannya.

- Kompetensi 7 : Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat**
- Jenis dan Cara Menilai : Sosial (Pemantauan)
- Pernyataan : Guru TIK berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan dengan orang tua peserta didik dan masyarakat. Guru TIK menyediakan informasi resmi (baik lisan maupun tulisan) kepada orang tua peserta didik tentang program bimbingan TIK dan kemajuan peserta didik. Guru TIK berpartisipasi dalam kegiatan kerjasama antara sekolah dan masyarakat dan berkomunikasi dengan komunitas profesi dan berpartisipasi dalam kegiatan yang relevan.

<b>Indikator</b>	
1	Guru TIK menyampaikan informasi tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi peserta didik kepada orang tuanya.
2	Guru TIK ikut berperan aktif dalam kegiatan di luar pembimbingan TIK yang diselenggarakan oleh sekolah, komunitas profesi dan masyarakat serta dapat memberikan bukti keikutsertaannya.
3	Guru TIK memperhatikan sekolah sebagai bagian dari masyarakat, berkomunikasi dengan masyarakat sekitar.

<b>Proses Penilaian</b>	
<p><b>Sebelum Pengamatan: -</b>  <b>Selama Pengamatan:-</b>  <b>Setelah Pengamatan: -</b></p> <p><b>Pemantauan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mintalah guru TIK menunjukkan dokumen/catatan tentang laporan kemajuan/capaian kompetensi Peserta didik yang telah ditandatangani orang tua.</li> <li>2. Mintalah peserta guru TIK menunjukkan dokumen/catatan (SK panitia/pengurus,surat tugas, piagam/surat keterangan/foto) bukti keikutsertaannya dalam kegiatan sekolah di luar program pembimbingan TIK.</li> <li>3. Mintalah guru TIK menunjukkan dokumen/catatan (SK panitia/pengurus/surat tugas/ piagam/ surat keterangan/ foto) bukti keikutsertaannya dalam kegiatan sosial kemasyarakatan di luar sekolah.</li> <li>4. Tanyakanlah kepada kepala sekolah/komite sekolah/orangtua peserta didik terkait bagaimana perilaku komunikasi dan interaksi guru TIK dengan komite sekolah/orangtua peserta didik/masyarakat di sekitarnya.</li> </ol>	



**Kompetensi 8 : Menguasai konsep, kompetensi, materi TIK untuk pembimbingan TIK**

Jenis dan Cara Menilai : Profesional (Pengamatan dan pemantauan)

Pernyataan : Guru TIK dapat menyusun dan menyajikan materi pembimbingan TIK dengan memperhatikan aspek kesesuaian dan kecukupan kompetensi, ketepatan konsep dan sistematika keilmuan TIK serta mengarahkan pemahaman materi bimbingan untuk penguasaan keterampilan mencari, mengolah, menyimpan, menyajikan, serta menyebarkan data dan informasi.

<b>Indikator</b>	
1.	Guru TIK melakukan analisis/pemetaan kompetensi TIK untuk mengidentifikasi materi TIK sesuai kebutuhan peserta didik.
2.	Guru TIK memberikan materi bimbingan sesuai dengan kebutuhan yang ditetapkan dalam program pembimbingan/rencana pembimbingan.
3.	Guru TIK memberikan materi bimbingan sesuai dengan sistematika keilmuan yang benar (konkret ke abstrak, sederhana ke kompleks, mudah ke sulit).
4.	Guru TIK mengembangkan dan menyajikan materi pembimbingan untuk mencari, mengolah, menyimpan, menyajikan, serta menyebarkan data dan informasi dalam berbagai cara untuk mendukung kelancaran proses belajar peserta didik.
5.	Guru TIK menjawab atau merespon pertanyaan secara tepat dan benar sesuai dengan konsep keilmuan TIK.
6.	Guru TIK mengaitkan materi bimbingan TIK dengan lingkungan dan kehidupan sehari-hari peserta didik.
7.	Guru TIK menyertakan informasi yang tepat dan mutakhir di dalam perencanaan dan pelaksanaan bimbingan TIK.
8.	Guru TIK menguasai teknologi, pendalaman pengetahuan dan kreasi pengetahuan TIK.

<b>Proses Penilaian</b>	
<b>Sebelum Pengamatan: -</b> Mintalah penjelasan apakah guru TIK mengetahui topik-topik tertentu yang mungkin sulit dipahami oleh peserta didik dan kegiatan belajar apa yang direncanakannya untuk mengatasi hal tersebut.	
<b>Selama Pengamatan:</b> <b>Silahkan amati:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apakah guru TIK memberikan materi bimbingan sesuai dengan kompetensi yang ada dalam perencanaan pembimbingan.</li><li>2. Bagaimana guru TIK menyajikan materi bimbingan apakah sesuai sistematika keilmuan (konkrit ke abstrak, sederhana ke kompleks, mudah ke sulit).</li><li>3. Bagaimana guru TIK merespon/menjawab pertanyaan peserta didik.</li><li>4. Apakah guru TIK menyertakan informasi terbaru terkait konsep dan penggunaan TIK dalam penyampaian materi pembimbingan.</li><li>5. Apakah guru mengarahkan pemahaman materi untuk penguasaan keterampilan mencari, mengolah, menyimpan, menyajikan, serta menyebarkan data dan informasi dalam berbagai cara penggunaan TIK.</li><li>6. Apakah guru TIK dapat menguasai literasi teknologi, pendalaman pengetahuan dan kreasi pengetahuan TIK.</li></ol>	
<b>Setelah pengamatan: -</b> <b>Pemantauan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mintalah guru TIK menunjukkan dokumen analisis/pemetaan kompetensi TIK dan cermati kesesuaian dengan hasil analisis kebutuhan peserta didik.</li><li>2. Mintalah guru TIK untuk menunjukkan dokumen program bimbingan TIK dan cermati apakah materi yang dirancang dalam program menyertakan informasi mutakhir dan sesuai dengan kebutuhan peserta didik.</li></ol>	

- Kompetensi 9** : **Fasilitasi guru untuk pembelajaran berbasis TIK**  
 Jenis dan Cara Menilai : Profesional (Pengamatan dan Pemantauan)  
 Pernyataan : Guru TIK menyusun dan melaksanakan program fasilitasi bagi guru lain dalam mendayagunakan TIK untuk merencanakan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, melaksanakan penilaian dan melaporkan hasil belajar peserta didik.

<b>Indikator</b>	
1.	Guru TIK melaksanakan fasilitasi terhadap guru sesuai dengan kebutuhan atau tujuan fasilitasi yang direncanakan.
2.	Guru TIK menyajikan materi TIK yang memenuhi kebutuhan guru lainnya dalam perencanaan pembelajaran, dalam penggunaan media pembelajaran dan sumber belajar, atau pengelolaan data dan laporan penilaian berbasis TIK.
3.	Guru TIK memberikan fasilitasi sesuai dengan sistematika keilmuan (konkret ke abstrak, sederhana ke kompleks, mudah ke sulit).
4.	Guru TIK menggunakan kegiatan belajar yang bervariasi selama proses fasilitasi.
5.	Guru TIK menggunakan pendekatan pembelajaran orang dewasa selama proses fasilitasi.
6.	Guru TIK melaksanakan fasilitasi secara individu atau kelompok.
7.	Guru TIK mengecek tingkat penguasaan materi oleh peserta fasilitasi sebelum melanjutkan ke pokok materi berikutnya.

<b>Proses Penilaian</b>	
<b>Sebelum Pengamatan:</b>	
1.	Mintalah guru TIK menunjukkan program fasilitasi atau rencana pelaksanaan fasilitasi terhadap guru.
2.	Mintalah penjelasan kepada guru TIK tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kesesuaian dan kesepakatan dengan guru terkait dengan tujuan atau ruang lingkup materi fasilitasi,</li> <li>b. topik materi dan kegiatan fasilitasi yang akan dilakukan,</li> <li>c. kesulitan yang mungkin dihadapi dalam membahas topik tersebut untuk mencapai tujuan yang ditetapkan,</li> <li>d. strategi pemecahan masalah untuk mengatasi kesulitan tersebut.</li> </ol>
<b>Selama Pengamatan:</b>	
1.	Amati bagaimana kegiatan guru TIK memfasilitasi guru lainnya sesuai kebutuhan.
2.	Amati variasi kegiatan fasilitasi (individu atau kelompok) yang digunakan guru TIK agar guru peserta fasilitasi dapat menguasai materi.
3.	Amati materi yang disajikan secara lisan maupun tulis (kesesuaian, kecukupan, dan keruntutan).
4.	Amati bagaimana guru TIK melaksanakan penilaian kemajuan belajar TIK guru lainnya selama proses fasilitasi.
5.	Amati pendekatan pembelajaran orang dewasa yang digunakan pada setiap kegiatan belajar selama proses fasilitasi.
<b>Setelah pengamatan:</b>	
1.	Mintalah guru TIK untuk menjelaskan tingkat keberhasilan fasilitasi yang telah dilaksanakan.
2.	Mintalah guru TIK mengidentifikasi bagian yang perlu diperbaiki, jika ada.
<b>Pemantauan:</b>	
1.	Pada awal semester, periksalah apakah guru TIK memiliki dokumen program fasilitasi TIK dan format daftar hadir fasilitasi terhadap guru.
2.	Pada tengah semester: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. mintalah guru TIK menunjukkan dokumen catatan fasilitasi dan daftar hadir guru yang telah mengikuti fasilitasi TIK .</li> <li>b. tanyakan kepada guru TIK tentang kesesuaian proses dan hasil fasilitasi dengan perencanaan fasilitasi.</li> <li>c. tanyakan kepada guru yang difasilitasi apakah materi fasilitasi sesuai dengan kebutuhannya.</li> </ol>

- Kompetensi 10** : **Melaksanakan fasilitasi tenaga kependidikan untuk pengelolaan informasi administrasi sekolah berbasis TIK**
- Jenis dan Cara Menilai : Profesional (Pengamatan dan Pemantauan)
- Pernyataan : Guru TIK menyusun dan melaksanakan program fasilitasi tenaga kependidikan dalam mengembangkan sistem manajemen sekolah berbasis TIK.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru TIK melaksanakan fasilitasi terhadap tenaga kependidikan sesuai dengan kebutuhan atau tujuan fasilitasi yang direncanakan.</li> <li>2. Guru TIK menyajikan materi yang mencukupi kebutuhan tenaga kependidikan dalam mengelola data administrasi sesuai tugas dan fungsinya.</li> <li>3. Guru TIK menyajikan materi fasilitasi dengan runtut sesuai sistematika keilmuan TIK (abstrak ke konkret, sederhana ke kompleks, mudah ke sulit).</li> <li>4. Guru TIK menggunakan kegiatan belajar yang bervariasi selama proses fasilitasi.</li> <li>5. Guru TIK menggunakan pendekatan pembelajaran orang dewasa selama proses fasilitasi.</li> <li>6. Guru TIK melaksanakan fasilitasi secara individu atau kelompok.</li> <li>7. Guru TIK mengecek tingkat pemahaman peserta fasilitasi sebelum melanjutkan ke pokok materi berikutnya.</li> </ol>
<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mintalah guru TIK menunjukkan program fasilitasi atau rencana pelaksanaan fasilitasi terhadap tenaga kependidikan.</li> <li>2. Mintalah penjelasan kepada guru TIK tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kesesuaian dan kesepakatan dengan tenaga kependidikan terkait dengan tujuan atau ruang lingkup materi fasilitasi,</li> <li>b. topik materi dan kegiatan fasilitasi yang akan dilakukan,</li> <li>c. kesulitan yang mungkin dihadapi dalam membahas topik tersebut untuk mencapai tujuan yang ditetapkan,</li> <li>d. strategi pemecahan masalah untuk mengatasi kesulitan tersebut.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Selama Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amati bagaimana kegiatan guru TIK memfasilitasi tenaga kependidikan sesuai kebutuhan.</li> <li>2. Amati variasi kegiatan fasilitasi (individu atau kelompok) yang digunakan guru TIK agar tenaga kependidikan dapat menguasai materi.</li> <li>3. Amati materi yang disajikan secara lisan maupun tulis (kesesuaian, kecukupan, dan keruntutan).</li> <li>4. Amati bagaimana guru TIK melaksanakan penilaian kemajuan belajar TIK tenaga kependidikan selama proses fasilitasi .</li> <li>5. Amati pendekatan pembelajaran orang dewasa yang digunakan pada setiap kegiatan belajar selama proses fasilitasi.</li> </ol> <p><b>Setelah pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mintalah guru TIK untuk menjelaskan tingkat keberhasilan fasilitasi yang telah dilaksanakan.</li> <li>2. Mintalah guru TIK mengidentifikasi bagian yang perlu diperbaiki, jika ada.</li> </ol> <p><b>Pemantauan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada awal semester, periksalah apakah guru TIK memiliki dokumen program fasilitasi TIK dan format daftar hadir fasilitasi terhadap tenaga kependidikan.</li> <li>2. Pada tengah semester: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. mintalah guru TIK menunjukkan dokumen catatan fasilitasi dan daftar hadir guru yang telah mengikuti fasilitasi TIK.</li> <li>b. tanyakan kepada guru TIK tentang kesesuaian proses dan hasil fasilitasi dengan perencanaan fasilitasi.</li> <li>c. tanyakan kepada guru yang difasilitasi apakah materi fasilitasi sesuai dengan kebutuhannya.</li> </ol> </li> </ol>

**Kompetensi 11 : Melakukan dan melaporkan Evaluasi Program Pembimbingan dan Fasilitasi**

Jenis dan Cara Menilai : Profesional (Pemantauan)

Pernyataan : Guru TIK menyusun evaluasi capaian kompetensi, laporan kegiatan bimbingan TIK terhadap peserta didik dan fasilitasi TIK terhadap guru dan tenaga kependidikan serta menyusun program tindak lanjut bagi perbaikan program bimbingan dan fasilitasi TIK selanjutnya.

<b>Indikator</b>	
1.	Guru TIK melakukan evaluasi dan membuat laporan kegiatan pembimbingan TIK bagi peserta didik.
2.	Guru TIK melakukan evaluasi dan membuat laporan kegiatan fasilitasi TIK bagi guru lain.
3.	Guru TIK melakukan evaluasi dan membuat laporan kegiatan fasilitasi tenaga kependidikan.
4.	Guru TIK menyusun program tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi.



<b>Proses Penilaian</b>	
<b>Sebelum Pengamatan:</b>	
<b>Selama Pengamatan:</b>	
<b>Setelah pengamatan:</b>	
<b>Pemantauan: -</b>	
1.	Mintalah guru menjelaskan pelaksanaan evaluasi program bimbingan, khususnya terkait dengan teknik evaluasi yang digunakan, kesesuaian program dengan perencanaan, tingkat capaian hasil pembimbingannya, tindak lanjut perbaikan dan pengembangan dari hasil evaluasi.
2.	Mintalah guru TIK menunjukkan laporan kegiatan fasilitasi guru dan tenaga kependidikan dan cermatilah isinya (Sistematika, periode pelaksanaan, tempat kegiatan).
3.	Mintalah guru TIK menunjukkan dokumen rencana tindak lanjut dan cermatilah isinya.

- Kompetensi 12** : **Mengembangkan keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif**  
 Jenis dan Cara Menilai : Profesional ( Pemantauan)  
 Pernyataan : Guru melakukan refleksi terhadap kinerja sendiri secara berkala, terus menerus dan memanfaatkan hasil refleksi untuk meningkatkan keprofesionalan dan mutu pembimbingan serta fasilitasi TIK yang menjadi tanggungjawabnya.

<b>Indikator</b>	
1.	Guru TIK melakukan evaluasi diri di awal tahun pelajaran.
2.	Guru TIK memiliki Catatan Pelaksanaan Pembimbingan TIK bagi peserta didik.
3.	Guru TIK memiliki Catatan Pelaksanaan Fasilitasi bagi guru lain dan tenaga kependidikan.
3.	Guru TIK memanfaatkan hasil penilaian kinerjanya sebagai dasar untuk merencanakan peningkatan mutu proses pembimbingan dan fasilitasi TIK terhadap peserta didik, guru dan tenaga kependidikan.
4.	Guru TIK mengaplikasikan pengalaman PKB dalam perencanaan, pelaksanaan, penilaian pembimbingan dan fasilitasi, dan tindak lanjutnya.
5.	Guru TIK aktif meningkatkan dan mengembangkan kompetensinya melalui berbagai kegiatan Pengembangan Keprofesional Berkelanjutan.

<b>Proses Penilaian</b>	
<p><b>Sebelum pengamatan: -</b>  <b>Selama Pengamatan : -</b>  <b>Setelah Pengamatan : -</b></p> <p><b>Pemantauan:</b></p> <p><b>1. Pada awal semester:</b></p> <p>a. mintalah guru TIK menunjukkan dokumen/lembar/format :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) isian evaluasi diri</li> <li>2) rencana tahunan kegiatan Pengembangan Keprofesional Berkelanjutan (PKB)</li> <li>3) hasil Penilaian Kinerja Guru TIK tahun sebelumnya.</li> </ol> <p>b. Mintalah guru TIK menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) bagian mana dari evaluasi diri dan rencana PKB yang berimplikasi langsung terhadap peningkatan mutu proses pembimbingan dan fasilitasi TIK pada aspek:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a) perencanaan pembimbingan dan fasilitasi – (menunjukkan bagian dalam RPB/RPF),</li> <li>b) pelaksanaan pembimbingan dan fasilitasi,</li> <li>c) penilaian pembimbingan dan fasilitasi,</li> <li>d) tindak lanjut perbaikan pembimbingan dan fasilitasi.</li> </ol> </li> <li>2) bagaimana guru TIK menggunakan hasil penilaian kinerjanya untuk mengembangkan kompetensinya.</li> </ol> <p><b>2. Pada tengah atau akhir semester:</b></p> <p>a. mintalah guru TIK menunjukkan 3 dokumen di bawah ini dan cermati isinya:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Catatan Pelaksanaan Pembimbingan bagi peserta didik.</li> <li>2) Catatan Pelaksanaan Fasilitasi bagi Guru dan Tenaga Kependidikan.</li> <li>3) Dokumen hasil/bukti keikutsertaannya dalam kegiatan Pengembangan Diri dan Publikasi Ilmiah/Karya Inovatif.</li> </ol> <p>b. Mintalah guru TIK menjelaskan bagaimana guru TIK memanfaatkan 3 dokumen tersebut untuk meningkatkan mutu pembimbingan dan fasilitasi TIK.</p> <p>c. Lakukan wawancara terhadap ketua/pengurus MGMP(sekolah/kab/kota)/kepala sekolah/koordinator PKB terkait dengan perilaku keikutsertaan (kedisiplinan, kerjasama, keaktifan, inovasi) guru TIK dalam kegiatan pengembangan keprofesionalan yang diikutinya.</p>	

LAPORAN DAN EVALUASI KINERJA GURU TIK/KKPI

Nama Guru TIK : \_\_\_\_\_ (1)  
NIP/Nomor Seri Karpeg : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (2)  
Pangkat /Golongan Ruang : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (3)  
Terhitung Mulai Tanggal NUPTK/NRG : \_\_\_\_\_ (4)  
Nama sekolah dan alamat : \_\_\_\_\_ (5)  
Tanggal mulai bekerja di sekolah ini : \_\_\_\_\_ (6)  
*Bulan Tahun*  
Periode penilaian : \_\_\_\_\_ sampai \_\_\_\_\_ (7)  
*(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)*

<b>PERSETUJUAN</b> (8)	
<i>(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru TIK/KKPI yang dinilai)</i>	
Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.	
Nama guru TIK _____	Nama penilai _____
Tanda tangan _____	Tanda tangan _____
Tanggal _____ bulan ____ tahun _____	

**Kompetensi 1 : Mengenal karakteristik peserta didik**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

**Pemantauan:**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 1: Mengenal Karakteristik Siswa</b>				
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
		<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi Seluruhnya</b>
1	Guru TIK dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik yang dibimbingnya.	0	1	2
2	Guru TIK dapat mengelola kelas agar semua Siswa mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan bimbingan TIK.	0	1	2
3	Guru TIK membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik .	0	1	2
4	Guru TIK memperhatikan peserta didik agar dapat mengikuti aktivitas bimbingan, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan/diolok-olok/ minder).	0	1	2
5	Guru TIK dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik yang dibimbingnya.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 1		(27)		
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indicator × 2		10 (28)		
Persentase = (total skor/10) × 100%		(29)		
Nilai untuk kompetensi 1: (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)		(30)		

(26)



**Kompetensi 2 : Merancang Program guru TIK**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Pemantauan:**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i> <i>(catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
(25)	

<b>Penilaian untuk Kompetensi 2: Merancang Program Guru TIK</b>				
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
		<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi Seluruhnya</b>
1	Guru TIK merancang program bimbingan TIK (analisis kebutuhan, program tahunan, program semester, silabus, dan rencana pelaksanaan bimbingan TIK, rancangan evaluasi)	0	1	2
2	Guru TIK merancang program fasilitasi TIK untuk guru (analisis kebutuhan guru, penjadwalan, bentuk kegiatan)	0	1	2
3	Guru TIK merancang program fasilitasi TIK untuk tenaga kependidikan (analisis kebutuhan guru, penjadwalan, bentuk kegiatan)	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 2				(27)
Skor maksimum kompetensi 2 = jumlah indikator × 2				6 (28)
Persentase = (total skor/6) × 100%				(29)
Nilai untuk kompetensi 2 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)				(30)

(26)

**Kompetensi 2 : Merancang Program Guru TIK**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	
	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	
	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(22)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 3: Melaksanakan Kegiatan Pembimbingan TIK</b>				
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
		<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi Seluruhnya</b>
1	Guru TIK melaksanakan pembimbingan dengan menyenangkan peserta didik.	0	1	2
2	Guru TIK melaksanakan pembimbingan yang menantang keingintahuan peserta didik.	0	1	2
3	Guru TIK melaksanakan pembimbingan TIK secara klasikal/kelompok atau individu.	0	1	2
4	Guru TIK mengecek kemajuan pemahaman dan keterampilan peserta didik terhadap materi pembimbingan TIK sebelum melanjutkan ke tahap/topik berikutnya.	0	1	2
5	Guru TIK melaksanakan pembimbingan untuk mencari, mengolah, menyimpan, menyajikan, serta menyebarkan data dan informasi dalam berbagai cara untuk mendukung kelancaran proses belajar Siswa.	0	1	2
6	Guru TIK memperhatikan setiap pertanyaan /jawaban peserta didik serta mengarahkannya untuk memaksimalkan pemahaman materi bimbingan.	0	1	2
7	Guru TIK melaksanakan penilaian proses dan/atau penilaian hasil pembimbingan TIK.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 3		(27)		
Skor maksimum kompetensi 3 = jumlah indikator × 2		14 (28)		
Persentase = (total skor/14) × 100%		(29)		
Nilai untuk kompetensi 3 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)		(30)		

(26)

**Kompetensi 4 : Bertindak sesuai dengan Norma Agama, Hukum, Sosial, dan Kebudayaan Nasional**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	

<b>Penilaian untuk Kompetensi 4: Bertindak sesuai dengan Norma Agama, Hukum, Sosial, dan Kebudayaan Nasional</b>				
No	Indikator	Skor		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1	Guru TIK menghargai, mengamalkan, dan mengembangkan nilai-nilai Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga Indonesia.	0	1	2
2	Guru TIK memiliki rasa persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia	0	1	2
3	Guru TIK Mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.	0	1	2
4	Guru TIK saling menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing	0	1	2
5	Guru TIK bertingkah laku sopan dalam berbicara, berpenampilan, dan berbuat terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat.	0	1	2
6	Guru TIK bersikap dewasa dalam menerima masukan dari peserta didik dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses bimbingan.	0	1	2
7	Guru TIK berperilaku baik untuk mencitrakan nama baik sekolah.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 4		(27)		
Skor maksimum kompetensi 4 = jumlah indikator × 2		14 (28)		
Persentase = (total skor/14) × 100%		(29)		
Nilai untuk kompetensi 4 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)		(30)		

(26)

**Kompetensi 5 Memiliki Etos Kerja, Tanggung Jawab yang Tinggi, Rasa Bangga Menjadi Guru**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(25)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(26)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 5: Memiliki Etos Kerja, Tanggung Jawab yang Tinggi, Rasa Bangga Menjadi Guru</b>				
No	Indikator	Skor		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1	Guru TIK menyelesaikan semua tugas administratif pembimbingan TIK dan atau tugas non-pembimbingan TIK dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.	0	1	2
2	Guru TIK memanfaatkan waktu luang selain mengajar untuk kegiatan yang produktif terkait dengan tugasnya.	0	1	2
3	Guru TIK memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik sekolah.	0	1	2
4	Guru TIK merasa bangga dengan profesinya sebagai guru.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 5		(27)		
Skor maksimum kompetensi 5 = jumlah indikator × 2		8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%		(29)		
Nilai untuk kompetensi 5 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)		(30)		

(26)



**Kompetensi 6: Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 6: Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif</b>				
No	Indikator	Skor		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1	Guru TIK memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing secara obyektif.	0	1	2
2	Guru TIK sering berinteraksi dengan peserta didik dan tidak membatasi perhatiannya hanya pada kelompok tertentu (misalnya: peserta didik yang pandai, kaya, berasal dari daerah yang sama dengan guru).	0	1	2
3	Guru TIK menjaga hubungan baik dan peduli dengan teman sejawat (bersifat inklusif), serta berkontribusi positif terhadap semua diskusi formal dan informal terkait dengan pekerjaannya.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 6				(27)
Skor maksimum kompetensi 6 = jumlah indikator $\times$ 2				6 (28)
Persentase = (total skor/6) $\times$ 100%				(29)
Nilai untuk kompetensi 6 (0% < X $\leq$ 25% = 1; 25% < X $\leq$ 50% = 2; 50% < X $\leq$ 75% = 3; 75% < X $\leq$ 100% = 4)				(30)

(26)

**Kompetensi 7: Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	
	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 7: Berkomunikasi dengan Sesama Guru, Tenaga Kependidikan, Orang tua Peserta Didik, dan Masyarakat</b>				
No	Indikator	Skor		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1	Guru TIK menyampaikan informasi tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi peserta didik kepada orang tuanya.	0	1	2
2	Guru TIK ikut berperan aktif dalam kegiatan di luar pembimbingan TIK yang diselenggarakan oleh sekolah, komunitas profesi dan masyarakat serta dapat memberikan bukti keikutsertaannya.	0	1	2
3	Guru TIK memperhatikan sekolah sebagai bagian dari masyarakat, berkomunikasi dengan masyarakat sekitar.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 7				(27)
Skor maksimum kompetensi 7 = jumlah indikator × 2		6		(28)
Persentase = (total skor/6) × 100%				(29)
Nilai untuk kompetensi 7 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)				(30)

**Kompetensi 8 : Menguasai Konsep, Kompetensi, Materi TIK untuk Pembimbingan TIK**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(25)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(26)

**Penilaian untuk Kompetensi 8: Menguasai Konsep, Kompetensi, Materi TIK untuk Pembimbingan TIK**

No	Indikator	Skor		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1	Guru TIK melakukan analisis/pemetaan kompetensi TIK untuk mengidentifikasi materi TIK sesuai kebutuhan peserta didik.	0	1	2
2	Guru TIK memberikan materi bimbingan sesuai dengan kebutuhan yang ditetapkan dalam program pembimbingan/rencana pembimbingan.	0	1	2
3	Guru TIK memberikan materi bimbingan sesuai dengan sistematika keilmuan yang benar (konkrit ke abstrak, sederhana ke kompleks, mudah ke sulit).	0	1	2
4	Guru TIK mengembangkan dan menyajikan materi pembimbingan untuk mencari, mengolah, menyimpan, menyajikan, serta menyebarkan data dan informasi dalam berbagai cara untuk mendukung kelancaran proses belajar peserta didik.	0	1	2
5	Guru TIK menjawab atau merespon pertanyaan secara tepat dan benar sesuai dengan konsep keilmuan TIK.	0	1	2
6	Guru TIK mengaitkan materi bimbingan TIK dengan lingkungan dan kehidupan sehari-hari peserta didik.	0	1	2
7	Guru TIK menyertakan informasi yang tepat dan mutakhir di dalam perencanaan dan pelaksanaan bimbingan TIK.	0	1	2
8	Guru TIK menguasai teknologi, pendalaman pengetahuan dan kreasi pengetahuan TIK.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 8		(27)		
Skor maksimum kompetensi 8 = jumlah indikator × 2		16 (28)		
Persentase = (total skor/16) × 100%		(29)		
Nilai untuk kompetensi 8 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)		(30)		

(26)

## Kompetensi 9 : Fasilitasi Guru untuk Pembelajaran Berbasis TIK

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

### Sebelum Pengamatan

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

### Selama Pengamatan

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

### Setelah Pengamatan

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

### Pemantauan

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(25)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(26)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 9: Fasilitasi Guru untuk Pembelajaran Berbasis TIK</b>				
<b>No</b>	<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
		<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi Seluruhnya</b>
1	Guru TIK melaksanakan fasilitasi terhadap guru sesuai dengan kebutuhan atau tujuan fasilitasi yang direncanakan.	0	1	2
2	Guru TIK menyajikan materi TIK yang memenuhi kebutuhan guru lainnya dalam perencanaan pembelajaran, dalam penggunaan media pembelajaran dan sumber belajar, atau pengelolaan data dan laporan penilaian berbasis TIK	0	1	2
3	Guru TIK memberikan fasilitasi sesuai dengan sistematika keilmuan (konkret ke abstrak, sederhana ke kompleks, mudah ke sulit)	0	1	2
4	Guru TIK menggunakan kegiatan belajar yang bervariasi selama proses fasilitasi.	0	1	2
5	Guru TIK menggunakan pendekatan pembelajaran orang dewasa selama proses fasilitasi.	0	1	2
6	Guru TIK melaksanakan fasilitasi secara individu atau kelompok	0	1	2
7	Guru TIK mengecek tingkat penguasaan materi oleh peserta fasilitasi sebelum melanjutkan ke pokok materi berikutnya.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 9				(27)
Skor maksimum kompetensi 9 = jumlah indikator × 2				14 (28)
Persentase = (total skor/14) × 100%				(29)
Nilai untuk kompetensi 9 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)				(30)

(26)

**Kompetensi 10 : Melaksanakan Fasilitasi Tenaga Kependidikan untuk Pengelolaan Informasi  
Administrasi Sekolah Berbasis TIK**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i> (13)	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(25)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(26)



**Penilaian untuk Kompetensi 10: Melaksanakan Fasilitasi Tenaga Kependidikan untuk Pengelolaan Informasi Administrasi Sekolah Berbasis TIK**

No	Indikator	Skor		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1	Guru TIK melaksanakan fasilitasi terhadap tenaga kependidikan sesuai dengan kebutuhan atau tujuan fasilitasi yang direncanakan.	0	1	2
2	Guru TIK menyajikan materi yang mencukupi kebutuhan tenaga kependidikan dalam mengelola data administrasi sesuai tugas dan fungsinya.	0	1	2
3	Guru TIK menyajikan materi fasilitasi dengan runtut sesuai sistematika keilmuan TIK (abstrak ke konkret, sederhana ke kompleks, mudah ke sulit).	0	1	2
4	Guru TIK menggunakan kegiatan belajar yang bervariasi selama proses fasilitasi.	0	1	2
5	Guru TIK menggunakan pendekatan pembelajaran orang dewasa selama proses fasilitasi.	0	1	2
6	Guru TIK melaksanakan fasilitasi secara individu atau kelompok.	0	1	2
7	Guru TIK mengecek tingkat pemahaman peserta fasilitasi sebelum melanjutkan ke pokok materi berikutnya.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 10				(27)
Skor maksimum kompetensi 10 = jumlah indikator × 2				14 (28)
Persentase = (total skor/14) × 100%				(29)
Nilai untuk kompetensi 10 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)				(30)

(26)

**Kompetensi 11 : Melakukan dan melaporkan Evaluasi Program Pembimbingan dan Fasilitasi**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(25)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(26)

Penilaian untuk Kompetensi 11 : Melakukan dan melaporkan Evaluasi Program Pembimbingan dan Fasilitasi				
No	Indikator	Skor		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1	Guru TIK melakukan evaluasi dan membuat laporan kegiatan pembimbingan TIK bagi peserta didik.	0	1	2
2	Guru TIK melakukan evaluasi dan membuat laporan kegiatan fasilitasi TIK bagi guru lain.	0	1	2
3	Guru TIK melakukan evaluasi dan membuat laporan kegiatan fasilitasi tenaga kependidikan.	0	1	2
4	Guru TIK menyusun program tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 11		(27)		
Skor maksimum kompetensi 11 = jumlah indikator × 2		8 (28)		
Persentase = (total skor/10) × 100%		(29)		
Nilai untuk kompetensi 11 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)		(30)		

(26)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 12: Mengembangkan Keprofesionalan melalui Tindakan yang Reflektif</b>				
No	Indikator	Skor		
		Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1	Guru TIK melakukan evaluasi diri di awal tahun pelajaran.	0	1	2
2	Guru TIK memiliki Catatan Pelaksanaan Pembimbingan TIK bagi peserta didik .	0	1	2
3	Guru TIK memiliki Catatan Pelaksanaan Fasilitasi bagi guru lain dan tenaga kependidikan.	0	1	2
4	Guru TIK memanfaatkan hasil penilaian kinerjanya sebagai dasar untuk merencanakan peningkatan mutu proses pembimbingan dan fasilitasi TIK terhadap peserta didik, guru dan tenaga kependidikan.	0	1	2
5	Guru TIK mengaplikasikan pengalaman pengembangan keprofesian berkelanjutan (PKB) dalam perencanaan, pelaksanaan, penilaian pembimbingan dan fasilitasi, dan tindak lanjutnya.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 12		(27)		
Skor maksimum kompetensi 12 = jumlah indikator × 2		10 (28)		
Persentase = (total skor/10) × 100%		(29)		
Nilai untuk kompetensi 12 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)		(30)		

(26)

**REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU TIK**

- a. Nama : .....(1)
- N I P : .....(2)
- NUPTK : .....(3)
- Tempat/Tanggal Lahir : ...../(.....).....(4)
- Pangkat/Jabatan/Golongan : .....(5)
- TMT sebagai guru : .....(6)
- Masa Kerja : .....Tahun .....Bulan (7)
- Jenis Kelamin : L/P .....(8)
- Pendidikan Terakhir/Spesialisasi : .....(9)
- Keahlian yang diampu : .....(10)
- b. Nama Instansi/Sekolah : .....(11)
- Telp / Fax : .....(12)
- Kelurahan : .....(13)
- Kecamatan : .....(14)
- Kabupaten/kota : .....(15)
- Provinsi : .....(16)

<b>Periode penilaian</b> (17)	<b>Formatif</b> (18)	<b>Tahun</b> (21)
..... sampai .....	<b>Sumatif</b> (19)	.....
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)	<b>Kemajuan</b> (20)	

NO	KOMPETENSI	NILAI *)
<b>A. Pedagogik</b>		
1	Mengenal karakteristik peserta didik.	
2	Merancang program guru TIK.	
3	Melaksanakan kegiatan pembimbingan TIK.	
<b>B. Kepribadian</b>		
4	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional.	
5	Memiliki etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	
<b>C. Sosial</b>		
6.	Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	
7.	Berkomunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua peserta didik dan masyarakat.	
<b>D. Profesional</b>		
8.	Menguasai konsep, kompetensi, materi TIK dan pembimbingan TIK.	
9.	Melaksanakan fasilitasi guru untuk pembelajaran berbasis TIK.	
10.	Melaksanakan fasilitasi tenaga kependidikan untuk pengelolaan informasi administrasi sekolah berbasis TIK.	
11.	Melakukan dan melaporkan Evaluasi Program Pembimbingan dan Fasilitasi.	
12.	Mengembangkan keprofesionalan melalui kegiatan yang reflektif.	
<b>Jumlah (Hasil penilaian kinerja guru)</b>		(23)
Konversi nilai PK GURU ke dalam skala 0 – 100		(24)
$\text{Nilai PK Guru (100)} = \frac{\text{nilai PK Guru}}{\text{nilai maksimum PK Guru}} \times 100$		

}

(22)

\*) Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi PK Guru. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum = 4

.....(25)

Guru yang Dinilai

Penilai

Kepala Sekolah/Atasan Langsung

(.....(26))

(.....(27) )

(.....(28))

### PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 3 C

NO	NOMOR KODE	U R A I A N
1	2	3
1.	(1)	Tulislah nama guru yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai guru.
2.	(2)	Tulislah Nomor Induk Pegawai guru yang bersangkutan.
3.	(3)	Tulislah Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan
4.	(4)	Tulislah tempat dan tanggal lahir guru yang dinilai sesuai SK pengangkatan sebagai guru.
5.	(5)	Tulislah pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir guru tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
6.	(6)	Tulislah terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/ golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai guru.
7.	(7)	Tulislah sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) guru tersebut bertugas.
8.	(8)	Tulislah jenis kelamin dari guru yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P.
9.	(9)	Tulislah kualifikasi pendidikan terakhir guru beserta spesialisasinya.
10.	(10)	Tulislah keahlian yang diampu guru yang dinilai.
11.	(11)	Tulislah nama instansi atau sekolah guru yang dinilai.
12.	(12)	Tuliskan nomor dan fax sekolah (jika ada).
13.	(13)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
14.	(14)	Tuliskan kecamatan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
15.	(15)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
	(16)	Tuliskan provinsi di mana sekolah/madrasah berlokasi.
3.	(17)	Tulislah kapan mulai dilakukan penilaian dan kapan berakhirnya proses penilaian bagi guru tersebut pada tahun ajaran yang bersangkutan.
4.	(18)	Pilihlah dengan memberi tanda centang (“v”) pada kolom yang sesuai, penilaian formatif (awal tahun ajaran), sumatif (akhir tahun ajaran), atau penilaian kemajuan setelah guru melaksanakan pengembangan keprofesian berkelanjutan untuk memperbaiki kinerjanya.
5.	(19)	
6.	(20)	
7.	(21)	Tulislah tahun ajaran pelaksanaan penilaian.
8.	(22)	Tulislah hasil penilaian guru yang merupakan hasil penilaian kinerja guru dengan menggunakan format 1B.
9.	(23)	Jumlahkan hasil nilai untuk semua kompetensi guru, sehingga memberikan hasil nilai kinerja guru. Apabila penilaian ini adalah penilaian sumatif, maka nilai inilah yang kemudian dikonversikan ke dalam perolehan angka kredit guru.
10.	(24)	Hasil Nilai PK Guru Konversi 100 sesuai Permeneg PAN dan RB Nomor 16/2009.
11.	(25)	Tulislah tempat dan tanggal dilakukannya pengisian format ini.
12.	(26)	Isilah dengan tandatangan dan nama guru yang dinilai sebagai bukti bahwa guru telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai yang diperoleh.
13.	(27)	Isilah dengan tandatangan dan nama penilai.
14	(28)	Isilah dengan tandatangan dan nama kepala sekolah tempat guru bekerja, sebagai bukti bahwa kepala sekolah telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai kinerja guru. Atasan kepala sekolah jenjang SMP/SMA/SMK adalah Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota/Provinsi sesuai dengan kewenangannya.

**KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU TIK  
RESPONDEN GURU TEMAN SEJAWAT**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Jenis Guru : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari guru teman sejawat tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembimbingan, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan guru teman sejawat.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Perilaku Guru sehari-hari	1 Guru mentaati peraturan yang berlaku di sekolah.			
		2 Guru bekerja sesuai jadwal yang ditetapkan.			
		3 Guru berpakaian rapi dan/atau sopan.			
		4 Guru rajin mengikuti upacara bendera.			
		5 Guru berperilaku baik terhadap saya dan guru lain.			
		6 Guru bersedia menerima kritik dan saran dari saya atau guru lain.			
		7 Guru dapat menjadi teladan bagi saya dan teman-teman.			
		8 Guru pandai mengendalikan diri.			
		9 Guru ikut aktif menjaga lingkungan sekolah bebas dari asap rokok.			
		10 Guru berpartisipasi aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler.			
		11 Guru berpartisipasi aktif dalam kegiatan peningkatan prestasi sekolah.			
2	Hubungan Guru dengan Teman Sejawat	1 Guru bersikap ramah kepada saya atau orang lain.			
		2 Guru berbahasa santun kepada saya atau orang lain.			
		3 Guru memberi motivasi kepada saya atau teman-teman guru lain.			
		4 Guru pandai berkomunikasi secara lisan atau tertulis.			
		5 Guru memotivasi diri dan rekan sejawat secara aktif dan kreatif dalam melaksanakan proses pendidikan.			

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
		6 Guru menciptakan suasana kekeluargaan di dalam dan luar sekolah.			
		7 Guru mudah bekerjasama dengan saya atau guru lainnya.			
		8 Guru bersedia diajak berdiskusi tentang segala hal terkait kepentingan peserta didik dan sekolah.			
		9 Guru bersedia membantu menyelesaikan masalah saya dan guru lainnya.			
		10 Guru menghargai kemampuan saya dan guru lainnya.			
3	Perilaku Profesional Guru	1 Guru memiliki kretivitas dalam pembimbingan.			
		2 Guru memiliki pengetahuan dan keterampilan Teknologi Informasi (TI) yang memadai.			
		3 Guru memiliki perangkat pembimbingan yang lengkap.			
		4 Guru ada di sekolah meskipun tidak melaksanakan pembimbingan peserta didik.			
		5 Guru memulai pembimbingan tepat waktu.			
		6 Guru mengakhiri pembimbingan tepat waktu.			
		7 Guru memberikan tugas kepada peserta didik apabila berhalangan hadir untuk membimbing.			
		8 Guru memberi informasi kepada saya atau guru lain jika berhalangan hadir untuk membimbing.			
		9 Guru memperlakukan peserta didik dengan penuh kasih sayang.			
Jumlah Skor					
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2					
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100					
Sebutan					



**KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU TIK  
RESPONDEN PESERTA DIDIK**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Jenis Guru : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembimbingan, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan peserta didik.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0.
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1.
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2.

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Penguasaan materi	1 Guru TIK saya memberikan bimbingan TIK dengan memperlihatkan contoh penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari.			
		2 Guru TIK saya menjelaskan materi pelajaran dari berbagai sumber belajar.			
		3 Guru TIK saya melaksanakan bimbingan TIK sesuai dengan kebutuhan belajar saya.			
		4 Guru TIK saya mampu menjawab pertanyaan tentang materi TIK dengan jelas.			
2	Kemahiran dalam melaksanakan bimbingan TIK	1 Guru TIK saya menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan selama pembimbingan.			
		2 Guru TIK saya melaksanakan bimbingan TIK dengan mudah dimengerti.			
		3 Guru TIK saya membimbing dengan cara yang bervariasi misalnya diskusi, demonstrasi, tanya jawab, ceramah, dll.			
		4 Guru TIK saya berbicara dengan jelas ketika melaksanakan bimbingan TIK.			
		5 Guru TIK saya meminta saya belajar secara berkelompok.			
		6 Guru TIK saya melaksanakan bimbingan TIK dengan cara yang menyenangkan.			

No	Komponen	Pernyataan		Penilaian		
				TP	KD	SR
		7	Guru TIK membimbing saya dan teman-teman ketika mengalami kesulitan.			
		8	Guru TIK saya membuat suasana nyaman saat melaksanakan bimbingan TIK.			
		9	Guru TIK menggunakan alat bantu saat mengajar.			
		10	Guru TIK saya memberi kesempatan kepada saya dan atau teman-teman untuk bertanya atau menjawab.			
		11	Guru TIK saya menghargai kemampuan TIK saya dan atau teman-teman.			
		12	Guru TIK memberitahukan nilai hasil belajar TIK saya.			
		13	Guru TIK memberikan motivasi kepada saya dan atau teman-teman.			
		14	Guru TIK saya memberikan tugas dalam pembimbingan.			
3	Perilaku Guru Sehari-hari	1	Guru TIK mengajak saya dan teman-teman untuk berperilaku baik.			
		2	Guru TIK saya memberi contoh perilaku yang sesuai aturan.			
		3	Guru TIK saya menjalankan ibadah sesuai dengan ajaran agamanya.			
		4	Guru TIK saya berpakaian rapi sesuai aturan sekolah.			
		5	Guru TIK saya menghargai perbedaan asal, suku, ras dan agama.			
		6	Guru TIK saya berpakaian sopan.			
		7	Guru TIK saya berbicara dengan santun.			
		8	Guru TIK saya ramah.			
		9	Guru TIK saya sabar.			
		10	Guru TIK saya memulai pembimbingan tepat waktu			
		11	Guru TIK saya mengakhiri pembimbingan tepat waktu.			
		12	Guru TIK saya memberikan tugas apabila berhalangan hadir.			
		13	Guru TIK saya menjaga lingkungan sekolah tanpa asap rokok.			
		14	Guru menjaga kebersihan lingkungan sekolah.			
		15	Guru memulai dan mengakhiri pembimbingan dengan berdoa bersama.			
4	Hubungan Sosial dengan Peserta Didik	1	Guru TIK memperhatikan kebutuhan belajar saya dan teman-teman.			
		2	Guru TIK menyebutkan nama saya dan atau teman-teman selama kegiatan pembimbingan.			
		3	Guru TIK memberi perhatian kepada saya dan teman-teman.			

No	Komponen	Pernyataan		Penilaian		
				TP	KD	SR
		4	Guru TIK memelihara komunikasi yang baik dengan semua peserta didik.			
		5	Guru TIK saya mudah dihubungi/ditemui pada saat dibutuhkan.			
		6	Guru TIK akrab dengan saya dan teman-teman.			
		7	Guru TIK saya ikut serta dalam berbagai macam kegiatan sekolah (upacara, kegiatan keagamaan, senam bersama, dan kegiatan lainnya).			
Jumlah Skor						
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2						
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100						
Sebutan						

**KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU TIK  
RESPONDEN ORANG TUA PESERTA DIDIK**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Jenis Guru : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari orang tua peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembimbingan, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan orang tua peserta didik.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Komunikasi	1. Guru TIK memberitahukan perkembangan belajar TIK putra/putri saya.			
		2. Guru TIK memberi kesempatan untuk berkomunikasi dengan saya.			
		3. Guru TIK bekerja sama dengan orang tua untuk menyelesaikan kesulitan belajar putra/putri saya.			
2	Kepercayaan dalam memberikan pendidikan kepada peserta didik	1. Guru TIK berperan sebagai orang tua bagi putra/putri saya di sekolah.			
		2. Guru TIK mengubah perilaku putra/putri saya menjadi lebih baik.			
		3. Guru TIK memberikan bimbingan kepada putra/putri saya untuk memanfaatkan TIK dalam mendukung kegiatan belajarnya.			
		4. Guru TIK disenangi oleh putra/putri saya dan teman-teman saya.			
Jumlah					
Skor Maksimum					
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100					
Sebutan					

**Lampiran 3D**

**FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PK GURU TIK**

- a. Nama : ..... (1)  
 N I P : ..... (2)  
 Tempat/Tanggal Lahir : ..... (3)  
 Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (4)  
 TMT sebagai guru TIK : ..... (5)  
 Masa Kerja : ..... Tahun ..... Bulan (6)  
 Jenis Kelamin : L / P (7)  
 Pendidikan Terakhir/Spesialisasi : ..... (8)  
 Keahlian yang diampu : ..... (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : ..... (10)  
 Telp / Fax : ..... (11)  
 Kelurahan : ..... (12)  
 Kecamatan : ..... (13)  
 Kabupaten/kota : ..... (14)  
 Provinsi : ..... (15)

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior)	(16)	70%	(17)
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	(18)	10%	(19)
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik	(20)	10%	(21)
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orangtua	(22)	10%	(23)
Nilai PKG= <i>Jumlah Nilai</i>		(24)		
Tidak Hadir Tanpa Keterangan= ( <i>a hari</i> )		(25)		
Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= $100\% - (a/46) \times 100\%$		(26)		
Nilai Akhir PKG= <i>Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</i>		(27)		
Sebutan	Nilai Persentase Kinerja (NPK)	(28)	(29)	
Angka Kredit= $\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times JM / JWM \times NPK}{4}$		(30)		

Guru yang dinilai ..... (31)  
 Penilai Kepala Sekolah

..... (32) ..... (33) ..... (34)

### PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 3 D

NO	NOMOR KODE	U R A I A N
1	2	3
1.	(1)	Tulislah nama guru yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai guru.
2.	(2)	Tulislah Nomor Induk Pegawai guru yang bersangkutan.
3.	(3)	Tulislah tempat dan tanggal lahir guru yang dinilai sesuai SK pengangkatan sebagai guru.
4.	(4)	Tulislah pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir guru tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
5.	(5)	Tulislah terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/ golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai guru.
6.	(6)	Tulislah sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) guru tersebut bertugas.
7.	(7)	Tulislah jenis kelamin dari guru yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P.
8.	(8)	Tulislah kualifikasi pendidikan terakhir guru beserta spesialisasinya.
9.	(9)	Tulislah program keahlian yang diampu guru yang dinilai.
10.	(10)	Tulislah nama instansi atau sekolah guru yang dinilai.
11.	(11)	Tuliskan nomor dan fax sekolah (jika ada).
12.	(12)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
13.	(13)	Tuliskan kecamatan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
14.	(14)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
15.	(15)	Tuliskan provinsi di mana sekolah/madrasah berlokasi.
16	(16)	Diisi dengan hasil PK GURU sesuai dengan hasil PK GURU pada format rekap PK GURU.
17	(17)	Hasil kali (16) dan 70%
18	(18)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat skala 100
19	(19)	Hasil kali (18) dan 10%
20	(20)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik skala 100
21	(21)	Hasil kali (20) dan 10%
22	(22)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh orangtua skala 100
23	(23)	Hasil kali (22) dengan 10%.
24	(24)	Jumlah dari (17) + (19) + (21) + (23)
25	(25)	Banyaknya ketidakhadiran tanpa keterangan guru ( dalam satuan hari)
26	(26)	Persentase PKG dari kehadiran = (jumlah tidak hadir/46) x 100%
27	(27)	Nilai PKG akhir = (26) x (24)

28 29	(28) & (29)	Diisi dengan sebutan dan persentase angka kredit dari hasil PK GURU yang telah dikonversikan dalam skala 0 – 100 sebagaimana ditetapkan dalam Permeneg PAN dan RB No. 16 Tahun 2009.																																															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nilai hasil PK GURU TIK (skala 0-48)</th> <th>Permeneg PAN dan RB No.16 tahun 2009 (Skala 0 – 100)</th> <th>Sebutan</th> <th>Persentase Angka kredit yang diperoleh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40 – 48</td> <td>91 – 100</td> <td>Amat baik</td> <td>125%</td> </tr> <tr> <td>31 – 39</td> <td>76 – 90</td> <td>Baik</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>22 – 30</td> <td>61 – 75</td> <td>Cukup</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>13 – 21</td> <td>51 – 60</td> <td>Sedang</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>≤ 12</td> <td>≤ 50</td> <td>Kurang</td> <td>25%</td> </tr> </tbody> </table>	Nilai hasil PK GURU TIK (skala 0-48)	Permeneg PAN dan RB No.16 tahun 2009 (Skala 0 – 100)	Sebutan	Persentase Angka kredit yang diperoleh	40 – 48	91 – 100	Amat baik	125%	31 – 39	76 – 90	Baik	100%	22 – 30	61 – 75	Cukup	75%	13 – 21	51 – 60	Sedang	50%	≤ 12	≤ 50	Kurang	25%																							
Nilai hasil PK GURU TIK (skala 0-48)	Permeneg PAN dan RB No.16 tahun 2009 (Skala 0 – 100)	Sebutan	Persentase Angka kredit yang diperoleh																																														
40 – 48	91 – 100	Amat baik	125%																																														
31 – 39	76 – 90	Baik	100%																																														
22 – 30	61 – 75	Cukup	75%																																														
13 – 21	51 – 60	Sedang	50%																																														
≤ 12	≤ 50	Kurang	25%																																														
30	(30)	<p>Diisikan dengan perolehan angka kredit per tahun yang dihitung berdasarkan rumus sistem paket tersebut sesuai permen tsb. Ingat JM adalah jam mengajar tatap muka guru, dan JWM adalah jam wajib mengajar tatap muka sesuai dengan aturan yang berlaku.</p> <p>Rumus Angka Kredit satu tahun  <math display="block">= \frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times (JM/JWM) \times NPK}{4}</math></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">GOL</th> <th rowspan="2">AKK</th> <th colspan="2">AKPKB</th> <th rowspan="2">AKP</th> </tr> <tr> <th>PD</th> <th>PI/KI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>III A</td> <td>50</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>III B</td> <td>50</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>III C</td> <td>100</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>III D</td> <td>100</td> <td>4</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>IV A</td> <td>150</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>IV B</td> <td>150</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>IV C</td> <td>150</td> <td>5</td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>IV D</td> <td>200</td> <td>5</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	GOL	AKK	AKPKB		AKP	PD	PI/KI	III A	50	3	0	5	III B	50	3	4	5	III C	100	3	6	10	III D	100	4	8	10	IV A	150	4	12	15	IV B	150	4	12	15	IV C	150	5	14	15	IV D	200	5	20	20
GOL	AKK	AKPKB			AKP																																												
		PD	PI/KI																																														
III A	50	3	0	5																																													
III B	50	3	4	5																																													
III C	100	3	6	10																																													
III D	100	4	8	10																																													
IV A	150	4	12	15																																													
IV B	150	4	12	15																																													
IV C	150	5	14	15																																													
IV D	200	5	20	20																																													
31	(31)	Tulislah tempat dan tanggal dilakukannya pengisian format ini.																																															
32	(32)	Isilah dengan tanda tangan dan nama guru yang dinilai sebagai bukti bahwa guru telah mengetahui dan setuju dengan estimasi hasil nilai yang diperoleh.																																															
33	(33)	Isilah dengan tanda tangan dan nama penilai.																																															
34	(34)	Isilah dengan tanda tangan dan nama kepala sekolah tempat guru bekerja, sebagai bukti bahwa kepala sekolah telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai kinerja guru.																																															

**LAMPIRAN 4**

**INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA**

**GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**



**Lembar pernyataan, kompetensi, Indikator, dan cara menilai  
PK Guru Pendidikan Anak Usia Dini**

**Sumber:**

1. Permendiknas No.16/2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
2. BSNP versi 6.0.11/2008 Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
3. Permeneg PAN dan RB 16/2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
4. Permendikbud No.137 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Anak Usia Dini.

Kompetensi	Cara Menilai
<b>A. Pedagogik</b>	
1. Mengorganisasikan aspek perkembangan sesuai dengan karakteristik anak usia dini.	Pengamatan dan Pemantauan
2. Menganalisis teori bermain sesuai aspek dan tahapan perkembangan, kebutuhan, potensi, bakat, dan minat anak usia dini.	Pengamatan
3. Merancang kegiatan pengembangan anak usia dini berdasarkan kurikulum	Pemantauan
4. Menyelenggarakan kegiatan pengembangan yang mendidik	Pengamatan
5. Memanfaatkan teknologi, informasi dan komunikasi untuk kepentingan penyelenggaraan kegiatan pengembangan yang mendidik.	Pengamatan
6. Mengembangkan potensi anak usia dini untuk pengaktualisasian diri	Pengamatan
7. Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun.	Pengamatan
8. Menyelenggarakan dan membuat laporan penilaian, evaluasi proses dan hasil belajar anak usia dini.	Pengamatan dan Pemantauan
<b>B. Kepribadian</b>	
9. Bertindak sesuai dengan norma, agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia.	Pengamatan dan Pemantauan
10. Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi anak usia dini dan masyarakat.	Pengamatan dan Pemantauan
11. Menunjukkan etos kerja, tanggungjawab yang tinggi, rasa percaya diri, dan bangga menjadi guru.	Pemantauan
<b>C. Profesional</b>	
12. Mengembangkan materi, struktur, dan konsep bidang keilmuan yang mendukung serta sejalan dengan kebutuhan dan tahapan perkembangan AUD.	Pengamatan dan Pemantauan
13. Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif .	Pemantauan
<b>D. Sosial</b>	
14. Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat.	Pengamatan dan Pemantauan
15. Beradaptasi dalam keanekaragaman sosial budaya bangsa Indonesia.	Pengamatan dan Pemantauan

Keterangan

**Pengamatan** adalah kegiatan untuk menilai kinerja guru melalui diskusi sebelum pengamatan, pengamatan selama pelaksanaan proses pembelajaran, dan diskusi setelah pengamatan.

**Pemantauan** adalah kegiatan untuk menilai kinerja guru melalui pemeriksaan dokumen, wawancara dengan guru yang dinilai, dan/atau wawancara dengan warga sekolah.

**Kompetensi 1 : Mengorganisasikan aspek perkembangan dengan karakteristik anak usia dini**

Jenis dan cara penilaian : Kompetensi pedagogik (pengamatan dan pemantauan)

Pernyataan : Guru mampu mengidentifikasi karakteristik dan kemampuan awal peserta didik sehingga mampu memberikan kesempatan kepada semua peserta didik untuk berpartisipasi aktif sesuai dengan kemampuannya.

#### Indikator

1. Guru dapat mengidentifikasi karakteristik anak usia dini yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosional, moral, dan latar belakang sosial-budaya.
2. Mengidentifikasi kemampuan awal anak usia dini dalam berbagai bidang pengembangan.
3. Guru mengatur lingkungan main yang memfasilitasi anak usia dini dalam berbagai aspek perkembangan.
4. Guru memastikan semua anak usia dini mendapatkan kesempatan untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar melalui bermain.
5. Guru memiliki catatan tentang perkembangan kemampuan anak usia dini dalam berbagai aspek perkembangan.
6. Guru mengidentifikasi kesulitan yang dialami anak usia dini dalam berbagai bidang pengembangan dan membantu mengatasinya.
7. Guru dapat memberikan kesempatan belajar pada semua anak usia dini dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda.

#### Proses Penilaian

##### Sebelum pengamatan:

1. Mintalah guru untuk menjelaskan karakteristik umum kelas yang diajarnya (kelas yang rata-rata memiliki peserta didik yang cerdas, kreatif, rata-rata baik dalam mata pelajaran tertentu, dsb.).
2. *Mintalah daftar nama peserta didik.*
  - a. Pilihlah 4 (empat) nama peserta didik secara acak. Tanyakan bagaimana kemampuan belajar keempat peserta didik tersebut. Mintalah bukti hasil penilaian harian, catatan anekdot dan hasil tugas menggambar/menggaris sesuai pola/menggunting pola dan lain-lain yang telah dikerjakan oleh peserta didik.
  - b. Pilihlah 4 (empat) nama peserta didik lain. Tanyakan bagaimana karakteristik keempat peserta didik tersebut (aktif, pendiam, pemalu, ceria, dsb.).
3. Mintalah guru untuk memilih satu nama peserta didik dengan karakteristik tertentu, misalnya dilihat dari aspek intelektualnya termasuk pebelajar yang lambat atau cepat dibanding teman-temannya. Tanyakan bagaimana cara membantu mengembangkan potensinya tersebut.
4. Mintalah guru memilih 1 (satu) nama peserta didik dengan kekurangan tertentu, misalnya dari aspek sosial kurang mampu bergaul dan berkelompok dengan teman-temannya. Tanyakan bagaimana cara membantu peserta didik tersebut untuk mengatasi kelemahannya.
5. Tanyakan kepada guru apakah di kelas ada peserta didik yang mempunyai kelainan fisik tertentu. Bila ada, bagaimana cara memastikan bahwa peserta didik tersebut dapat belajar dengan baik.
6. Tanyakan kepada guru apakah ada peserta didik di kelas yang selalu mengganggu peserta didik lain. Jika ada, bagaimana upaya untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lain.

##### Selama Pengamatan:

##### Silahkan amati:

1. Apakah guru mengatur posisi tempat duduk peserta didik sesuai dengan kegiatan/aktivitas pembelajaran yang dilakukan.
2. Apakah guru mengatur lingkungan bermain yang memfasilitasi anak dalam berbagai aspek perkembangan peserta didik
3. Apakah guru hanya diam di depan kelas atau berkeliling mengecek keaktifan bermain dan belajar semua peserta didik.
2. Apakah guru memberikan kesempatan dan memfasilitasi kegiatan belajar melalui bermain pada

semua anak termasuk anak yang memiliki kelainan fisik dan kemampuan belajar berbeda.

3. Apakah ada peserta didik yang melakukan kegiatan lain selain yang diberikan oleh guru dan bagaimana guru bersikap terhadap peserta didik yang demikian.

**Sesudah Pengamatan**

1. Mintalah guru menjelaskan gambaran perilaku peserta didik secara umum selama proses belajar dan bermain.
2. Mintalah guru menjelaskan persepsinya tentang hasil pembelajaran peserta didik secara umum lalu mintalah guru menunjukkan dan menjelaskan beberapa hasil kerja peserta didik.

**Pemantauan:**

Pada pertengahan semester periksalah catatan kemajuan belajar peserta didik yang dibuat oleh guru.

**Kompetensi 2 : Menganalisis teori bermain sesuai aspek dan tahapan, perkembangan, kebutuhan, potensi, bakat, dan minat anak usia dini**

Jenis dan cara penilaian : Kompetensi pedagogik (pengamatan dan pemantauan)

Pernyataan : Guru mampu menggunakan metode belajar yang dapat memfasilitasi pembelajaran tematik melalui kegiatan bermain sambil belajar yang mendidik dan bervariasi.

<b>Indikator</b>
1. Guru dapat memilih metode belajar melalui bermain yang sesuai dalam berbagai bidang pengembangan di PAUD.
2. Guru menggunakan metode belajar melalui bermain yang sesuai dalam berbagai bidang pengembangan di PAUD.
3. Guru merancang kegiatan bermain yang mendidik secara kreatif dalam berbagai lingkungan bermain untuk memfasilitasi anak usia dini belajar melalui bermain.
4. Guru merancang kegiatan pembelajaran tematik yang bermakna sesuai dengan kompetensi dasar yang diajarkan.
5. Guru menggunakan teknik bermain yang bervariasi untuk memotivasi anak usia dini agar mau beraktivitas belajar melalui bermain sesuai aspek dan tahap perkembangan.

<b>Proses Penilaian</b>
<b>Sebelum pengamatan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mintalah guru menunjukkan RPPH.</li><li>2. Periksalah kesesuaian metode yang dipilih dengan rancangan kegiatan belajar dan bermain.</li><li>3. Mintalah guru menjelaskan alasan mengapa memilih metode tersebut.</li><li>4. Mintalah guru menjelaskan tentang kesesuaian tema yang dipilih dengan kompetensi yang diajarkan.</li></ol>
<b>Selama Pengamatan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Amati apakah guru melaksanakan aktivitas belajar dan bermain secara bervariasi.</li><li>2. Amati apakah guru memberi kesempatan kepada semua peserta didik untuk menguasai materi dalam kompetensi yang diajarkan.</li><li>3. Amati apakah guru menyajikan kegiatan belajar dan bermain sesuai dengan tema.</li><li>4. Amati apakah guru selalu mengecek kemajuan pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran tertentu dan menyesuaikan aktivitas pembelajaran berikutnya berdasarkan tingkat pemahaman tersebut.</li><li>5. Amati, apakah teknik yang dilakukan guru sesuai aspek dan tahap perkembangan anak.</li><li>6. Amati apakah guru memanfaatkan berbagai cara untuk memberikan motivasi kemauan belajar peserta didik melalui kegiatan bermain.</li><li>7. Amati bagaimana guru menanggapi respon peserta didik terhadap materi yang sedang diajarkan.</li></ol>
<b>Setelah pengamatan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pilihlah dua kegiatan bermain yang digunakan guru di kelas dan mintalah guru menjelaskan alasan mengapa menggunakan kegiatan tersebut dan bagaimana kegiatan tersebut dapat membantu peserta didik menguasai kompetensi yang ditetapkan.</li><li>2. Tanyakanlah kepada guru apakah ada kegiatan belajar yang digunakan di kelas yang berbeda dengan perencanaan semula.</li></ol>
<b>Pemantauan: -</b>

**Kompetensi 3 : Merancang kegiatan pengembangan anak usia dini berdasarkan kurikulum**

Jenis dan cara penilaian : Kompetensi pedagogik (pengamatan dan pemantauan)

Pernyataan : Guru mampu menggunakan metode belajar yang dapat memfasilitasi pembelajaran tematik melalui kegiatan bermain sambil belajar yang mendidik dan bervariasi.

**Indikator**

1. Guru membuat rancangan kegiatan bermain dalam bentuk program tahunan/semester dengan menentukan tema, kegiatan, dan alokasi waktu sesuai kebutuhan menyesuaikan dengan kalender pendidikan.
2. Guru membuat rancangan kegiatan bermain sesuai tema/topik dalam bentuk program mingguan sesuai dengan kompetensi dasar untuk mendukung semua aspek perkembangan anak usia dini.
3. Guru membuat rancangan kegiatan bermain dalam bentuk program harian yang mempermudah penguasaan kompetensi dasar.
4. Guru membuat rancangan kegiatan bermain dalam bentuk program harian dengan memilih materi dan kegiatan yang: a) sesuai dengan tujuan pembelajaran, b) tepat dan mutakhir, c) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan anak usia dini, d) di dalam dan/atau luar kelas e)sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik, f) mendidik dan menyenangkan, g) bersifat holistik, autentik, dan bermakna.

**Proses Penilaian**

**Sebelum pengamatan:**

**Selama Pengamatan:**

**Setelah pengamatan:**

**Pemantauan: -**

1. Mintalah guru menunjukkan dokumen di bawah ini.
  - a. Program tahunan
  - b. Program semester
  - c. Program mingguan
  - d. Program harian
2. Periksalah dokumen-dokumen tersebut untuk mengetahui tentang hal-hal berikut.
  - a. Apakah kegiatan belajar dirancang dengan metode yang mampu mengembangkan bakat, usia dan kemampuan peserta didik.
  - b. Apakah Kegiatan belajar dirancang dengan melalui aktivitas bermain yang sesuai dengan tema dan kompetensi dasar.
  - c. Apakah rancangan penilaian dalam program harian sesuai dengan aktivitas pembelajaran dan kompetensi dasar.
  - d. Apakah rancangan kegiatan belajar dan bermain terkait dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.
  - e. Apakah rancangan kegiatan belajar mendorong aktivitas peserta didik untuk berani menunjukkan potensinya dengan berbicara, menyanyi, bercerita, dan lain-lain.

**Kompetensi 4 : Menyelenggarakan kegiatan pengembangan yang mendidik**

Jenis dan cara penilaian : Kompetensi pedagogik (pengamatan)

Pernyataan : Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran melalui kegiatan pembiasaan yang baik dan memberi kesempatan peserta didik untuk berani bertanya, mempraktikkan dan berinteraksi tanpa merasa tertekan.

**Indikator**

1. Guru merancang kegiatan bermain sebagai bentuk pembelajaran yang mendidik dengan tujuan membantu perkembangan dan pertumbuhan anak usia dini.
2. Guru menciptakan suasana bermain yang menyenangkan sehingga tidak membuat anak usia dini merasa tertekan.
3. Guru merancang kegiatan secara kreatif dan bervariasi baik di dalam maupun di luar kelas sesuai kebutuhan.
4. Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran tematik yang bermakna dengan mengaitkan pengalaman sehari-hari anak usia dini.
5. Guru memberikan pembiasaan-pembiasaan yang baik pada anak.
6. Guru memberikan banyak kesempatan kepada anak usia dini untuk bertanya, mempraktikkan dan berinteraksi dengan teman-temannya.
7. Guru memanfaatkan media dan sumber belajar yang sesuai dengan pendekatan bermain untuk meningkatkan motivasi belajar anak usia dini.

**Proses Penilaian**

**Sebelum pengamatan:**

Mintalah guru menunjukkan RPPH dan mintalah guru menjelaskan mengapa kegiatan bermain sambil belajar yang dirancang termasuk kegiatan pengembangan yang mendidik bagi peserta didik.

**Selama Pengamatan:**

1. Amati apakah guru menyajikan kegiatan bermain sambil belajar yang menyenangkan dan membuat peserta didik menjadi riang gembira.
2. Amati guru melaksanakan kegiatan bermain sambil belajar yang sesuai dengan tema dan kompetensi dasar.
3. Amati apakah guru melaksanakan kegiatan yang mengembangkan kreativitas peserta didik.
4. Amati apakah guru mengikutsertakan kegiatan pembiasaan yang baik selama proses bermain sambil belajar (misalnya berdoa, berterima kasih, mengembalikan alat bermain teman dll).
5. Amati apakah guru mengaitkan kegiatan bermain sambil belajar dengan kehidupan sehari-hari.
6. Amati apakah guru memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya, menjawab dan mengungkapkan apapun secara bebas tanpa merasa tertekan.
7. Amati apakah guru menyajikan kegiatan belajar yang memberi kesempatan bagi peserta didik untuk saling berinteraksi dan berkomunikasi melalui kegiatan bersama (berkelompok/ berpasangan).
8. Amati apakah guru menggunakan alat peraga/media yang sesuai dengan usia peserta didik.
9. Amati apakah peserta didik diberi kesempatan untuk berinteraksi dengan sumber belajar melalui kegiatan mengamati gambar, menebalkan huruf/pola, mewarnai dan lain-lain.

**Setelah pengamatan:**

Mintalah guru menjelaskan poin-poin penting yang mendidik dari kegiatan bermain sambil belajar yang telah dilaksanakan selama proses pembelajaran.

**Pemantauan:**

**Kompetensi 5 : Memanfaatkan teknologi, informasi dan komunikasi untuk kepentingan penyelenggaraan kegiatan pengembangan yang mendidik.**

Jenis dan cara penilaian : Kompetensi pedagogik (pengamatan )

Pernyataan : Guru menguasai dan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam mendukung kegiatan belajar yang menyenangkan dan mendidik.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk mengembangkan materi dan kegiatan pembelajaran.</li><li>2. Guru memanfaatkan TIK untuk mengembangkan media pembelajaran melalui bermain yang sesuai dengan kebutuhan.</li><li>3. Guru menggunakan alat bantu mengajar audio-visual (termasuk TIK) untuk meningkatkan motivasi belajar anak usia dini dalam mencapai tujuan pembelajaran.</li><li>4. Guru memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk membantu penyelenggaraan administrasi yang mendukung kegiatan pembelajaran.</li></ol>



<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum pengamatan:</b> Tanyakanlah apakah guru akan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam proses pembelajaran dan apakah guru tersebut menguasai penggunaannya.</p> <p><b>Selama Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Amati apakah guru menggunakan TIK untuk menyajikan contoh/gambar /video selama proses belajar.</li><li>2. Amati apakah guru menggunakan TIK yang berkualitas baik dan menghasilkan pesan yang menarik bagi peserta didik.</li><li>3. Amati apakah menyajikan kegiatan bermain sambil belajar yang menggunakan TIK.</li></ol> <p><b>Setelah pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tanyakanlah kepada guru tentang hal-ha berikut:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Apakah peserta didik belajar dan bermain dengan senang dengan menggunakan media TIK.</li><li>b. Apakah tujuan pembelajaran tercapai dengan maksimal dengan menggunakan media TIK.</li></ol></li></ol> <p><b>Pemantauan:</b></p>

**Kompetensi 6 : Mengembangkan potensi anak usia dini untuk pengaktualisasian diri**

Jenis dan cara penilaian : Kompetensi pedagogik (pengamatan )

Pernyataan : Guru memberi peserta didik kesempatan belajar melalui bermain dengan memanfaatkan alam dan lingkungan sekitar dan menggunakan alat permainan edukatif sederhana sehingga peserta didik dapat mengaktualisasikan diri secara maksimal sesuai bakat dan minatnya.

**Indikator**

1. Guru memilih sarana yang bervariasi termasuk memanfaatkan alam dan lingkungan sekitar sebagai sumber belajar yang bermakna sesuai dengan tujuan untuk pengembangan anak usia dini.
2. Guru memilih media pembelajaran alat permainan edukatif (APE) untuk mendukung aspek perkembangan anak usia dini.
3. Guru membuat media pembelajaran alat permainan edukatif untuk pengembangan potensi anak usia dini (misal dengan memanfaatkan bahan di sekitar, limbah, media IT, dll).
4. Guru memberikan kesempatan belajar melalui bermain dan mengaktualisasikan diri kepada anak usia dini sesuai dengan minat dan potensi masing-masing.
5. Guru dapat mengidentifikasi bakat, minat, potensi, dan kesulitan belajar masing- masing peserta didik dan membantu mengembangkan potensinya.
6. Guru memberikan dukungan pada setiap anak usia dini untuk mengembangkan potensi dan kreatifitas melalui kegiatan bermain sambil belajar.

**Proses Penilaian**

**Sebelum pengamatan:**

1. Mintalah guru menjelaskan hal-hal berikut:
  - a. bagaimana cara guru mengidentifikasi bakat, minat, potensi, dan kesulitan belajar masing-masing peserta didik dan membantu mengembangkan potensinya.
  - b. apakah guru akan melibatkan pemanfaatan alam, lingkungan sekitar dan media pembelajaran alat permainan edukatif (APE) dalam pembelajaran.
  - c. bagaimana pemanfaatan alam, lingkungan sekitar dan dapat membantu peserta didik mengaktualisasikan diri.

**Selama Pengamatan:**

1. Amati apakah guru memanfaatkan alam, lingkungan sekitar dan dalam proses bermain sambil belajar peserta didik.
2. Amati apakah guru menggunakan media pembelajaran alat permainan edukatif (APE) selama proses bermain sambil belajar peserta didik
3. Amati apakah guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengaktualisasikan diri melalui berbagai kegiatan (misalnya menyanyi, bercerita, dan lain-lain).

**Setelah pengamatan:**

Mintalah guru menjelaskan tentang hal-hal berikut:

- a. contoh aktualisasi diri yang telah ditunjukkan oleh peserta didik sesuai bakat dan minatnya selama proses bermain sambil belajar.
- b. manfaat menggunakan alam, lingkungan sekitar dan media pembelajaran alat permainan edukatif (APE) bagi peningkatan kualitas pembelajaran.

**Pemantauan:**



**Kompetensi 7 : Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun**

Jenis dan cara penilaian : Kompetensi pedagogik (pengamatan )

Pernyataan : Guru mampu berkomunikasi dengan berbagai cara dengan peserta didik dengan bahasa yang santun dan penuh kasih-sayang serta memberi perhatian secara positif semua pertanyaan, jawaban, komentar dan cerita yang disampaikan peserta didik.

**Indikator**

1. Guru menjalin komunikasi dalam suasana ceria dan ekspresif untuk menarik perhatian dan membawa anak dalam suasana bermain yang gembira.
2. Guru menggunakan berbagai strategi berkomunikasi secara bervariasi (dapat diselingi cerita, nyanyian, tepuk, syair, dll) untuk menarik perhatian dan memberi motivasi pada anak usia dini.
3. Guru berkomunikasi dengan bahasa yang santun, penuh kasih-sayang, dan mudah dipahami oleh anak usia dini.
4. Guru memberi kesempatan pada anak usia dini untuk bertanya dan memberikan perhatian terhadap pertanyaan setiap anak usia dini dan menanggapi pertanyaan anak usia dini dengan antusias, secara lengkap, sesuai dengan daya tangkap/kemampuan bahasa anak usia dini.
5. Guru memberikan perhatian dan mendengarkan semua cerita, jawaban, pernyataan, dan tanggapan anak usia dini, tanpa menginterupsi, kecuali jika diperlukan untuk membantu atau mengklarifikasi pernyataan/tanggapan tersebut.
6. Guru menyajikan kegiatan belajar melalui bermain yang dapat menumbuhkan kerja sama dan komunikasi yang baik antaranak usia dini.

**Proses Penilaian**

**Sebelum pengamatan:**

Tanyakanlah kepada guru apakah ada peserta didik yang mengalami kesulitan dalam berkomunikasi dan bagaimana strategi guru dalam berkomunikasi dengan peserta didik tersebut.

**Selama Pengamatan:**

1. Amati apakah guru selalu berbicara dengan ekspresi wajah yang ceria kepada peserta didik.
2. Amati apakah guru menggunakan berbagai cara berinteraksi dengan peserta didik baik verbal maupun non-verbal (menyapa, bertepuk tangan, melambai, bernyanyi dll) untuk menarik perhatian dan memberi motivasi.
3. Amati apakah guru bertutur`kata dengan bahasa yang santun dan penuh kasih sayang kepada peserta didik.
4. Amati apakah guru memberi perhatian yang merata bagi setiap peserta didik yang bertanya, menjawab pertanyaan, bercerita dan berkomentar tanpa menginterupsi.
5. Amati apakah guru meminta peserta didik berkelompok dalam belajar dan memotivasi mereka untuk saling berkomunikasi.

**Setelah pengamatan:**

Mintalah guru menjelaskan apakah peserta didik yang bertanya, berkomentar, menjawab atau bercerita yang tidak sesuai dengan perkembangan usianya dan bagaimana guru mengatasi hal tersebut.

**Pemantauan:**

**Kompetensi 8 : Menyelenggarakan dan membuat laporan penilaian, evaluasi proses dan hasil belajar anak usia dini.**

Jenis dan cara penilaian : Kompetensi pedagogik (pengamatan dan pemantauan )

Pernyataan : Guru menyusun dan melaksanakan penilaian pembelajaran dengan berbagai teknik sesuai dengan kompetensi yang diajarkan, melakukan analisis hasil belajar, membuat laporan penilaian serta melaksanakan tindak lanjutnya.

<b>Indikator</b>
1. Guru melaksanakan, mencatat, dan mengadministrasikan penilaian secara terencana, bertahap, dan terus menerus untuk mendapatkan gambaran tentang pertumbuhan dan perkembangan anak.
2. Guru melaksanakan kegiatan penilaian dalam konteks bermain, sehingga anak tidak merasa tertekan/terbebani.
3. Guru mengembangkan instrumen penilaian dengan berbagai teknik dan jenis penilaian yang meliputi penilaian proses dan hasil belajar.
4. Guru mengembangkan indikator penilaian dengan menentukan tingkat capaian perkembangan sesuai tahapan perkembangan anak usia dini.
5. Guru melaksanakan penilaian otentik (berdasarkan kondisi nyata yang muncul dari perilaku anak selama proses kegiatan maupun hasil dari kegiatan).
6. Guru menganalisis hasil penilaian untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan masing-masing anak usia dini.
7. Guru menindaklanjuti hasil analisis dengan melaksanakan program remedial (perbaikan) dan pengayaan melalui pendekatan bermain
8. Guru memanfaatkan hasil penilaian sebagai bahan penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukan selanjutnya untuk meningkatkan kualitas pembelajaran
9. Guru mengkomunikasikan hasil penilaian kepada orang tua dan pihak lain yang berkepentingan.

<b>Proses Penilaian</b>
<b>Sebelum pengamatan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mintalah guru menunjukkan RPPH dan dokumen instrument penilaian yang akan dipakai dalam pembelajaran.</li><li>2. Periksalah RPPH dan cermati apakah indikator yang dikembangkan sesuai dengan kompetensi dasar yang diajarkan</li><li>3. Periksalah instrument penilaian dan cermati apakah sudah sesuai dengan indikator pencapaian kompetensi yang ditetapkan.</li><li>4. Mintalah penjelasan pada guru bagaimana instrumen penilaian tersebut dikembangkan untuk menyesuaikan dengan karakteristik peserta didik.</li></ol>
<b>Selama Pengamatan:</b> <p>Amati apakah guru melaksanakan penilaian proses dan penilaian hasil belajar dengan berbagai teknik.</p>
<b>Setelah pengamatan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mintalah penjelasan dari guru tentang hal-hal berikut.<ol style="list-style-type: none"><li>a. Bagaimana guru mengembangkan dan melaksanakan penilaian otentik selama proses pembelajaran.</li><li>b. Bagian mana dari pembelajaran yang menjadi perhatian khusus untuk dikembangkan/ diperbaiki agar pembelajaran berikutnya dapat lebih baik lagi.</li></ol></li></ol>
<b>Pemantauan:</b> <p>Pada pertengahan dan akhir semester :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. periksalah dokumen analisis hasil belajar peserta didik dan cermati apakah analisis dilakukan dengan benar sehingga menghasilkan identifikasi kebutuhan tindak lanjut bagi peserta didik;</li><li>2. periksalah dokumen dan program remedial dan atau pengayaan yang dilakukan oeh guru;</li><li>3. tanyakan kepada guru apakah program remedial dan atau pengayaan dilakukan dengan teknik bermain sambil belajar dan sesuai dengan hasil analisis hasil belajar; dan</li><li>4. lakukan wawancara singkat dengan kepala sekolah/teman sejawat terkait pelaksanaan program remedial dan atau pengayaan yang dilakukan oleh guru.</li></ol>

**Kompetensi 9 : Bertindak sesuai dengan norma, agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia.**

Jenis dan cara penilaian : Kompetensi kepribadian ( pengamatan dan pemantauan).

Pertanyaan : Guru bertindak sesuai dengan hukum di Indonesia. Semua kegiatan yang dilaksanakan oleh guru mengindikasikan penghargaan terhadap berbagai keberagaman agama, keyakinan yang dianut, suku, adat istiadat daerah asal, latar belakang sosial ekonomi, dan/atau tampilan fisik.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberi perhatian yang sama kepada anak usia dini dengan berbeda jenis kelamin, status sosial, daerah asal, dan latar belakang lainnya.</li><li>2. Guru tidak bersikap diskriminatif (membeda-bedakan) terhadap anak usia dini, teman sejawat, orang tua peserta didik dan lingkungan sekolah karena perbedaan agama, suku, jenis kelamin, latar belakang keluarga, dan status sosial-ekonomi.</li><li>3. Guru mendorong dan membiasakan anak usia dini untuk saling menghargai perbedaan (agama, suku, adat-istiadat, status sosial, jenis kelamin).</li><li>4. Guru taat pada norma agama, peraturan dan hukum, serta dapat menyesuaikan diri dengan norma yang berlaku di masyarakat.</li><li>5. Guru memiliki rasa nasionalisme, persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia.</li></ol>



<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum pengamatan:</b> Mintalah penjelasan bagaimana pandangan guru tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).</p> <p><b>Selama Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Amati apakah guru memberikan perhatian yang sama kepada seluruh peserta didik tanpa membedakan agama, suku, jenis kelamin, latar belakang keluarga, dan status sosial-ekonomi dan kondisi fisiknya.</li><li>2. Amati apakah guru memberi kesempatan dan memotivasi peserta didik untuk saling berkomunikasi tanpa membedakan temannya</li></ol> <p><b>Setelah pengamatan: -</b></p> <p><b>Pemantauan:</b> Pada pertengahan semester:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mintalah pandangan guru tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).</li><li>2. Lakukan wawancara singkat kepada kepala sekolah dan teman sejawat tentang:<ol style="list-style-type: none"><li>a. contoh perilaku guru yang mencerminkan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga Indonesia;</li><li>b. apakah guru menunjukkan perilaku menghormati, menghargai, dan membantu satu sama lain, sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.</li></ol></li></ol>

**Kompetensi 10 : Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi anak usia dini dan masyarakat.**

Jenis dan cara penilaian : Kompetensi kepribadian (pengamatan dan pemantauan).

Pertanyaan : Guru bersikap jujur dan berakhlak mulia sehingga menjadi teladan bagi peserta didik, orangtua peserta didik dan masyarakat di lingkungannya.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru mencerminkan diri sebagai pribadi yang taat beragama dan menjalankan amalan yang baik sesuai tuntunan agama yang dianutnya.</li><li>2. Guru berperilaku jujur dan memiliki integritas (sikap dan perilaku guru menunjukkan sama antara kata dan perbuatan).</li><li>3. Guru bertingkah laku sopan dalam penampilan, tutur kata, perbuatan, dan sikap terhadap anak usia dini, orang tua, dan teman sejawat.</li><li>4. Guru berperilaku baik dan dapat menjadi teladan di lingkungan PAUD maupun di masyarakat dan dapat mencitrakan nama baik PAUD.</li><li>5. Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan untuk pengembangan diri dan meningkatkan kualitas pembelajaran.</li></ol>



<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum pengamatan: -</b></p> <p><b>Selama Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Amati apakah guru berperilaku dan bertutur kata sopan terhadap peserta didik</li><li>2. Amati apakah guru meotivasi peserta didik untuk bersikap jujur dan sopan kepada teman-temannya</li></ol> <p><b>Setelah pengamatan: -</b></p> <p><b>Pemantauan:</b></p> <p>Penilai melakukan wawancara dengan kepala sekolah, wakil kepala sekolah dan/atau koordinator PKB tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. kehadiran guru di sekolah dan di kelas (apakah selalu hadir sesuai jam mengajarnya, apakah selalu masuk kelas tepat waktu, dsb.);</li><li>2. sikap dan perilaku guru terhadap peserta didik, teman sejawat dan orangtua peserta didik;</li><li>3. apakah guru memenuhi tugas non-pembelajarannya, bagaimana perilakunya ketika melaksanakan tugas tersebut dan apakah pekerjaannya sesuai dengan standar yang diharapkan oleh sekolah;</li><li>4. bagaimana guru berbagi pengalaman keberhasilan dalam pembelajaran dengan teman sejawat; dan</li><li>5. bagaimana guru berperan dalam komunitas sekolah dan dalam kegiatan KKG.</li></ol>

**Kompetensi 11 : Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa percaya diri, dan bangga menjadi guru**

Jenis dan cara penilaian : Kompetensi kepribadian (pemantauan)

Pertanyaan : Guru berperilaku sesuai dengan kode etik profesi guru dan melaksanakan tugasnya dengan penuh rasa tanggungjawab serta percaya diri yang tinggi.

**Indikator**

1. Guru hadir tepat waktu, menyelesaikan semua tugas sesuai standar yang telah ditetapkan, dan penuh tanggung jawab.
2. Jika harus meninggalkan kegiatan pembelajaran, guru memastikan ada guru pengganti yang dapat mendampingi anak dan mengkomunikasikan rencana kegiatan pembelajaran pada guru pengganti.
3. Guru memenuhi jam mengajar dan dapat melakukan kegiatan lain di luar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelola PAUD/Kepala TK.
4. Guru meminta ijin sebelumnya dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak dapat melaksanakan proses pembelajaran atau menghadiri kegiatan lain di PAUD.
5. Guru memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang produktif untuk pengembangan AUD.
6. Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan PAUD dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik PAUD.
7. Guru merasa bangga dengan profesinya sebagai guru dan menunjukkan perilaku yang sesuai dengan kode etik guru.

**Proses Penilaian**

**Sebelum pengamatan:**

**Selama Pengamatan:**

**Setelah pengamatan:**

**Pemantauan:**

1. Pada pertengahan dan akhir semester penilai melakukan kunjungan ke kelas di awal, di tengah dan di akhir jam pelajaran untuk mengamati hal-hal berikut (pengamatan ini dilakukan tanpa harus masuk di dalam kelas, cukup di luar kelas saja):
  - a. apakah guru tepat waktu dalam mengawali dan mengakhiri kelasnya; dan
  - b. apakah peserta didiknya tetap melakukan tugas-tugas mereka sesuai dengan jadwal.
2. Dua kali dalam satu semester penilai melakukan wawancara singkat kepada kepala sekolah untuk menanyakan:
  - a. Apakah guru memanfaatkan waktu di luar pembelajaran untuk melakukan tugas pengembangan sekolah atau pengembangan potensi peserta didik dan apa contoh kegiatannya
  - b. apakah guru yang bersangkutan pernah tidak hadir dan apakah ketidakhadiran tersebut dengan sepengetahuan (ijin) kepala sekolah
  - c. jika guru tidak hadir, apakah ada guru pengganti yang masuk mengajar dan kegiatan apa yang dilakukan oleh peserta didik.
3. Lakukan wawancara dengan warga sekolah (teman sejawat, peserta didik, orang tua, dan tenaga kependidikan lainnya, koordinator PKB) dan mintalah mereka untuk menjelaskan perilaku guru yang dinilai dalam menjalankan tugas-tugas non-pembelajaran
4. Lakukan wawancara kepada guru yang dinilai dan tanyakan hal-hal berikut:
  - a. apakah ada kegiatan lain yang dilakukan di luar tugas mengajar
  - b. apakah kegiatan tersebut tidak mengganggu tugasnya sebagai guru PAUD,
  - c. jika harus melakukan kegiatan lain tersebut apakah telah mendapatkan ijin dan persetujuan pengelola PAUD/Kepala TK.
  - d. bagaimana perasaannya menjadi guru PAUD, kendala apa yang dihadapi, dan apa harapan-harapannya.
  - e. apakah guru memiliki dokumen kode etik guru, dan bagaimana mengimplementasikannya.

**Kompetensi 12: Mengembangkan materi, struktur, dan konsep bidang keilmuan yang mendukung serta sejalan dengan kebutuhan dan tahapan perkembangan anak usia dini.**

Jenis dan cara penilaian : Kompetensi profesional (pengamatan dan pemantauan)

Pernyataan : Guru mampu mengembangkan materi, struktur, dan konsep bidang keilmuan yang mendukung serta sejalan dengan kebutuhan dan tahapan perkembangan anak usia dini.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru melakukan pemetaan kompetensi inti dan kompetensi dasar untuk berbagai bidang pengembangan di PAUD.</li><li>2. Guru dapat mengembangkan materi bidang moral agama, kognitif, Bahasa, fisik motorik, sosial emosi, dan seni sesuai dengan kebutuhan, tahapan perkembangan dan psikomotorik anak usia dini.</li><li>3. Guru dapat merancang kegiatan belajar melalui bermain untuk mengembangkan aspek moral agama, kognitif, bahasa, fisik motorik, sosial emosi, dan seni sesuai dengan kebutuhan, tahapan perkembangan dan psikomotorik anak usia dini.</li></ol>



**Sebelum pengamatan:**

Periksalah RPP guru apakah materi belajar yang dikembangkan memuat bidang moral agama, kognitif, bahasa, fisik motorik, sosial emosi, dan seni sesuai dengan kebutuhan, tahapan perkembangan dan psikomotorik anak usia dini.

**Selama Pengamatan:**

Amati apakah materi yang disampaikan guru melalui kegiatan bermain sambil belajar memuat bidang moral agama, kognitif, bahasa, fisik motorik, sosial emosi, dan seni sesuai dengan kebutuhan, tahapan perkembangan dan psikomotorik anak usia dini.

**Setelah pengamatan:**

**Pemantauan: -**

Pada pertengahan semester temuilah guru yang dinilai untuk membahas hal-hal berikut:

1. Mintalah guru menunjukkan dokumen hasil pemetaan SK/KI, Kompetensi Dasar dan indikator dan periksalah keterakitan dan kesesuaian antara SK/KI, Kompetensi Dasar dan indikator tersebut.
2. Pilih dan tunjukkan satu konsep dasar dari keilmuan kompetensi dasar pembelajaran PAUD (misal bidang matematika tentang konsep mengenal bilangan), tanyakan tentang:
  - a. pada guru bagaimana mengembangkan konsep tersebut sesuai dengan kebutuhan, tahapan perkembangan dan psikomotorik anak usia dini;
  - b. bagaimana mengorganisasikan atau merancang konsep tersebut sebagai alat, aktivitas dan materi dalam pengembangan anak usia dini.

**Kompetensi 13 : Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif**

Jenis dan cara penilaian : Kompetensi profesional (pemantauan )

Pertanyaan : Guru melakukan pengembangan keprofesian dan merefleksi kinerja sendiri secara terus menerus melalui evaluasi diri dan memanfaatkan hasil refleksi untuk meningkatkan profesionalismenya.

**Indikator**

1. Guru melakukan evaluasi diri terhadap kinerjanya secara lengkap didukung bukti yang kuat.
2. Guru memanfaatkan hasil evaluasi diri untuk memperbaiki perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran selanjutnya dan merencanakan Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB).
3. Guru aktif dalam pengembangan keprofesian dengan melakukan penelitian, mengembangkan karya inovasi, mengikuti kegiatan ilmiah (misalnya seminar, diklat, workshop).
4. Guru dapat mengaplikasikan pengalaman PKB untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas kinerja.
5. Guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pengembangan anak usia dini dan meningkatkan kualitas pengembangan anak usia dini melalui penelitian tindakan kelas.

**Proses Penilaian**

**Sebelum pengamatan:**

**Selama Pengamatan:**

**Setelah pengamatan:**

**Pemantauan:**

1. Mintalah guru menunjukkan dokumen Format Evaluasi Diri dan Rencana Tahunan Program PKB dan tanyakan apa yang menjadi dasar isian evaluasi dirinya dan rencana PKB-nya.
2. Mintalah guru menunjukkan bukti keikutsertaannya dalam melaksanakan kegiatan PKB (surat tugas, surat keterangan/sertifikat, produk hasil kegiatan dll) dan tanyakan contoh dampak positif dari kegiatan tersebut terhadap peningkatan kompetensi, perbaikan proses pembelajaran dan prestasi peserta didik.
3. Mintalah guru menyediakan bukti tentang refleksi pembelajaran yang dilakukannya, misalnya jurnal pembelajaran, catatan penting dalam RPP, dsb.
4. Tanyakan kepada guru tentang hal berikut:
  - a. apakah pernah mengakses laman (*website*) yang terkait dengan program PKB, jika ya berikan contohnya.
  - b. apakah guru merupakan anggota profesi tertentu, apakah guru selalu hadir dalam kegiatan keprofesian: KKG, seminar, lokakarya, dsb.
  - c. perannya dalam kegiatan keprofesian (misalnya KKG, seminar, lokakarya, dsb.), dan apakah hasil kegiatan keprofesian diaplikasikan dalam kegiatan pembelajaran dan diimbaskan kepada teman sejawat.
5. Lakukan wawancara singkat dengan koordinator PKB terkait dengan terkait proses pelaksanaan PKB guru yang dinilai (apa, dimana, mengapa, kapan dan bagaimana).

**Kompetensi 14 : Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat**

Jenis dan cara penilaian : Kompetensi sosial (pemantauan)

Pertanyaan : Guru berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan dengan orang tua peserta didik dan masyarakat. Guru menyediakan informasi resmi (baik lisan maupun tulisan) kepada orang tua peserta didik tentang program pembelajaran dan kemajuan peserta didik (sekurang-kurangnya dua kali dalam setahun). Guru berpartisipasi dalam kegiatan kerjasama antara sekolah dan masyarakat dan berkomunikasi dengan komunitas profesi dan berpartisipasi dalam kegiatan yang relevan.

Indikator
1. Guru mampu bekerja sama dan menjaga hubungan baik dengan pimpinan, rekan sejawat, orang tua, dan masyarakat untuk pengembangan PAUD.
2. Guru aktif dalam komunitas profesi serta berkontribusi positif untuk pengembangan PAUD
3. Guru bekerja sama dengan orang tua peserta didik dan pihak terkait dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar anak usia dini.
4. Guru memanfaatkan beragam media termasuk TIK untuk menjalin komunikasi yang efektif dan menyebarkan informasi untuk kepentingan PAUD.



Proses Penilaian
<b>Sebelum pengamatan: -</b>
<b>Selama Pengamatan: -</b>
<b>Setelah pengamatan: -</b>
<b>Pemantauan:</b>
1. Tanyakan apakah guru tentang hal-hal berikut:
a. apakah pernah melibatkan orang tua peserta didik dalam merancang program pembelajaran maupun pengembangan potensi bagi peserta didik;
b. apakah pernah mengadakan dengan orangtua peserta didik untuk membahas kemajuan, kesulitan, dan potensi peserta didik;
c. bagaimana cara guru menghubungi orang tua peserta didik (lewat surat, telpon, sms, atau email);
d. Mintalah guru untuk menunjukkan dokumen bukti fisik pertemuan guru dengan orangtua peserta didik (daftar hadir, daftar tamu, catatan hasil pertemuan.)
2. Lakukan wawancara singkat dengan teman sejawat uru yang dinilai/kepala sekolah/orang tua peserta didik tentang bagaimana cara guru berkomunikasi dengan dengan mereka.



**Kompetensi 15 : Beradaptasi dalam keanekaragaman sosial budaya bangsa Indonesia.**

Jenis dan cara penilaian : Kompetensi sosial (pengamatan dan pemantauan).

Pertanyaan : Guru menguasai dan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam mendukung kegiatan belajar yang menyenangkan dan mendidik.

**Indikator**

1. Guru dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan tempat bekerja, termasuk memahami bahasa daerah setempat dalam rangka meningkatkan efektivitas sebagai pendidik PAUD. Guru memanfaatkan TIK untuk mengembangkan media pembelajaran melalui bermain yang sesuai dengan kebutuhan.
2. Guru menghargai budaya daerah di lingkungan PAUD dan memanfaatkannya untuk pengembangan PAUD.
3. Guru memanfaatkan aneka ragam sosial budaya Indonesia untuk pengembangan kegiatan PAUD (misal: permainan tradisional, seni budaya, dan lainnya).

**Proses Penilaian****Sebelum pengamatan:**

Tanyakanlah apakah guru akan menerapkan keragaman budaya setempat dalam melaksanakan kegiatan bermain sambil belajar selama proses pembelajaran.

**Selama Pengamatan:**

Amati apakah guru melibatkan unsur keragaman budaya daerah setempat (permainan, seni, gambar, bahasa, artefak ) selama proses belajar.

**Setelah pengamatan: -****Pemantauan:**

Lakukan wawancara dengan guru yang dinilai dan kepala sekolah/koordinator PKB terkait dengan hal-hal berikut:

1. Apakah guru melakukan pengembangan permainan, bahan ajar, alat peraga atau sumber belajar yang berdasarkan pada kekayaan budaya setempat.
2. Amati apakah guru memanfaatkan aneka ragam sosial budaya Indonesia lainnya untuk pengembangan kegiatan PAUD .

**LAPORAN DAN EVALUASI  
PENILAIAN KINERJA GURU PAUD**

Nama Guru : \_\_\_\_\_ (1)  
NIP/Nomor Seri Karpeg : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (2)  
Pangkat /Golongan Ruang : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (3)  
Terhitung Mulai Tanggal  
NUPTK/NRG : \_\_\_\_\_ (4)  
Nama sekolah dan alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (5)  
Tanggal mulai bekerja  
di sekolah ini : \_\_\_\_\_ (6)  
*Bulan* *Tahun*  
Periode penilaian : \_\_\_\_\_ (7)  
(*tanggal, bulan, tahun*) (*tanggal, bulan, tahun*)

**PERSETUJUAN**

(8)

(*Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai*)

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan mamahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.

Nama guru \_\_\_\_\_ Nama penilai \_\_\_\_\_

Tanda tangan \_\_\_\_\_ Tanda tangan \_\_\_\_\_

Tanggal \_\_bulan\_\_ tahun\_\_

**Kompetensi 1: Mengorganisasikan aspek perkembangan sesuai dengan karakteristik anak usia dini.**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : .....(10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	
	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(22)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 1: Mengorganisasikan aspek perkembangan sesuai dengan karakteristik anak usia dini</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Seluruhnya terpenuhi</b>
1. Guru dapat mengidentifikasi karakteristik anak usia dini yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosional, moral, dan latar belakang sosial-budaya.	0	1	2
2. Mengidentifikasi kemampuan awal anak usia dini dalam berbagai bidang pengembangan.	0	1	2
3. Guru mengatur lingkungan main yang memfasilitasi anak usia dini dalam berbagai aspek perkembangan.	0	1	2
4. Guru memastikan semua anak usia dini mendapatkan kesempatan untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar melalui bermain.	0	1	2
5. Guru memiliki catatan tentang perkembangan kemampuan anak usia dini dalam berbagai aspek perkembangan.	0	1	2
6. Guru mengidentifikasi kesulitan yang dialami anak usia dini dalam berbagai bidang pengembangan dan membantu mengatasinya.	0	1	2
7. Guru dapat memberikan kesempatan belajar pada semua anak usia dini dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 1	(27)		
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2	14 (28)		
Persentase = (total skor/14) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 1 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 2: Menganalisis teori bermain sesuai aspek dan tahapan perkembangan, kebutuhan, potensi, bakat, dan minat anak usia dini**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai: .....(10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	
	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(22)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 2: Menganalisis teori bermain sesuai aspek dan tahapan perkembangan, kebutuhan, potensi, bakat, dan minat anak usia dini.</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Seluruhnya terpenuhi</b>
1. Guru dapat memilih metode belajar melalui bermain yang sesuai dalam berbagai bidang pengembangan di PAUD.	0	1	2
2. Guru menggunakan metode belajar melalui bermain yang sesuai dalam berbagai bidang pengembangan di PAUD.	0	1	2
3. Guru merancang kegiatan bermain yang mendidik secara kreatif dalam berbagai lingkungan bermain untuk memfasilitasi anak usia dini belajar melalui bermain.	0	1	2
4. Guru merancang kegiatan pembelajaran tematik yang bermakna sesuai dengan kompetensi dasar yang diajarkan.	0	1	2
5. Guru menggunakan teknik bermain yang bervariasi untuk memotivasi anak usia dini agar mau beraktivitas belajar melalui bermain sesuai aspek dan tahap perkembangan.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 2	(27)		
Skor maksimum kompetensi 2 = jumlah indikator × 2	10 (28)		
Persentase = (total skor/10) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 1 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 3 : Merancang kegiatan pengembangan anak usia dini berdasarkan kurikulum**

Jenis dan cara penilaian: Kompetensi pedagogik (pengamatan dan pemantauan)

Pernyataan : Guru mampu menggunakan metode belajar yang dapat memfasilitasi pembelajaran tematik melalui kegiatan bermain sambil belajar yang mendidik dan bervariasi.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membuat rancangan kegiatan bermain dalam bentuk program tahunan/semester dengan menentukan tema, kegiatan, dan alokasi waktu sesuai kebutuhan menyesuaikan dengan kalender pendidikan.</li><li>2. Guru membuat rancangan kegiatan bermain sesuai tema/topik dalam bentuk program mingguan sesuai dengan kompetensi dasar untuk mendukung semua aspek perkembangan anak usia dini.</li><li>3. Guru membuat rancangan kegiatan bermain dalam bentuk program harian yang mempermudah penguasaan kompetensi dasar.</li><li>4. Guru membuat rancangan kegiatan bermain dalam bentuk program harian dengan memilih materi dan kegiatan yang: a) sesuai dengan tujuan pembelajaran, b) tepat dan mutakhir, c) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan anak usia dini, d) di dalam dan/atau luar kelas e)sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik, f) mendidik dan menyenangkan, g) bersifat holistik, autentik, dan bermakna.</li></ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum pengamatan:</b></p> <p><b>Selama Pengamatan:</b></p> <p><b>Setelah pengamatan:</b></p> <p><b>Pemantauan: -</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mintalah guru menunjukkan dokumen di bawah ini.<ol style="list-style-type: none"><li>a. Program tahunan</li><li>b. Program semester</li><li>c. Program mingguan</li><li>d. Program harian</li></ol></li><li>2. Periksa dokumen-dokumen tersebut untuk mengetahui tentang hal-hal berikut.<ol style="list-style-type: none"><li>a. Apakah kegiatan belajar dirancang dengan metode yang mampu mengembangkan bakat, usia dan kemampuan peserta didik.</li><li>b. Apakah Kegiatan belajar dirancang dengan melalui aktivitas bermain yang sesuai dengan tema dan kompetensi dasar.</li><li>c. Apakah rancangan penilaian dalam program harian sesuai dengan aktivitas pembelajaran dan kompetensi dasar.</li><li>d. Apakah rancangan kegiatan belajar dan bermain terkait dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.</li><li>e. Apakah rancangan kegiatan belajar mendorong aktivitas peserta didik untuk berani menunjukkan potensinya dengan berbicara, menyanyi, bercerita, dan lain-lain.</li></ol></li></ol>

<b>Penilaian untuk Kompetensi 3: Merancang kegiatan pengembangan anak usia dini berdasarkan kurikulum.</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Seluruhnya terpenuhi</b>
1. Guru membuat rancangan kegiatan bermain dalam bentuk program tahunan/semester dengan menentukan tema, kegiatan, dan alokasi waktu sesuai kebutuhan menyesuaikan dengan kalender pendidikan.	0	1	2
2. Guru membuat rancangan kegiatan bermain sesuai tema/topik dalam bentuk program mingguan sesuai dengan kompetensi dasar untuk mendukung semua aspek perkembangan anak usia dini.	0	1	2
3. Guru membuat rancangan kegiatan bermain dalam bentuk program harian yang mempermudah penguasaan kompetensi dasar.	0	1	2
4. Guru membuat rancangan kegiatan bermain dalam bentuk program harian dengan memilih materi dan kegiatan yang: a) sesuai dengan tujuan pembelajaran, b) tepat dan mutakhir, c) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan anak usia dini, d) di dalam dan/atau luar kelas e)sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik, f) mendidik dan menyenangkan, g) bersifat holistik, autentik, dan bermakna.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 3	(27)		
Skor maksimum kompetensi 3 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 1 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)



**Kompetensi 4 : Menyelenggarakan kegiatan pengembangan yang mendidik.**

Nama Guru : .....(9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 4: Menyelenggarakan kegiatan pengembangan yang mendidik</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru merancang kegiatan bermain sebagai bentuk pembelajaran yang mendidik dengan tujuan membantu perkembangan dan pertumbuhan anak usia dini.	0	1	2
2. Guru menciptakan suasana bermain yang menyenangkan sehingga tidak membuat anak usia dini merasa tertekan.	0	1	2
3. Guru merancang kegiatan secara kreatif dan bervariasi baik di dalam maupun di luar kelas sesuai kebutuhan	0	1	2
4. Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran tematik yang bermakna dengan mengaitkan pengalaman sehari-hari anak usia dini.	0	1	2
5. Guru memberikan pembiasaan-pembiasaan yang baik pada anak	0	1	2
6. Guru memberikan banyak kesempatan kepada anak usia dini untuk bertanya, mempraktekkan dan berinteraksi dengan teman-temannya.	0	1	2
7. Guru memanfaatkan media dan sumber belajar yang sesuai dengan pendekatan bermain untuk meningkatkan motivasi belajar anak usia dini.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 4	(27)		
Skor maksimum kompetensi 4 = jumlah indikator × 2	14 (28)		
Persentase = (total skor/14) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 4 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 5 : Memanfaatkan teknologi, informasi dan komunikasi untuk kepentingan penyelenggaraan kegiatan pengembangan yang mendidik**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : .....(10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 5: Guru memanfaatkan media dan sumber belajar yang sesuai dengan pendekatan bermain untuk meningkatkan motivasi belajar anak usia dini.</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk mengembangkan materi dan kegiatan pembelajaran.	0	1	2
2. Guru memanfaatkan TIK untuk mengembangkan media pembelajaran melalui bermain yang sesuai dengan kebutuhan.	0	1	2
3. Guru Menggunakan alat bantu mengajar Audio-visual (termasuk TIK) untuk meningkatkan motivasi belajar anak usia dini dalam mencapai tujuan pembelajaran.	0	1	2
4. Guru memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk membantu penyelenggaraan administrasi yang mendukung kegiatan pembelajaran.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 5	(27)		
Skor maksimum kompetensi 5 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 5 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

**Kompetensi 6 : Mengembangkan potensi anak usia dini untuk pengaktualisasian diri**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	
	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(22)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 6: Mengembangkan potensi anak usia dini untuk pengaktualisasian diri</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi Seluruhnya</b>
1. Guru memilih sarana yang bervariasi termasuk memanfaatkan alam dan lingkungan sekitar sebagai sumber belajar yang bermakna sesuai dengan tujuan untuk pengembangan anak usia dini.	0	1	2
2. Guru memilih media pembelajaran alat permainan edukatif (APE) untuk mendukung aspek perkembangan anak usia dini.	0	1	2
3. Guru membuat media pembelajaran alat permainan edukatif untuk pengembangan potensi anak usia dini (misal dengan memanfaatkan bahan di sekitar, limbah, media IT, dll).	0	1	2
4. Guru memberikan kesempatan belajarmelalui bermain dan mengaktualisasikan diri kepada anak usia dini sesuai dengan minat dan potensi masing-masing	0	1	2
5. Guru dapat mengidentifikasi bakat, minat, potensi, dan kesulitan belajar masing- masing pesertadidik dan membantu mengembangkan potensinya.	0	1	2
6. Guru memberikan dukungan pada setiap anak usia dini untuk mengembangkan potensi dan kreatifitas melalui kegiatan bermain sambil belajar	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 6			(27)
Skor maksimum kompetensi 6 = jumlah indikator ×2		12	(28)
Persentase = (total skor/12 ) × 100%			(29)
Nilai untuk kompetensi 6 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)			(30)

(26)

**Kompetensi 7 : Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : .....(10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
(13)	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
(14)	

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
(21)	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
(22)	

<b>Penilaian untuk Kompetensi 7: Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi Seluruhnya</b>
1. Guru menjalin komunikasi dalam suasana ceria dan ekspresif untuk menarik perhatian dan membawa anak dalam suasana bermain yang gembira.	0	1	2
2. Guru menggunakan berbagai strategi berkomunikasi secara bervariasi (dapat diselingi cerita, nyanyian, tepuk, syair, dll) untuk menarik perhatian dan memberi motivasi pada anak usia dini.	0	1	2
3. Guru berkomunikasi dengan bahasa yang santun, penuh kasih-sayang, dan mudah dipahami oleh anak usia dini.	0	1	2
4. Guru memberi kesempatan pada anak usia dini untuk bertanya dan memberikan perhatian terhadap pertanyaan setiap anak usia dini dan menanggapi pertanyaan anak usia dini dengan antusias, secara lengkap, sesuai dengan daya tangkap/kemampuan bahasa anak usia dini.	0	1	2
5. Guru memberikan perhatian dan mendengarkan semua cerita, jawaban, pernyataan, dan tanggapan anak usia dini, tanpa menginterupsi, kecuali jika diperlukan untuk membantu atau mengklarifikasi pernyataan/tanggapan tersebut.	0	1	2
6. Guru menyajikan kegiatan belajar melalui bermain yang dapat menumbuhkan kerja sama dan komunikasi yang baik antar anak usia dini.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 7	(27)		
Skor maksimum kompetensi 7 = jumlah indikator × 2	12 (28)		
Persentase = (total skor/ 12) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 7 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)



**Kompetensi 8 : Menyelenggarakan dan membuat laporan penilaian, evaluasi proses dan hasil belajar anak usia dini.**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
(13)	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
(14)	

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
(25)	

**Penilaian untuk Kompetensi 8: Menyelenggarakan dan membuat laporan penilaian, evaluasi proses dan hasil belajar anak usia dini.**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi Seluruhnya
1. Guru melaksanakan kegiatan penilaian dalam konteks bermain, sehingga anak tidak merasa tertekan/terbebani.	0	1	2
2. Guru mengembangkan instrument penilaian dengan berbagai teknik dan jenis penilaian yang meliputi penilaian proses dan hasil belajar.	0	1	2
3. Guru mengembangkan indicator penilaian dengan menentukan tingkat capaian perkembangan sesuai tahapan perkembangan anak usia dini	0	1	2
4. Guru melaksanakan penilaian otentik (berdasarkan kondisi nyata yang muncul dari perilaku anak selama proses kegiatan maupun hasil dari kegiatan).	0	1	2
5. Guru menganalisis hasil penilaian untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan masing-masing anak usia dini.	0	1	2
6. Guru menindaklanjuti hasil analisis dengan melaksanakan program remedial (perbaikan) dan pengayaan melalui pendekatan bermain.	0	1	2
7. Guru memanfaatkan hasil penilaian sebagai bahan penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukan selanjutnya untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.	0	1	2
8. Guru mengkomunikasikan hasil penilaian kepada orang tua dan pihak lain yang berkepentingan.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 8	(27)		
Skor maksimum kompetensi 8 = jumlah indikator × 2	16 (28)		
Persentase = (total skor/16) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 8 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 9 : Bertindak sesuai dengan norma, agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
(13)	
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
(14)	

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
(25)	

<b>Penilaian untuk Kompetensi 9: Bertindak sesuai dengan norma, agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru memberi perhatian yang sama kepada anak usia dini dengan berbeda jenis kelamin, status sosial, daerah asal, dan latar belakang lainnya	0	1	2
2. Guru tidak bersikap diskriminatif (membeda-bedakan) terhadap anak usia dini, teman sejawat, orang tua peserta didik dan lingkungan sekolah karena perbedaan agama, suku, jenis kelamin, latar belakang keluarga, dan status sosial-ekonomi.	0	1	2
3. Guru mendorong dan membiasakan anak usia dini untuk saling menghargai perbedaan (agama, suku, adat-istiadat, status sosial, jenis kelamin).	0	1	2
4. Guru taat pada norma agama, peraturan dan hukum, serta dapat menyesuaikan diri dengan norma yang berlaku di masyarakat.	0	1	2
5. Guru memiliki rasa nasionalisme, persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 9			(27)
Skor maksimum kompetensi 9 = jumlah indikator × 2		10	(28)
Persentase = (total skor/ 10) × 100%			(29)
Nilai untuk kompetensi 9 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)			(30)

(26)

**Kompetensi 10 : Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi anak usia dini dan masyarakat.**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

**Pemantauan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(17)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 10: Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi anak usia dini dan masyarakat.</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Gur Guru mencerminkan diri sebagai pribadi yang taat beragama dan menjalankan amalan yang baik sesuai tuntunan agama yang dianutnya untuk mengawali dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu.	0	1	2
2. Guru berperilaku jujur dan memiliki integritas (sikap dan perilaku guru menunjukkan sama antara kata dan perbuatan).	0	1	2
3. Guru bertingkah laku sopan dalam penampilan, tutur kata, perbuatan, dan sikap terhadap anak usia dini, orang tua, dan teman sejawat.	0	1	2
4. Guru berperilaku baik dan dapat menjadi teladan di lingkungan PAUD maupun di masyarakat dan dapat mencitrakan nama baik PAUD.	0	1	2
5. Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan untuk pengembangan diri dan meningkatkan kualitas pembelajaran.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 10	(27)		
Skor maksimum kompetensi 10 = jumlah indikator × 2	10 (28)		
Persentase = (total skor/ 10) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 10 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 11 : Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa percaya diri, dan bangga menjadi guru**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	16)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(17)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 11: Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa percaya diri, dan bangga menjadi guru</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Seluruhnya terpenuhi</b>
1. Guru hadir tepat waktu, menyelesaikan semua tugas sesuai standar yang telah ditetapkan, dan penuh tanggung jawab.	0	1	2
2. Jika harus meninggalkan kegiatan pembelajaran, guru memastikan ada guru pengganti yang dapat mendampingi anak dan mengkomunikasikan rencana kegiatan pembelajaran pada guru pengganti.	0	1	2
3. Guru memenuhi jam mengajar dan dapat melakukan kegiatan lain di luar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelola PAUD/Kepala TK.	0	1	2
4. Guru meminta ijin sebelumnya dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak dapat melaksanakan proses pembelajaran atau menghadiri kegiatan lain di PAUD.	0	1	2
5. Guru memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang produktif untuk pengembangan anak usia dini.	0	1	2
6. Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan PAUD dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik PAUD.	0	1	2
7. Guru merasa bangga dengan profesinya sebagai guru dan menunjukkan perilaku yang sesuai dengan kode etik guru.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 11	(27)		
Skor maksimum kompetensi 11 = jumlah indikator × 2	14 (28)		
Persentase = (total skor/ 14) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 11 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)



**Kompetensi 12: Mengembangkan materi, struktur, dan konsep bidang keilmuan yang mendukung serta sejalan dengan kebutuhan dan tahapan perkembangan anak usia dini**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 12: Mengembangkan materi, struktur, dan konsep bidang keilmuan yang mendukung serta sejalan dengan kebutuhan dan tahapan perkembangan anak usia dini</b>			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
1. Guru melakukan pemetaan kompetensi inti dan kompetensi dasar untuk berbagai bidang pengembangan di PAUD.	0	1	2
2. Guru dapat mengembangkan materi bidang moral agama, kognitif, bahasa, fisik motorik, social emosi, dan seni sesuai dengan kebutuhan, tahapan perkembangan dan psikomotorik anak usia dini.	0	1	2
3. Guru dapat merancang kegiatan belajar melalui bermain untuk mengembangkan aspek moral agama, kognitif, bahasa, fisik motorik, social emosi, dan seni sesuai dengan kebutuhan, tahapan perkembangan dan psikomotorik anak usia dini.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 12	(27)		
Skor maksimum kompetensi 12 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/ 6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 12 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 13: Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	
	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(18)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 13: Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru melakukan evaluasi diri terhadap kinerjanya secara lengkap didukung bukti yang kuat.	0	1	2
2. Guru memanfaatkan hasil evaluasi diri untuk memperbaiki perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran selanjutnya dan merencanakan Program Pengembangan Keprofesionalan Berkelanjutan (PKB).	0	1	2
3. Guru aktif dalam pengembangan keprofesionalan dengan melakukan penelitian, mengembangkan karya inovasi, mengikuti kegiatan ilmiah (misalnya seminar, diklat, workshop).	0	1	2
4. Guru dapat mengaplikasikan pengalaman PKB untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas kinerja.	0	1	2
5. Guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pengembangan anak usia dini dan meningkatkan kualitas pengembangan anak usia dini melalui penelitian tindakan kelas.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 13	(27)		
Skor maksimum kompetensi 13 = jumlah indikator × 2	10 (28)		
Persentase = (total skor/ 10) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 13 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 14: Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(25)

**Penilaian untuk Kompetensi 14: Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat**

Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Terpenuhi seluruhnya
1. Guru mampu bekerja sama dan menjaga hubungan baik dengan pimpinan, rekan sejawat, orang tua, dan masyarakat untuk pengembangan PAUD.	0	1	2
2. Guru aktif dalam komunitas profesi serta berkontribusi positif untuk pengembangan PAUD.	0	1	2
3. Guru bekerja sama dengan orang tua peserta didik dan pihak terkait dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar anak usia dini.	0	1	2
4. Guru memanfaatkan beragam media termasuk TIK untuk menjalin komunikasi yang efektif dan menyebarkan informasi untuk kepentingan PAUD.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 14	(27)		
Skor maksimum kompetensi 14 = jumlah indikator × 2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 14 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 15: Beradaptasi dalam keanekaragaman sosial budaya bangsa Indonesia.**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 15: Beradaptasi dalam keanekaragaman sosial budaya bangsa Indonesia.</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
1. Guru dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan tempat bekerja, termasuk memahami bahasa daerah setempat dalam rangka meningkatkan efektivitas sebagai pendidik PAUD.	0	1	2
2. Guru menghargai budaya daerah di lingkungan PAUD dan memanfaatkannya untuk pengembangan PAUD	0	1	2
3. Guru memanfaatkan aneka ragam sosial budaya Indonesia untuk pengembangan kegiatan PAUD (misal: permainan tradisional, seni budaya, dan lainnya).	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 15	(27)		
Skor maksimum kompetensi 15 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/ 6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 15 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 4B**

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	2	3
1.	(1)	Tulislah nama Pegawai Negeri Sipil yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan pertama sebagai CPNS.
2.	(2)	Tulislah Nomor Induk Pegawai dan Nomor Karpeg PNS yang bersangkutan.
3.	(3)	Tulislah pangkat dan golongan ruang terakhir PNS tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
4.	(4)	Tulislah NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) yang merupakan Nomor Registrasi bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada jalur pendidikan formal maupun non-formal PAUD, serta Nomor Registrasi Guru (NRG) setelah yang bersangkutan memiliki sertifikat pendidik.
5.	(5)	Tulislah dengan jelas Nama Sekolah tempat guru bekerja berikut alamatnya sebagai Satuan Administrasi Pangkal guru yang bersangkutan.
6.	(6)	Tulislah sejak kapan guru bekerja pada sekolah sebagai Satuan Admimistrasi Pangkal yang bersangkutan.
7.	(7)	Tulislah waktu mulai dilakukan penilaian dan akhir pelaksanaan penilaian bagi guru tersebut pada tahun ajaran tertentu.
8.	(8)	Tulislah nama guru yang dinilai dan nama penilai yang melakukan penilaian kinerja guru, selanjutnya tandatangani secara bersama pada ruang yang tersedia sebagai tanda persetujuan bersama terhadap hasil penilaian, serta tulis tanggal bulan dan tahun saat menyatakan persetujuan terhadap hasil penilaian.
9.	(9)	Cukup Jelas.
10.	(10)	Cukup Jelas.
11.	(11)	Tulislah tanggal saat melakukan pengamatan awal terhadap guru yang dinilai dan terhadap dokumen-dokumen yang diperlukan dalam penilaian.
12.	(12)	Tuliskan dokumen dan bahan apa saja yang diperiksa.
13.	(13)	Tulislah tanggapan penilai terhadap dokumen dan bahan yang telah diperiksa serta tanggapan guru atas pertanyaan yang diajukan oleh penilai.
14.	(14)	Tulislah hal-hal yang perlu ditindaklanjuti oleh penilai setelah memeriksa dokumen, bahan, dan berdiskusi dengan guru yang dinilai.
15.	(15)	Tulislah tanggal saat melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam pelaksanaan proses pembelajaran di kelas.
16.	(16)	Tulislah dokumen dan bahan lain yang juga diamati selama melakukan pengamatan kegiatan guru dalam melaksanakan pembelajaran di kelas.
17.	(17)	Tulislah tanggapan terhadap aktivitas guru dan peserta didik selama masa pengamatan dalam proses pembelajaran di kelas.
18.	(18)	Tulislah hal-hal yang perlu ditindaklanjuti oleh penilai setelah melakukan pengamatan proses pembelajaran di kelas.
19.	(19)	Tulislah tanggal saat melakukan diskusi dengan guru setelah melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam melaksanakan pembelajaran di kelas.
20.	(20)	Tulislah dokumen dan bahan pendukung yang diperiksa setelah melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam melaksanakan pembelajaran di kelas.
21.	(21)	Tulislah tanggapan penilai terhadap dokumen yang diperiksa dan tanggapan guru terhadap pertanyaan-pertanyaan yang diberikan oleh penilai terkait dengan pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas.
22.	(22)	Tulislah tindak lanjut yang diperlukan oleh penilai untuk meningkatkan kualitas guru dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas.

NO	NOMOR KODE	URAIAN
23.	(23)	Tulislah tanggal saat melakukan pemantauan terhadap guru yang yang dinilai.
24.	(24)	Tullislah dokumen dan/atau bahan yang diperiksa selama melakukan pemantauan terhadap guru yang dinilai.
25.	(25)	Tulislah tanggapan penilai terhadap hasil pemantauan kegiatan guru yang dinilai.
26.	(26)	Berikan skor 0 atau 1 atau 2 terhadap indikator-indikator yang menunjukkan kompetensi guru yang dinilai sebagai hasil evaluasi terhadap dokumen dan tanggapan guru sebelum pengamatan dan/atau selama pengamatan dan/atau setelah pengamatan dan/atau pemantauan.
27.	(27)	Tulislah total hasil skor setiap indikator pada kompetensi yang bersangkutan.
28.	(28)	Angka ini menunjukkan skor maksimum pada kompetensi tertentu.
29.	(29)	Hitung dan tulislah hasil penilaian kompetensi tertentu dengan cara membagi total skor yang diperoleh (nomor kode 27) dengan skor maksimum pada kompetensi tertentu (nomor kode 28) di kalikan seratus persen (100%).
30.	(30)	<p>Tulislah nilai kinerja guru dengan mengkonversi hasil persentase (nomor kode 29) ke dalam angka 1 atau 2 atau 3 atau 4 dengan menggunakan ketentuan perhitungan sebagai berikut:</p> <p>Nilai 1 untuk <math>0% &lt; X \leq 25%</math>  Nilai 2 untuk <math>25% &lt; X \leq 50%</math>  Nilai 3 untuk <math>50% &lt; X \leq 75%</math>  Nilai 4 untuk <math>75% &lt; X \leq 100%</math></p>

## REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU PAUD

- a. Nama : .....(1)  
 NIP : .....(2)  
 NUPTK : .....(3)  
 Tempat/Tanggal Lahir : ...../..... (4)  
 Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (5)  
 TMT sebagai guru : ..... (6)  
 Masa Kerja : .....Tahun .....Bulan (7)  
 Jenis Kelamin : L/P ..... (8)  
 Pendidikan Terakhir/Specialisasi : ..... (9)  
 Bidang/Keahlian yang diampu : ..... (10)
- b. Nama Instansi/Sekolah : ..... (11)  
 Telp / Fax : .....(12)  
 Kelurahan : ..... (13)  
 Kecamatan : ..... (14)  
 Kabupaten/kota : ..... (15)  
 Provinsi : ..... (16)

Periode Penilaian	( 17)	Formatif	(18)	Tahun	(21)
..... Sampai .....		Sumatif	(19)	.....	
(tanggal,bulan, tahun ) ( tanggal, bulan,tahun )		Kemajuan	(20)		

NO	KOMPETENSI	NILAI *
<b>A. Pedagogik</b>		
1.	Mengorganisasikan aspek perkembangan sesuai dengan karakteristik anak usia dini.	
2.	Menganalisis teori bermain sesuai aspek dan tahapan perkembangan, kebutuhan, potensi, bakat, dan minat anak usia dini.	
3.	Merancang kegiatan pengembangan anak usia dini berdasarkan kurikulum.	
4.	Menyelenggarakan kegiatan pengembangan yang mendidik.	
5.	Memanfaatkan teknologi, informasi dan komunikasi untuk kepentingan penyelenggaraan kegiatan pengembangan yang mendidik.	
6.	Mengembangkan potensi anak usia dini untuk pengaktualisasian diri.	
7.	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun.	
8.	Menyelenggarakan dan membuat laporan penilaian, evaluasi proses dan hasil belajar anak usia dini.	
<b>a. Kepribadian</b>		
9.	Bertindak sesuai dengan norma, agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia.	
10.	Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi anak usia dini dan masyarakat.	
11.	Menunjukkan etos kerja, tanggungjawab yang tinggi, rasa percaya diri, dan bangga menjadi guru.	
<b>b. Profesional</b>		
12.	Mengembangkan materi, struktur, dan konsep bidang keilmuan yang mendukung serta sejalan dengan kebutuhan dan tahapan perkembangan anak usia dini.	
13.	Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif	



c. Sosial		
14.	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat	
15.	Beradaptasi dalam keanekaragaman sosial budaya bangsa Indonesia	
<b>Jumlah (Hasil Penilaian Kinerja Guru)</b>		<b>(23)</b>
Konversi nilai PK GURU ke dalam skala 0 – 100 $\text{Nilai PK Guru (100)} = \frac{\text{nilai PK Guru}}{\text{nilai maksimum PK Guru}} \times 100$		(24)

\*) Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi PK Guru. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum = 4

Guru yang dinilai

Penilai

Kepala PAUD/Atasan Langsung

(.....(25))

(.....(26))

(.....(27))

## PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 4 C

NO	NOMOR KODE	U R A I A N
1	2	3
1.	(1)	Tulislah nama guru yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai guru.
2.	(2)	Tulislah Nomor Induk Pegawai guru yang bersangkutan.
3.	(3)	Tulislah Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan
4.	(4)	Tulislah tempat dan tanggal lahir guru yang dinilai sesuai SK pengangkatan sebagai guru.
5.	(5)	Tulislah pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir guru tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
6.	(6)	Tulislah terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/ golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai guru.
7.	(7)	Tulislah sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) guru tersebut bertugas.
8.	(8)	Tulislah jenis kelamin dari guru yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P.
9.	(9)	Tulislah kualifikasi pendidikan terakhir guru beserta spesialisasinya.
10.	(10)	Tulislah program keahlian yang diampu guru yang dinilai.
11.	(11)	Tulislah nama instansi atau sekolah guru yang dinilai.
12.	(12)	Tuliskan nomor dan fax sekolah (jika ada).
13.	(13)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
14.	(14)	Tuliskan kecamatan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
15.	(15)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
	(16)	Tuliskan provinsi di mana sekolah/madrasah berlokasi.
3.	(17)	Tulislah kapan mulai dilakukan penilaian dan kapan berakhirnya proses penilaian bagi guru tersebut pada tahun ajaran yang bersangkutan.
4.	(18)	Pilihlah dengan memberi tanda centang (“v”) pada kolom yang sesuai, penilaian formatif (awal tahun ajaran), sumatif (akhir tahun ajaran), atau penilaian kemajuan setelah guru melaksanakan pengembangan keprofesian berkelanjutan untuk memperbaiki kinerjanya.
5.	(19)	
6.	(20)	
7.	(21)	Tulislah tahun ajaran pelaksanaan penilaian.
8.	(22)	Tulislah hasil penilaian guru yang merupakan hasil penilaian kinerja guru dengan menggunakan format 1B.
9.	(23)	Jumlahkan hasil nilai untuk semua kompetensi guru, sehingga memberikan hasil nilai kinerja guru. Apabila penilaian ini adalah penilaian sumatif, maka nilai inilah yang kemudian dikonversikan ke dalam perolehan angka kredit guru
10.	(24)	Hasil Nilai PK Guru Konversi 100 sesuai Permeneg PAN dan RB Nomor 16/2009.
11.	(25)	Tulislah tempat dan tanggal dilakukannya pengisian format ini
12.	(26)	Isilah dengan tandatangan dan nama guru yang dinilai sebagai bukti bahwa
13.	(27)	Isilah dengan tandatangan dan nama penilai.
	(28)	Isilah dengan tandatangan dan nama kepala sekolah tempat guru bekerja, sebagai bukti bahwa kepala sekolah telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai kinerja guru. Atasan langsung kepala PAUD adalah Kepala UPTD Kecamatan.

**KUESIONER KINERJA  
GURU PAUD/KELAS RENDAH  
RESPONDEN GURU TEMAN SEJAWAT**

**Lampiran PAUD 1**

**A IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....

2. Nama Guru : .....

3. Kelas : .....

4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari guru teman sejawat tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan guru teman sejawat.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.

2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).

3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:

a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0

b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1

c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Perilaku Guru sehari-hari	1 Guru mentaati peraturan yang berlaku di sekolah.			
		2 Guru bekerja sesuai jadwal yang ditetapkan.			
		3 Guru berpakaian rapi dan/atau sopan.			
		4 Guru rajin mengikuti upacara bendera.			
		5 Guru berperilaku baik terhadap saya dan guru lain.			
		6 Guru bersedia menerima kritik dan saran dari saya atau guru lain.			
		7 Guru dapat menjadi teladan bagi saya dan teman-teman.			
		8 Guru pandai mengendalikan diri.			
		9 Guru ikut aktif menjaga lingkungan sekolah bebas dari asap rokok.			
		10 Guru berpartisipasi aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler.			
		11 Guru berpartisipasi aktif dalam kegiatan peningkatan prestasi sekolah.			
2	Hubungan Guru dengan Teman Sejawat	1 Guru bersikap ramah kepada saya atau orang lain.			
		2 Guru berbahasa santun kepada saya atau orang lain.			
		3 Guru memberi motivasi kepada saya atau teman-teman guru lain			
		4 Guru pandai berkomunikasi secara lisan atau tertulis			
		5 Guru memotivasi diri dan rekan sejawat secara aktif dan kreatif dalam melaksanakan proses pendidikan.			

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
		6 Guru menciptakan suasana kekeluargaan di dalam dan luar sekolah.			
		7 Guru mudah bekerjasama dengan saya atau guru lainnya.			
		8 Guru bersedia diajak berdiskusi tentang segala hal terkait kepentingan peserta didik dan sekolah.			
		9 Guru bersedia membantu menyelesaikan masalah saya dan guru lainnya.			
		10 Guru menghargai kemampuan saya dan guru lainnya.			
3	Perilaku Profesional Guru	1 Guru memiliki kretivitas dalam pembelajaran.			
		2 Guru memiliki pengetahuan dan keterampilan Teknologi Informasi (TI) yang memadai.			
		3 Guru memiliki perangkat pembelajaran yang lengkap.			
		4 Guru ada di sekolah meskipun tidak mengajar di kelas.			
		5 Guru memulai pembelajaran tepat waktu.			
		6 Guru mengakhiri pembelajaran tepat waktu.			
		7 Guru memberikan tugas kepada peserta didik apabila berhalangan hadir untuk mengajar.			
		8 Guru memberi informasi kepada saya atau guru lain jika berhalangan hadir untuk mengajar.			
		9 Guru memperlakukan peserta didik dengan penuh kasih sayang.			
Jumlah Skor					
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2					
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100					
Sebutan					

**KUESIONER KINERJA  
GURU PAUD/KELAS RENDAH  
RESPONDEN ORANG TUA PESERTA DIDIK**

**A IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Kelas : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari orang tua peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan orang tua peserta didik.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	SD	SR
1	Komunikasi	1 Guru menginformasikan program belajar peserta didik.			
		2 Guru menginformasikan hasil belajar peserta didik.			
		3 Guru menginformasikan kesulitan belajar peserta didik.			
		4 Guru menginformasikan kemajuan belajar peserta didik.			
		5 Guru mudah dihubungi orang tua.			
		6 Ada perhatian terhadap peserta didiknya.			
2	Kepercayaan dalam memberikan pendidikan kepada peserta didik	1 Guru berperan sebagai orang tua di sekolah.			
		2 Tidak ada keluhan peserta didik terhadap layanan guru.			
		3 Memberikan umpan balik terhadap tugas yang diberikan peserta didik.			
		4 Adanya pujian peserta didik kepada gurunya.			
Jumlah Skor					
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2					
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100					
Sebutan					

**FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PK GURU PAUD**

- a. Nama : ..... (1)
- N I P : ..... (2)
- Tempat/Tanggal Lahir : ..... (3)
- Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (4)
- TMT sebagai guru PAUD : ..... (5)
- Masa Kerja : ..... Tahun .....Bulan (6)
- Jenis Kelamin : L / P (7)
- Pendidikan Terakhir/Spesialisasi : ..... (8)
- Bidang/Keahlian yang diampu : ..... (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : ..... (10)
- Telp / Fax : ..... (11)
- Kelurahan : ..... (12)
- Kecamatan : ..... (13)
- Kabupaten/kota : ..... (14)
- Provinsi : ..... (15)

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior).	(16)	70%	(17)
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat.	(18)	10%	(19)
3	Rerata kuesioner kinerja oleh orangtua.	(20)	10%	(21)
Nilai PKG= <i>Jumlah Nilai</i>		(22)		
Tidak Hadir Tanpa Keterangan= ( <i>a hari</i> )		(23)		
Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= $100\% - (a/46) \times 100\%$		(24)		
Nilai Akhir PKG= <i>Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</i>		(25)		
Sebutan	Nilai Persentase Kinerja (NPK)	(26)	(27)	
Angka Kredit= $\frac{(AKK-AKPKB-AKP) \times JM/JWM \times NPK}{4}$		(28)		

.....(29)  
Kepala Sekolah/Atasan Langsung

Guru yang dinilai                      Penilai

..... (30)                      ..... (31)                      ..... (32)

**PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 4D**

<b>NO</b>	<b>NOMOR KODE</b>	<b>U R A I A N</b>
1	2	3
1.	(1)	Tulislah nama guru yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai guru.
2.	(2)	Tulislah Nomor Induk Pegawai guru yang bersangkutan.
3.	(3)	Tulislah tempat dan tanggal lahir guru yang dinilai sesuai SK pengangkatan sebagai guru.
4.	(4)	Tulislah pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir guru tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
5.	(5)	Tulislah terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/ golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai guru.
6.	(6)	Tulislah sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) guru tersebut bertugas.
7.	(7)	Tulislah jenis kelamin dari guru yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P.
8.	(8)	Tulislah kualifikasi pendidikan terakhir guru beserta spesialisasinya.
9.	(9)	Tulislah program keahlian yang diampu guru yang dinilai.
10.	(10)	Tulislah nama instansi atau sekolah guru yang dinilai.
11.	(11)	Tuliskan nomor dan fax sekolah (jika ada).
12.	(12)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
13.	(13)	Tuliskan kecamatan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
14.	(14)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
15.	(15)	Tuliskan provinsi di mana sekolah/madrasah berlokasi.
16	(16)	Diisi dengan hasil PK GURU sesuai dengan hasil PK GURU pada format rekap PK GURU.
17	(17)	Hasil kali (16) dan 70%.
18	(18)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat skala 100.
19	(19)	Hasil kali (18) dan 10%.
20	(20)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik skala 100.
21	(21)	Hasil kali (20) dan 10%.
22	(22)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh orangtua skala 100.
23	(23)	Hasil kali (22) dengan 10%.
24	(24)	Jumlah dari (17) + (19) + (21) + (23).
25	(25)	Banyaknya ketidakhadiran tanpa keterangan guru ( dalam satuan hari).
26	(26)	Persentase PKG dari kehadiran = (jumlah tidak hadir/46) x 100%.
27	(27)	Nilai PKG akhir = (26) x (24).

28 29	(28) & (29)	Diisi dengan sebutan dan persentase angka kredit dari hasil PK GURU yang telah dikonversikan dalam skala 0 – 100 sebagaimana ditetapkan dalam Permeneg PAN dan RB No. 16 Tahun 2009.				
		Nilai hasil PK GURU PAUD (Skala 15 – 60)	Permeneg PAN dan RB No.16 tahun 2009 (Skala 0 – 100)	Sebutan	Persentase Angka kredit yang diperoleh	
		56 – 60	91 – 100	Amat baik	125%	
		51– 55	76 – 90	Baik	100%	
		46 – 50	61 – 75	Cukup	75%	
		41 – 45	51 – 60	Sedang	50%	
		≤ 40	≤ 50	Kurang	25%	
30	(30)	Diisi dengan perolehan angka kredit per tahun yang dihitung berdasarkan rumus sistem paket tersebut sesuai permen tsb. Ingat JM adalah jam mengajar tatap muka guru, dan JWM adalah jam wajib mengajar tatap muka sesuai dengan aturan yang berlaku. Rumus Angka Kredit satu tahun = $\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times (JM/JWM) \times NPK}{4}$				
		<b>GOL</b>	<b>AKK</b>	<b>AKPKB</b>		<b>AKP</b>
				<b>PD</b>	<b>PI/KI</b>	
		III A	50	3	0	5
		III B	50	3	4	5
		III C	100	3	6	10
		III D	100	4	8	10
		IV A	150	4	12	15
		IV B	150	4	12	15
		IV C	150	5	14	15
IV D	200	5	20	20		
31	(31)	Tulislah tempat dan tanggal dilakukannya pengisian format ini.				
32	(32)	Isilah dengan tanda tangan dan nama guru yang dinilai sebagai bukti bahwa guru telah mengetahui dan setuju dengan estimasi hasil nilai yang diperoleh.				
33	(33)	Isilah dengan tanda tangan dan nama penilai.				
34	(34)	Isilah dengan tanda tangan dan nama kepala sekolah tempat guru bekerja, sebagai bukti bahwa kepala sekolah telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai kinerja guru.				



**LAMPIRAN 5**

**INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA**

**GURU PENDIDIKAN KHUSUS**

**DAN GURU PENDIDIKAN KHUSUS YANG DIBERI TUGAS TAMBAHAN**

**SEBAGAI GURU PEMBIMBING KHUSUS**

## Lembar pernyataan kompetensi, indikator, dan cara menilai PK Guru Pendidikan Khusus

### Sumber:

- Peraturan Menteri Pendidikan nasional 16/2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
- BSNP versi 6.0. 11/2008 Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
- Permenegpan dan RB 16/2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
- Permendiknas nomor 32 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Guru Pendidikan Khusus.

Kompetensi	Cara menilai
<b>Pedagogik</b>	
1. Menguasai identifikasi dan asesmen peserta didik.	Pengamatan dan Pemantauan
2. Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.	Pengamatan
3. Pengembangan perangkat pembelajaran.	Pengamatan
4. Kegiatan pembelajaran yang mendidik.	Pengamatan
5. Pengembangan potensi peserta didik.	Pengamatan dan Pemantauan
6. Komunikasi dengan peserta didik.	Pengamatan
7. Penilaian dan evaluasi.	Pengamatan dan pemantauan
<b>Kepribadian</b>	
8. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional.	Pengamatan dan Pemantauan
9. Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.	Pengamatan dan Pemantauan
10. Etos Kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	Pengamatan dan Pemantauan
<b>Sosial</b>	
11. Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	Pengamatan dan Pemantauan
12. Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orangtua, peserta didik, dan masyarakat.	Pemantauan
<b>Profesional</b>	
13. Penguasaan materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.	Pengamatan
14. Mengembangkan Keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif.	Pemantauan

### Keterangan

**Pengamatan** adalah kegiatan untuk menilai kinerja guru melalui diskusi sebelum pengamatan, pengamatan selama pelaksanaan proses pembelajaran, dan diskusi setelah pengamatan.

**Pemantauan** adalah kegiatan untuk menilai kinerja guru melalui pemeriksaan dokumen, wawancara dengan guru yang dinilai, dan/atau wawancara dengan warga sekolah.

**Kompetensi 1 : Menguasai Identifikasi dan asesmen peserta didik.**

Jenis dan caramenilai : Kompetensi Pedagogik (Pengamatan dan Pemantauan)

Pernyataan : Guru melakukan proses identifikasi dan asesmen, meliputi pengembangan instrumen, pelaksanaan dan pelaporan untuk mengetahui potensi, kemampuan, hambatan dan kebutuhan peserta didik

**. Indikator**

1. Guru dapat mengembangkan instrumen identifikasi dan asesmen informal untuk pembelajaran.
2. Guru dapat melakukan identifikasi dan asesmen informal untuk pembelajaran.
3. Guru dapat menyusun laporan hasil identifikasi dan asesmen informal untuk pembelajaran.

**Proses**

**Pengamatan:**

**Sebelum Pengamatan**

1. Mintalah instrumen identifikasi dan asesmen yang pernah digunakan.
2. Tanyakan proses pengembangan instrumen yang telah digunakan tersebut.

**Selama Pengamatan**

Mintalah guru untuk melakukan identifikasi dan asesmen dengan instrumen yang pernah digunakan.

**Setelah Pengamatan**

Lakukan konfirmasi tentang proses dan hasil identifikasi dan asesmen

**Pemantauan:**

Periksa laporan hasil identifikasi dan asesmen.

**Kompetensi 2 : Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.**

Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pengamatan)

Pernyataan : Guru menetapkan berbagai pendekatan, strategi, metode, dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif sesuai dengan standar kompetensi guru. Guru menyesuaikan metode pembelajaran supaya sesuai dengan kebutuhan peserta didik dan memotivasi mereka untuk belajar.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang saling terkait satu sama lain, dengan memperhatikan tujuan pembelajaran maupun proses belajar peserta didik.</li><li>2. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran sesuai potensi, kemampuan, hambatan dan kebutuhan belajarnya melalui pengaturan proses pembelajaran dan aktivitas yang bervariasi.</li><li>3. Guru selalu memastikan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran tertentu dan menyesuaikan aktivitas pembelajaran berikutnya berdasarkan tingkat pemahaman tersebut.</li><li>4. Guru dapat menjelaskan alasan pelaksanaan kegiatan/aktivitas yang dilakukannya, baik yang sesuai maupun yang berbeda dengan rencana pembelajaran, terkait keberhasilan pembelajaran.</li><li>5. Guru menggunakan berbagai teknik untuk memotivasi belajar peserta didik.</li><li>6. Guru memperhatikan respon peserta didik yang memiliki hambatan dalam memahami materi pembelajaran yang diajarkan dan menggunakannya untuk memperbaiki rancangan pembelajaran berikutnya.</li></ol>

<b>Proses</b>
<p><b>Sebelum Pengamatan:</b></p> <p>Mintalah RPP atau Program Pembelajaran Individu (PPI) pada guru dan periksalah RPP atau PPI tersebut.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pilihlah satu topik atau tema pembelajaran tertentu. Tanyakan bagaimana strategi untuk mencapai tujuan pembelajaran tersebut, seberapa penting tujuan pembelajaran tersebut, dan bagaimana kaitannya dengan tujuan pembelajaran sebelumnya.</li><li>2. Tanyakan seberapa jauh kegiatan atau aktivitas pembelajaran yang akan dilaksanakan sesuai dengan kesiapan belajar, tingkat pembelajaran, dan cara belajar peserta didik.</li><li>3. Tanyakan alasan yang melatar belakangi penyusunan rencana kegiatan atau rencana aktivitas dalam RPP atau PPI .</li></ol> <p><b>Selama Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Amati apakah guru melaksanakan aktivitas pembelajaran secara bervariasi.</li><li>2. Amati apakah guru memberi kesempatan kepada semua peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran sesuai dengan kemampuan belajarnya.</li><li>3. Amati apakah guru selalu memastikan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran tertentu dan menyesuaikan aktivitas pembelajaran berikutnya berdasarkan tingkat pemahaman tersebut.</li><li>4. Amati apakah guru memanfaatkan berbagai teknik untuk memberikan motivasi belajar peserta didik melalui pemanfaatan berbagai teknik pembelajaran.</li><li>5. Amati bagaimana guru menghubungkan hal-hal baru dengan pengetahuan awal yang dimiliki peserta didik.</li><li>6. Amati bagaimana kegiatan yang dilaksanakan dapat membantu peserta didik untuk mencapai tujuan pembelajaran.</li><li>7. Amati bagaimana guru menanggapi respon peserta didik terhadap materi yang sedang diajarkan.</li></ol>

**Setelah pengamatan:**

1. Pilihlah satu aktivitas guru di kelas (yang diamati pada saat pengamatan) yang sesuai dengan rencana pembelajaran. Tanyakan mengapa guru melaksanakan aktivitas tersebut dan bagaimana kaitannya dengan tujuan pembelajaran.
2. Pilihlah satu aktivitas di kelas (yang diamati pada saat pengamatan) yang dilaksanakan berbeda dari rencana pembelajaran. Tanyakan mengapa guru mengubah pelaksanaan pembelajaran menjadi sangat berbeda dengan rencana semula. Tanyakan pula apakah perubahan tersebut terkait dengan keberhasilan pembelajaran.

**Pemantauan:-**

### **Kompetensi 3 : Pengembangan Perangkat Pembelajaran**

Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pengamatan)

Pernyataan : Guru mengembangkan RPP atau PPI berdasarkan hasil identifikasi dan asesmen dan kurikulum yang berlaku (memilih, menyusun, dan menata materi pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik).

#### **Indikato**

1. Guru dapat menyesuaikan kurikulum berdasarkan hasil identifikasi dan asesmen untuk pengembangan RPP atau PPI.
2. Guru memilih materi pembelajaran harus: a) sesuai dengan tujuan pembelajaran, b) tepat dan mutakhir, c) sesuai dengan kebutuhan dan tingkat kemampuan belajar peserta didik, d) dapat dilaksanakan di kelas, dan e) sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.
3. Guru menyusun instrumen penilaian hasil belajar dengan memperhatikan indikator, materi, dan kemampuan peserta didik.

#### **Proses Penilaian**

##### **Sebelum Pengamatan:**

Minta RPP atau PPI, dan cermati apakah RPP atau PPI tersebut telah sesuai dengan hasil identifikasi dan asesmen, dan silabus dalam kurikulum sekolah.

##### **Selama Pengamatan:**

1. Amati seberapa lancar, jelas dan lengkap guru menyampaikan materi yang diajarkannya.
2. Amati bagaimana guru menyesuaikan materi yang diajarkan dengan potensi, kemampuan, hambatan, kebutuhan, latar belakang, dan modalitas belajar peserta didik.
3. Amati bagaimana guru menghubungkan materi yang diajarkan dengan lingkungan dan kehidupan sehari-hari peserta didik.
4. Amati apakah kegiatan/aktifitas pembelajaran yang dilaksanakan guru mencakup berbagai gaya belajar peserta didik.
5. Amati bagaimana guru membantu mengembangkan kemampuan atau keterampilan generiknya (kreatifitas, berpikir kritis, berpikir inovatif, dan pemecahan masalah, dsb): Berapa jauh pengetahuan atau keterampilan generik tersebut tercakup dalam mata pelajaran tersebut.

##### **Setelah pengamatan:**

Meminta guru menjelaskan bagaimana guru memanfaatkan hasil pembelajaran yang dilaksanakannya untuk mengembangkan topik pembelajaran berikutnya.

##### **Pemantauan:-**

**Kompetensi 4 : Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik**

Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pengamatan)

Pernyataan : Guru menyusun dan melaksanakan rancangan pembelajaran yang mendidik secara lengkap. Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik. Guru menyusun dan menggunakan berbagai materi pembelajaran dan sumber belajar sesuai dengan kebutuhan peserta didik. Jika relevan, guru memanfaatkan teknologi informasi komunikasi (TIK) untuk kepentingan pembelajaran.

<b>Indikator</b>
1. Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran sesuai dengan rancangan yang telah disusun secara lengkap dan pelaksanaan aktivitas tersebut mengindikasikan bahwa guru mengerti tentang tujuannya.
2. Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran yang bertujuan untuk membantu proses belajar peserta didik, bukan untuk menguji sehingga membuat peserta didik merasa tertekan.
3. Guru mengkomunikasikan kejadian sehari-hari sesuai dengan kebutuhan dan tingkat kemampuan belajar peserta didik.
4. Guru menyikapi kesalahan yang dilakukan peserta didik sebagai tahapan proses pembelajaran.
5. Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai hasil identifikasi dan asesmen, isi kurikulum dan mengkaitkannya dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.
6. Guru melakukan aktivitas pembelajaran secara bervariasi dengan waktu yang cukup sesuai dengan tingkat kemampuan belajar dan mempertahankan perhatian peserta didik.
7. Guru mengelola kelas dengan efektif tanpa mendominasi atau sibuk dengan kegiatannya sendiri agar semua waktu peserta dapat dimanfaatkan secara produktif.
8. Guru mampu merancang aktivitas pembelajaran sesuai dengan kondisi kelas.
9. Guru memberikan banyak kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, mempraktekkan dan berinteraksi dengan peserta didik lain.
10. Guru mengatur pelaksanaan aktivitas pembelajaran secara sistematis untuk membantu proses belajar peserta didik. Sebagai contoh: guru menambah informasi baru setelah mengevaluasi pemahaman peserta didik terhadap materi sebelumnya.
11. Guru menggunakan alat bantu mengajar, dan/atau audio-visual (termasuk TIK) untuk meningkatkan motivasi belajar peserta didik dalam mencapai tujuan pembelajaran.

### Proses Penilaian

**Sebelum Pengamatan:**

Mintalah RPP atau PPI pada guru dan periksalah RPP atau PPI tersebut.

1. Tanyakan tentang topik dan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. Tanyakan apakah kemungkinan akan ada kesulitan dalam membahas topik tersebut untuk mencapai tujuan yang ditetapkan.
2. Bila ada peserta didik yang mengalami kesulitan untuk memahami materi tersebut, bagaimana strategi guru untuk mengatasinya.
3. Tanyakan bagaimana cara menentukan tingkat pemahaman peserta didik terhadap topik tsb.

**Selama Pengamatan:**

1. Amati apakah guru menyesuaikan dengan tingkat konsentrasi dan daya serap peserta didik dalam belajar.
2. Amati apakah semua kegiatan yang dilaksanakan dalam pembelajaran dapat membantu peserta didik untuk mencapai tujuan pembelajaran.
3. Amati bagaimana guru mengelola aktifitas (misalnya apakah waktunya sesuai dengan RPP atau PPI atau yang direncanakan).
4. Amati seberapa lama waktu yang digunakan oleh peserta didik untuk melaksanakan kegiatan/aktifitas pembelajaran untuk menghasilkan sesuatu yang bersifat produktif, dan berapa lama peserta didik hanya menerima keterangan, informasi atau instruksi dari guru dalam pembelajarannya.
5. Amati bagaimana guru membantu setiap peserta didik untuk melakukan kegiatannya masing-masing, apakah ada peserta didik yang tidak terlibat aktif dalam pembelajarannya dan bagaimana guru menangani peserta didik tsb.
6. Amati bagaimana guru menggunakan media pembelajaran tersebut di bawah ini, apakah sesuai dengan tujuan pembelajaran, apakah dapat membantu cara belajar atau memotivisai peserta didik, serta seberapa terampil guru menggunakannya: a) papan tulis; b) gambar dan/atau bahan tercetak; c) alat bantu video visual; d) komputer/TIK; dan d) media lainnya.

**Setelah pengamatan:**

Mintalah guru untuk menjelaskan seberapa jauh tingkat keberhasilan dalam pembelajaran yang dilaksanakan, dan mengidentifikasi bagian apa yang perlu diperbaiki.

**Pemantauan:-**



## **Kompetensi 5 : Memahami dan mengembangkan potensi**

Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pengamatan dan Pemantauan)

Pernyataan : Guru menganalisis potensi pembelajaran setiap peserta didik dan mengidentifikasi pengembangan potensi peserta didik melalui program pembelajaran yang mendukung siswa mengaktualisasikan potensi akademik, kepribadian, dan kreativitasnya sampai ada bukti jelas bahwa peserta didik mengaktualisasikan potensi mereka.

<b>Indikator</b>	
1.	Guru menganalisis hasil belajar berdasarkan segala bentuk penilaian terhadap setiap peserta didik untuk mengetahui tingkat kemajuan masing-masing.
2.	Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran yang mendorong peserta didik untuk belajar sesuai dengan kemampuan dan pola belajar masing-masing.
3.	Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran untuk memunculkan daya kreativitas dan kemampuan berfikir kritis peserta didik.
4.	Guru secara aktif membantu peserta didik dalam proses pembelajaran dengan memberikan perhatian kepada setiap individu.
5.	Guru dapat mengidentifikasi dengan benar tentang bakat, minat, potensi, dan kesulitan belajar masing-masing peserta didik.
6.	Guru memberikan kesempatan belajar kepada peserta didik sesuai dengan cara belajarnya masing-masing.
7.	Guru memusatkan perhatian pada interaksi dengan peserta didik dan mendorongnya untuk memahami dan menggunakan informasi yang disampaikan.

<b>Proses Penilaian</b>	
<b>Sebelum Pengamatan:</b>	
Periksa daftar hadir, pilih nama peserta didik secara acak, dan mintalah guru menerangkan hal-hal berikut:	
1.	Bagaimana guru dapat menunjukkan kekuatan dan kelemahan belajar peserta didik (misalnya melalui pengamatan sikap peserta didik terhadap materi atau mata pelajaran tertentu).
2.	Tindakan apa yang dilakukan guru untuk mengembangkan kekuatan dan mengatasi kelemahan tersebut.
3.	Apakah peserta didik tersebut mendapat program kebutuhan khusus.
<b>Selama Pengamatan:</b>	
1.	Amati seberapa jauh guru memperhatikan setiap peserta didik, apakah guru hanya memberikan perhatian kepada peserta didik yang memiliki kelebihan tertentu saja.
2.	Amati bagaimana guru menyakinkan setiap peserta didik terlibat secara aktif dalam pembelajaran.
3.	Amati seberapa jauh guru memberikan perhatian terhadap kontribusi yang diberikan oleh peserta didik dan berapa banyak kesempatan yang diberikan kepada peserta didik untuk menyampaikan pemikiran/pendapatnya.
4.	Amati bagaimana guru memotivasi peserta didik untuk bertanya tentang hal-hal yang berkaitan dengan topik yang dibahas.
5.	Amati bagaimana guru memotivasi peserta didik untuk mengembangkan pemikiran dan pengalamannya yang melebihi pengetahuan dan pengalaman di lingkungan dan kehidupan sehari-hari.

**Setelah pengamatan:**

1. Mintalah guru menjelaskan apakah ada tindak lanjut yang akan dilakukan karena topik tersebut menarik atau sulit, dan bagaimana melanjutkannya.
2. Mintalah guru menjelaskan apakah ada peserta didik yang pernah mendapat perhatian khusus untuk mengembangkan potensinya dan manfaatnya untuk perbaikan RPP/PPI.

**Pemantauan:**

Periksa apakah guru memiliki dokumen tentang kemajuan belajar setiap peserta didik.

## **Kompetensi 6 : Komunikasi dengan Peserta Didik**

Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pengamatan)

Pernyataan : Guru berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun dengan peserta didik dan bersikap antusias dan positif. Guru memberikan respon yang lengkap dan relevan kepada komentar atau pertanyaan peserta didik.

<b>Indikator</b>
1. Guru menggunakan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan menjaga partisipasi peserta didik, termasuk memberikan pertanyaan terbuka yang menuntut peserta didik untuk menjawab dengan ide dan pengetahuan mereka.
2. Guru memberikan perhatian dan mendengarkan semua pertanyaan dan tanggapan peserta didik, tanpa menginterupsi, kecuali jika diperlukan untuk membantu atau mengklarifikasi pertanyaan/tanggapan tersebut.
3. Guru menanggapi pertanyaan peserta didik secara tepat, benar, dan mutakhir, sesuai tujuan pembelajaran dan isi kurikulum, tanpa mempermalukannya.
4. Guru menyajikan kegiatan pembelajaran yang dapat menumbuhkan kerja sama yang baik antar peserta didik.
5. Guru mendengarkan dan memberikan perhatian terhadap semua jawaban peserta didik baik yang benar maupun yang dianggap salah untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik.
6. Guru memberikan perhatian terhadap pertanyaan peserta didik dan meresponnya secara lengkap dan relevan untuk menghilangkan kebingungan pada peserta didik.

<b>Proses Penilaian</b>
<b>Sebelum Pengamatan:</b> Mintalah guru menjelaskan bagaimana mendorong interaksi aktif antarpeserta didik.
<b>Selama Pengamatan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Amati berapa lama waktu yang digunakan oleh:<ol style="list-style-type: none"><li>guru untuk berbicara di kelas;</li><li>guru untuk berbicara kepada peserta didik secara individu;</li><li>peserta didik untuk menjawab pertanyaan guru;</li><li>peserta didik untuk memulai berinteraksi dengan guru;</li><li>peserta didik untuk bekerja bersama-sama;</li><li>peserta didik untuk bekerja mandiri.</li></ol></li><li>Amati saat peserta didik bekerja dalam kelompok, berapa banyak anggotanya, dan apakah setiap anggota kelompok memiliki waktu yang cukup untuk berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan yang sedang dilakukan.</li><li>Amati bagaimana guru memastikan peserta didik yang duduk di belakang atau di samping kanan-kiri kelas untuk berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran.</li><li>Amati variasi pertanyaan yang digunakan guru (apakah pertanyaan tersebut hanya untuk anak yang pandai atau mencakup juga untuk anak yang kurang pandai).</li><li>Cermati seberapa banyak pertanyaan terbuka yang disampaikan oleh guru dibandingkan pertanyaan yang telah diketahui jawabannya.</li><li>Amati bagaimana cara guru memilih peserta didik yang akan menjawab pertanyaan tersebut.</li><li>Amati bagaimana guru merespon jawaban peserta didik dan berapa sering guru mendorong peserta didik untuk bekerjasama dalam menjawab pertanyaan.</li></ol>
<b>Setelah pengamatan:</b> Meminta guru menjelaskan tentang persepsinya berkaitan dengan efektifitas komunikasi yang terjadi selama proses pembelajaran, misalnya pertanyaan dari peserta didik cukup banyak.
<b>Pemantauan:-</b>

## **Kompetensi 7 : Penilaian dan Evaluasi**

Jenis dan cara menilai : Pedagogik (Pengamatan)

Pernyataan : Guru menyelenggarakan penilaian proses dan hasil belajar secara berkesinambungan. Guru melakukan evaluasi atas efektivitas proses dan hasil belajar dan menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk merancang program remedial dan pengayaan. Guru menggunakan hasil analisis penilaian dalam proses pembelajarannya.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menyusun alat penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran untuk mencapai kompetensi tertentu seperti yang tertulis dalam RPP/PPI.</li><li>2. Guru melaksanakan penilaian dengan berbagai teknik dan jenis penilaian, selain penilaian formal yang dilaksanakan sekolah, dan mengumumkan hasil serta implikasinya kepada peserta didik, tentang tingkat pemahaman terhadap materi pembelajaran yang telah dan akan dipelajari.</li><li>3. Guru menganalisis hasil penilaian untuk mengidentifikasi topik/kompetensi dasar yang sulit sehingga diketahui kekuatan dan kelemahan masing-masing peserta didik untuk keperluan remedial dan pengayaan.</li><li>4. Guru memanfaatkan masukan dari peserta didik dan merefleksikannya untuk meningkatkan pembelajaran selanjutnya, dan dapat membuktikannya melalui catatan, jurnal pembelajaran, rancangan pembelajaran, materi tambahan, dan sebagainya.</li><li>5. Guru memanfaatkan hasil penilaian sebagai bahan penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukan selanjutnya.</li></ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Meminta guru untuk menyediakan RPP/PPI dan alat penilaian. Periksa apakah alat penilaian sesuai dengan tujuan pembelajaran. Mintalah guru menjelaskan bagaimana memanfaatkan perangkat tersebut untuk merencanakan, memonitor kemajuan dan perkembangan peserta didik dalam pembelajarannya.</li><li>2. Meminta guru menjelaskan berbagai teknik dan jenis penilaian yang pernah dilakukan.</li></ol> <p><b>Selama Pengamatan:-</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Amati apakah guru memberikan alat atau instrumen penilaian yang sudah disiapkan.</li><li>2. Amati apakah guru memberikan penjelasan tata cara atau petunjuk penilaian.</li><li>3. Amati kesiapan peserta didik dalam mengerjakan tugas yang diberikan guru.</li><li>4. Amati apakah instrumen penilaian sesuai dengan tujuan pembelajaran.</li><li>5. Amati apakah guru mengelola hasil penilaian peserta didik sesuai dengan jenis dan teknik penilaian yang dilakukan.</li></ol> <p><b>Setelah Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Meminta guru menjelaskan bagaimana cara memperoleh masukan balik tentang pengajarannya (misalnya evaluasi oleh peserta didik, komentar dari teman sekerja, refleksi diri, dsb).</li><li>2. Meminta guru menunjukkan hasil analisis penilaian dan program tindak lanjut remedial bagi peserta didik yang belum menguasai materi tersebut.</li><li>3. Bagaimana guru mengkomunikasikan hasil penilaian kepada peserta didik dan menunjukkan materi pembelajaran yang belum dikuasai peserta didik.</li><li>4. Bagaimana guru mendeskripsikan dan memanfaatkan hasil analisis penilaian untuk merencanakan dan melaksanakan pembelajaran berikutnya.</li></ol> <p><b>Pemantauan:</b></p> <p>Periksa apakah guru memiliki dokumen tentang: (1) evaluasi pembelajaran, komentar teman sejawat, dan refleksi, (2) analisis penilaian, program pengayaan dan remedial, (3) materi-materi yang belum dikuasai peserta didik, dan (4) deskripsi hasil penilaian.</p>

**Kompetensi 8 : Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional Indonesia**

Jenis dan cara menilai : Kepribadian (Pengamatan dan Pemantauan)

Pernyataan : Guru bertindak sesuai dengan hukum di Indonesia. Semua kegiatan yang dilaksanakan oleh guru mengindikasikan penghargaan terhadap berbagai keberagaman agama, keyakinan yang dianut, suku, adat istiadat daerah asal, latar belakang sosial ekonomi, dan/atau tampilan fisik.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menghargai dan mempromosikan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga negara Indonesia.</li><li>2. Guru mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat tanpa memperhatikan perbedaan yang ada (misalnya: suku, agama, dan gender).</li><li>3. Guru menghormati dan menghargai teman sejawat.</li><li>4. Guru memiliki rasa persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia.</li><li>5. Guru mempunyai pandangan yang luas tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).</li></ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum Pengamatan:</b> Bagaimana Guru menghargai, mempromosikan, mengembangkan dan membina kebersamaan dengan teman sejawat tanpa membedakan suku, agama, dan gender.</p>
<p><b>Selama Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Amati cara Guru menghargai dan mempromosikan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga negara Indonesia.</li><li>2. Amati cara Guru mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat tanpa memperhatikan perbedaan yang ada (misalnya: suku, agama, dan gender).</li><li>3. Amati cara Guru menghormati dan menghargai teman sejawat.</li><li>4. Amati cara Guru menunjukkan rasa persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia.</li><li>5. Amati cara Guru mempunyai pandangan yang luas tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).</li></ol>
<p><b>Setelah pengamatan:</b> Bagaimana Guru menunjukkan menghargai, mempromosikan, mengembangkan dan membina kebersamaan dengan teman sejawat tanpa membedakan suku, agama, dan gender.</p>
<p><b>Pemantauan:</b> Penilai mewawancarai warga sekolah (teman sejawat, siswa, orang tua, dan tenaga kependidikan lainnya), dan meminta penjelasan serta menunjukkan contoh perilaku dan reputasi guru yang dinilai terkait dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cara Guru menghargai dan mempromosikan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga negara Indonesia.</li><li>2. Cara Guru mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat tanpa memperhatikan perbedaan yang ada (misalnya: suku, agama, dan gender).</li><li>3. Cara Guru menghormati dan menghargai teman sejawat.</li><li>4. Cara Guru menunjukkan rasa persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia.</li><li>5. Cara Guru mempunyai pandangan yang luas tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).</li></ol>

**Kompetensi 9 : Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan**

Jenis dan cara menilai : Kepribadian (Pengamatan dan Pemantauan)

Pernyataan : Guru menampilkan diri sebagai teladan bagi siswa dan masyarakat. Guru dihormati oleh siswa, orang tua siswa, dan anggota masyarakat sekitar.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru bertingkah laku sopan dalam berbicara, berpenampilan, dan berbuat baik terhadap siswa, orang tua, teman sejawat, dan masyarakat sekitar.</li><li>2. Guru bersedia berbagi pengalaman dengan teman sejawat sebagai guru yang sopan dalam berbicara, berpenampilan, dan berbuat baik terhadap siswa, orang tua, teman sejawat, dan masyarakat sekitar.</li><li>3. Guru mampu memperlihatkan keteladanan melalui pengelola pembelajaran yang ramah sehingga siswa berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran.</li><li>4. Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan dari siswa, teman sejawat, orang tua siswa dan masyarakat sekitar untuk peningkatan kualitas pembelajaran.</li></ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum Pengamatan:</b> Bagaimana Guru menampilkan diri sebagai teladan bagi siswa, teman sejawat, orang tua siswa dan masyarakat sekitar.</p> <p><b>Selama Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Amati cara Guru bertingkah laku sopan dalam berbicara, berpenampilan, dan berbuat baik terhadap siswa, orang tua, teman sejawat, dan masyarakat sekitar.</li><li>2. Amati cara Guru Guru bersedia berbagi pengalaman dengan teman sejawat sebagai guru yang sopan dalam berbicara, berpenampilan, dan berbuat baik terhadap siswa, orang tua, teman sejawat, dan masyarakat sekitar.</li><li>3. Amati cara Guru mampu memperlihatkan keteladanan melalui pengelola pembelajaran yang ramah sehingga siswa berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran.</li><li>4. Amati cara Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan dari siswa, teman sejawat, orang tua siswa dan masyarakat sekitar untuk peningkatan kualitas pembelajaran.</li></ol> <p><b>Setelah pengamatan:</b> Bagaimana Guru menampilkan diri sebagai teladan bagi siswa, teman sejawat, orang tua siswa dan masyarakat sekitar.</p> <p><b>Pemantauan:</b> Penilai melakukan wawancara dan pengamatan dengan siswa, teman sejawat, orang tua siswa dan masyarakat sekitar tentang cara Guru:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. bertingkah laku sopan dalam berbicara, berpenampilan, dan berbuat baik terhadap siswa, orang tua, teman sejawat, dan masyarakat sekitar;</li><li>2. bersedia berbagi pengalaman dengan teman sejawat sebagai guru yang sopan dalam berbicara, berpenampilan, dan berbuat baik terhadap siswa, orang tua, teman sejawat, dan masyarakat sekitar;</li><li>3. memperlihatkan keteladanan melalui pengelola pembelajaran yang ramah sehingga siswa berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran; dan</li><li>4. bersikap dewasa dalam menerima masukan dari siswa, teman sejawat, orang tua siswa dan masyarakat sekitar untuk peningkatan kualitas pembelajaran.</li></ol>

**Kompetensi 10 : Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru**

Jenis dan cara menilai : Kepribadian (Pengamatan dan Pemantauan)

Pernyataan : Guru berperilaku sesuai dengan kode etik profesi guru. Guru melaksanakan tugasnya sesuai dengan harapan warga sekolah (: kepala sekolah komite sekolah, siswa, teman sejawat, orang tua siswa dan masyarakat sekitar).

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru mengawasi dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu.</li><li>2. Apabila guru harus meninggalkan kelas, guru mengaktifkan siswa dengan melakukan hal-hal produktif lain terkait dengan mata pelajaran, dan meminta guru piket atau guru lain untuk mengawasi siswa dalam pelaksanaannya..</li><li>3. Guru memenuhi jam mengajar dan dapat melakukan semua kegiatan lain di luar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelola sekolah.</li><li>4. Guru meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak menghadiri kegiatan yang telah direncanakan, termasuk proses pembelajaran di kelas.</li><li>5. Guru menyelesaikan semua tugas administratif dan non-administratif pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.</li><li>6. Guru menyelesaikan semua tugas administratif dan non-administratif non-pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.</li><li>7. Guru memanfaatkan waktu luang selain mengajar untuk kegiatan yang produktif terkait dengan tugasnya.</li><li>8. Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik sekolah.</li><li>9. Guru merasa bangga dengan profesinya sebagai guru Pendidikan Khusus.</li></ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru mengawasi dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu.</li><li>2. Apabila guru harus meninggalkan kelas, guru mengaktifkan siswa dengan melakukan hal-hal produktif lain terkait dengan mata pelajaran, dan meminta guru piket atau guru lain untuk mengawasi siswa dalam pelaksanaannya..</li><li>3. Guru memenuhi jam mengajar dan dapat melakukan semua kegiatan lain di luar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelola sekolah.</li><li>4. Guru meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak menghadiri kegiatan yang telah direncanakan, termasuk proses pembelajaran di kelas.</li><li>5. Guru menyelesaikan semua tugas administratif dan non-administratif pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.</li><li>6. Guru menyelesaikan semua tugas administratif dan non-administratif non-pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.</li><li>7. Guru memanfaatkan waktu luang selain mengajar untuk kegiatan yang produktif terkait dengan tugasnya.</li><li>8. Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik sekolah.</li><li>9. Guru merasa bangga dengan profesinya sebagai guru Pendidikan Khusus.</li></ol>
<p><b>Sebelum pengamatan:</b> Bagaimana Guru berperilaku sesuai dengan kode etik profesi guru. Guru melaksanakan tugasnya sesuai dengan harapan warga sekolah (: kepala sekolah komite sekolah, siswa, teman sejawat, orang tua siswa dan masyarakat sekitar).</p>

**Selama Pengamatan:**

1. Amati cara Guru mengawali dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu.
2. Amati cara guru apabila guru harus meninggalkan kelas, guru mengaktifkan siswa dengan melakukan hal-hal produktif lain terkait dengan mata pelajaran, dan meminta guru piket atau guru lain untuk mengawasi siswa dalam pelaksanaannya..
3. Amati cara Guru memenuhi jam mengajar dan dapat melakukan semua kegiatan lain di luar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelola sekolah.
4. Amatai cara Guru meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak menghadiri kegiatan yang telah direncanakan, termasuk proses pembelajaran di kelas.
5. Amati cara Guru menyelesaikan semua tugas administratif dan non-administraif pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.
6. Amati cara Guru menyelesaikan semua tugas administratif dan non-administratif non-pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.
7. Amati cara Guru memanfaatkan waktu luang selain mengajar untuk kegiatan yang produktif terkait dengan tugasnya.
8. Amati cara Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik sekolah.
9. Amati cara Guru merasa bangga dengan profesinya sebagai guru Pendidikan Khusus.

**Setelah pengamatan:**

Bagaimana cara Guru berperilaku sesuai dengan kode etik profesi guru. Guru melaksanakan tugasnya sesuai dengan harapan warga sekolah (: kepala sekolah, komite sekolah , siswa, teman sejawat, orang tua siswa dan masyarakat sekitar).

**Pemantauan:**

Penilai melakukan wawancara dan pengamatan dengan kepala sekolah, komite sekolah, siswa, teman sejawat, orang tua siswa dan masyarakat sekitar tentang cara Guru:

1. mengawali dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu;
2. harus meninggalkan kelas, guru mengaktifkan siswa dengan melakukan hal-hal produktif lain terkait dengan mata pelajaran, dan meminta guru piket atau guru lain untuk mengawasi siswa dalam pelaksanaannya;
3. memenuhi jam mengajar dan dapat melakukan semua kegiatan lain di luar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelola sekolah;
4. meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak menghadiri kegiatan yang telah direncanakan, termasuk proses pembelajaran di kelas;
5. menyelesaikan semua tugas administratif dan non-administraif pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan;
6. menyelesaikan semua tugas administratif dan non-administratif non-pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan;
7. memanfaatkan waktu luang selain mengajar untuk kegiatan yang produktif terkait dengan tugasnya;
8. memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik sekolah; dan
9. merasa bangga dengan profesinya sebagai guru Pendidikan Khusus.



**Kompetensi 11 : Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.**

Jenis dan cara menilai : Sosial (Pengamatan dan Pemantauan).

Pernyataan : Guru menghargai peserta didik, orang tua peserta didik dan teman sejawat. Guru bertindak inklusif, serta tidak diskriminatif terhadap peserta didik, teman sejawat, dan masyarakat sekitar. Guru menerapkan metode pembelajaran yang memfasilitasi pembelajaran semua peserta didik.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan faktor personal.</li><li>2. Guru menjaga hubungan baik dan peduli dengan teman sejawat (bersifat inklusif), serta berkontribusi positif terhadap semua diskusi formal dan informal terkait dengan pekerjaannya.</li><li>3. Guru sering berinteraksi dengan peserta didik dan tidak membatasi perhatiannya hanya pada kelompok tertentu (misalnya: peserta didik yang pandai, kaya, berasal dari daerah yang sama dengan guru).</li></ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum Pengamatan:-</b></p> <p><b>Selama Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Amati bagaimana guru membagi waktunya dalam berinteraksi dengan peserta didik, baik secara individu maupun kelompok.</li><li>2. Amati bagaimana guru melakukan interaksi (bertanya, berdiskusi, dsb) dengan peserta didik untuk menarik perhatian seluruh peserta didik di kelas.</li><li>3. Amati bagaimana guru menghargai proses dan hasil kerja peserta didik yang dianggap baik.</li><li>4. Amati bagaimana guru menangani persaingan yang tidak sehat antar pesertadidik.</li><li>5. Amati bagaimana guru menangani peserta didik yang melakukan tindakan negatif terhadap peserta didik lainnya (misalnya diskriminasi etnik, gender, agama,dsb.).</li><li>6. Amati apakah guru memberikan perhatian yang sama terhadap setiap peserta didik, atau hanya memberikan perhatian terhadap peserta didik atau kelompok peserta didik tertentu.</li></ol> <p><b>Setelah Pengamatan: -</b></p> <p><b>Pemantauan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tanyakan kepada kepala sekolah, wakil kepala sekolah, atau koordinator PKB tentang:<ol style="list-style-type: none"><li>a. hubungan dan kepedulian guru terhadap teman sejawat dan orangtua peserta didik; dan</li><li>b. kontribusi guru dalam berbagai diskusi formal dan informal terkait dengan pekerjaannya.</li></ol></li></ol>

**Kompetensi 12 : Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat.**

Jenis dan cara menilai : Sosial (Pengamatan dan Pemantauan)

Pernyataan : Guru berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan dengan orang tua peserta didik dan masyarakat. Guru menyediakan/memfasilitasi informasi resmi (baik lisan maupun tulisan) kepada orang tua peserta didik tentang program pembelajaran dan kemajuan peserta didik (sekurang-kurangnya dua kali dalam setahun). Guru berpartisipasi dalam kegiatan kerjasama antara sekolah dan masyarakat dan berkomunikasi dengan komunitas profesi dan berpartisipasi dalam kegiatan yang relevan.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan informasi tentang potensi, kemampuan, hambatan dan kebutuhan hasil assesmen peserta didik kepada orang tuanya, baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal antara guru dan orang tua, teman sejawat, dan dapat menunjukkan buktinya.</li> <li>2. Guru ikut berperan aktif dalam kegiatan di luar pembelajaran yang diselenggarakan oleh sekolah dan masyarakat dan dapat memberikan bukti keikutsertaannya.</li> <li>3. Guru menempatkan sekolah sebagai bagian dari masyarakat, berkomunikasi dengan masyarakat sekitar, serta berperan dalam kegiatan sosial di masyarakat.</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum Pengamatan: -</b></p> <p><b>Selama Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amati bagaimana cara guru menyampaikan informasi tentang potensi, kemampuan, hambatan dan kebutuhan hasil assesmen peserta didik kepada orang tuanya, baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal antara guru dan orang tua, teman sejawat, dan dapat menunjukkan buktinya.</li> <li>2. Amati bagaimana guru berperan aktif dalam kegiatan di luar pembelajaran yang diselenggarakan oleh sekolah dan masyarakat dan dapat memberikan bukti keikutsertaannya.</li> <li>3. Amati bagaimana cara guru menempatkan sekolah sebagai bagian dari masyarakat, berkomunikasi dengan masyarakat sekitar, serta berperan dalam kegiatan sosial di masyarakat.</li> </ol> <p><b>Setelah Pengamatan: -</b></p> <p><b>Pemantauan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilai meminta guru menyediakan dokumen/catatan tentang pertemuan guru dengan orang tua berkaitan dengan kemajuan, kesulitan, dan potensi peserta didik. Cermati dan catat aspek spesifik yang telah dilakukan guru terkait dengan hal-hal tersebut.</li> <li>2. Penilai meminta guru menyediakan dokumen/catatan yang membuktikan kerjasamanya dengan teman sejawat, ahli lain, dan/atau tenaga kependidikan untuk membantu peserta didik yang membutuhkan layanan khusus (misalnya layanan terapi dengan terapist, layanan administrasi dengan tenaga kependidikan, dsb).</li> <li>3. Tanyakan kepada teman sejawat dan/atau orang tua peserta didik tentang perilaku, sikap, atau kegiatan guru yang berhubungan dengan kegiatan non-pembelajaran.</li> </ol>

**Kompetensi 13 : Penguasaan materi struktur konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.**

Jenis dan cara menilai : Profesional (Pengamatan)

Pernyataan : Rancangan, materi dan kegiatan pembelajaran, penyajian materi baru dan respon guru terhadap peserta didik memuat informasi pelajaran yang tepat dan mutakhir. Pengetahuan ini ditampilkan sesuai dengan kebutuhan dan tingkat kemampuan peserta didik. Guru memahami mata pelajaran dan cara menyajikannya. Guru dapat mengatur, menyesuaikan dan menambah aktifitas peserta didik untuk menguasai aspek- aspek penting suatu pelajaran dan meningkatkan minat serta perhatian peserta didik.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru melakukan pemetaan standar kompetensi dan kompetensi dasar untuk mata pelajaran yang diampunya, untuk mengidentifikasi materi pembelajaran yang dianggap sulit, melakukan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, dan memperkirakan alokasi waktu yang diperlukan.</li> <li>2. Guru menyusun materi, perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran berisi informasi yang tepat dan mutakhir untuk membantu peserta didik dalam memahami konsep materi pembelajaran.</li> </ol>

<b>Proses Penilaian</b>
<p><b>Sebelum Pengamatan:</b> Cermati RPP/PPI. Pelajari apakah materi yang tercakup dalam RPP/PPI merupakan materi yang tepat dan mutakhir.</p> <p><b>Selama Pengamatan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah guru menguasai, terampil dan lancar dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran atau apakah guru harus sering menggunakan catatan atau buku untuk menyampaikan pembelajaran.</li> <li>2. Amati apakah guru melaksanakan kegiatan pembelajaran berdasarkan kerangka topik yang dibahas, apakah guru dapat mengidentifikasi bagian-bagian yang penting atau tidak dari topik tersebut.</li> <li>3. Amati apakah guru mengetahui topik-topik tertentu yang mungkin sulit dipahami oleh peserta didik dan memerlukan pengulangan secara bervariasi.</li> <li>4. Amati bagaimana guru merespon pertanyaan atau pendapat peserta didik (apakah guru mau mendengar, menghargai dan merespon secara tepat dan benar pertanyaan dan pendapat peserta didik).</li> <li>5. Amati bagaimana guru menanggapi pertanyaan atau tanggapan peserta didik yang tidak relevan dengan tujuan pembelajaran.</li> <li>6. Amati berapa lama guru menanggapi pertanyaan atau tanggapan peserta didik tertentu tanpa mengabaikan peserta didik lainnya.</li> </ol> <p><b>Setelah Pengamatan: -</b></p> <p><b>Pemantauan:-</b></p>

**Kompetensi 14 : Mengembangkan keprofesian melalui tindakan reflektif**

Jenis dan cara menilai : Profesional (Pemantauan)

Pernyataan : Guru melakukan refleksi terhadap kinerja sendiri secara terus menerus dan memanfaatkan hasil refleksi untuk meningkatkan keprofesian. Guru melakukan pengembangan diri, membuat publikasi ilmiah, dan karya inovatif serta mengikuti perkembangan keprofesian melalui belajar dari berbagai sumber. Guru memanfaatkan TIK dalam berkomunikasi dan pengembangan keprofesian.

<b>Indikator</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru melakukan evaluasi diri secara spesifik dan lengkap berdasarkan pengalaman diri sendiri.</li><li>2. Guru memiliki agenda pembelajaran, catatan masukan dari teman sejawat atau hasil penilaian proses pembelajaran sebagai bukti kinerjanya.</li><li>3. Guru mengembangkan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran selanjutnya berdasarkan bukti kinerjanya sebagai program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan(PKB).</li><li>4. Guru dapat mengaplikasikan pengalaman PKB dalam perencanaan, pelaksanaan, penilaian pembelajaran dan tindak lanjutnya.</li><li>5. Guru melakukan penelitian, mengembangkan karya inovasi, mengikuti kegiatan ilmiah (misalnya seminar, konferensi), dan aktif dalam melaksanakan PKB.</li><li>6. Guru dapat memanfaatkan TIK dalam berkomunikasi dan pelaksanaan PKB.</li></ol>

<b>Proses Penilaian</b>
Sebelum pengamatan: - Selama Pengamatan: - Setelah Pengamatan:- <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemantauan:</li><li>2. Penilai meminta guru menyediakan evaluasi diri dan rencana tahunan program PKB.</li><li>3. Penilai meminta guru menyediakan bukti tentang keikutsertaanya dalam melaksanakan kegiatan PKB.</li><li>4. Penilai meminta guru menjelaskan dampak PKB terhadap pembelajaran dengan contoh atau bukti yang dapat dipertanggungjawab kan.</li><li>5. Penilai meminta guru menyediakan bukti tentang refleksi diri misalnya agenda pembelajaran, catatan penting dalam RPP/PPI,dsb.</li><li>6. Penilai bertanya kepada guru apakah pernah mengakses laman (<i>website</i>) yang terkait dengan program PKB, jika ya berikan contohnya.</li><li>7. Penilai meminta guru menjelaskan bagaimana memperoleh masukan dari peserta didik tentang kegiatan pembelajaran (misalnya apakah yang dipelajari menarik, bermanfaat bagi peserta didik, sesuai dengan kebutuhannya, dsb.).</li><li>8. Penilai meminta guru menjelaskan apakah guru merupakan anggota profesi tertentu, apakah guru selalu hadir dalam kegiatan keprofesian: KKG, seminar, lokakarya, dsb.</li><li>9. Penilai meminta guru menjelaskan tentang perannya dalam kegiatan keprofesian (misalnya KKG, seminar, lokakarya, dsb), dan apakah hasil kegiatan keprofesian diaplikasikan dalam kegiatan pembelajaran dan diimbaskan kepada temansejawat.</li><li>10. Penilai melaksanakan wawancara dengan koordinator PKB dan bertanya bagaimana guru berpartisipasi dalam kegiatan PKB.</li><li>11. Penilai melaksanakan wawancara dengan pengelola dan/atau peserta KKG bagaimana guru yang dinilai berpartisipasi dalam kegiatan yang dilaksanakan dalam program KKG.</li></ol>

**LAPORAN DAN EVALUASI  
PENILAIAN KINERJA GURU PENDIDIKAN KHUSUS**

Nama Guru : \_\_\_\_\_ (1)

NIP/Nomor Seri Karpeg : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (2)

Pangkat /Golongan Ruang : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (3)  
Terhitung Mulai Tanggal

NUPTK/NRG : \_\_\_\_\_ (4)

Nama sekolah dan alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (5)

Tanggal mulai bekerja di sekolah ini : \_\_\_\_\_ (6)  
*Bulan Tahun*

Periode penilaian : \_\_\_\_\_ sampai \_\_\_\_\_ (7)  
*(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)*

<b>PERSETUJUAN</b>		(8)
<i>(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)</i>		
Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan mamahami semua aspek yang ditulis/ dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.		
Nama guru _____	Nama penilai _____	
Tanda tangan _____	Tandatangan _____	
Tanggal _____ bulan _____ tahun _____		

**Kompetensi 1 : Menguasai identifikasi dan asesmen peserta didik.**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : .....(10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 1: Menguasai Identifikasi dan asesmen peserta didik.</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Seluruhnya terpenuhi</b>
1. Guru dapat mengembangkan instrumen identifikasi dan asesmen informal untuk pembelajaran.	0	1	2
2. Guru dapat melakukan identifikasi dan asesmen informal untuk pembelajaran.	0	1	2
3. Guru dapat menyusun laporan hasil identifikasi dan asesmen informal untuk pembelajaran.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 1	(27)		
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 1 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 2 : Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)



<b>Penilaian untuk Kompetensi 2: Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Seluruhnya terpenuhi</b>
1. Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang saling terkait satu sama lain, dengan memperhatikan tujuan pembelajaran maupun proses belajar peserta didik.	0	1	2
2. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran sesuai potensi, kemampuan, hambatan dan kebutuhan belajarnya melalui pengaturan proses pembelajaran dan aktivitas yang bervariasi.	0	1	2
3. Guru selalu memastikan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran tertentu dan menyesuaikan aktivitas pembelajaran berikutnya berdasarkan tingkat pemahaman tersebut.	0	1	2
4. Guru dapat menjelaskan alasan pelaksanaan kegiatan/aktivitas yang dilakukannya, baik yang sesuai maupun yang berbeda dengan rencana pembelajaran, terkait keberhasilan pembelajaran.	0	1	2
5. Guru menggunakan berbagai teknik untuk memotivasi belajar peserta didik.	0	1	2
6. Guru memperhatikan respon peserta didik yang memiliki hambatan dalam memahami materi pembelajaran yang diajarkan dan menggunakannya untuk memperbaiki rancangan pembelajaran.	0	1	2
<b>Total skor untuk kompetensi 2</b>	<b>(27)</b>		
<b>Skor maksimum kompetensi 2 = jumlah indikator × 2</b>	<b>12</b>		<b>(28)</b>
<b>Persentase = (total skor/12) × 100%</b>	<b>(29)</b>		
<b>Nilai untuk kompetensi 2</b> (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	<b>(30)</b>		

(26)

**Kompetensi 3 : Pengembangan Perangkat Pembelajaran**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru:</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 3: Pengembangan Perangkat Pembelajaran</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru dapat menyesuaikan kurikulum berdasarkan hasil identifikasi dan asesmen untuk pengembangan RPP atau PPI.	0	1	2
2. Guru memilih materi pembelajaran yang: a) sesuai dengan tujuan pembelajaran, b) tepat dan mutakhir, c) sesuai dengan kebutuhan dan tingkat kemampuan belajar peserta didik, d) dapat dilaksanakan di kelas, dan e) sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.	0	1	2
3. Guru menyusun instrumen penilaian hasil belajar dengan memperhatikan indikator, materi, dan	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 3	(27)		
Skor maksimum kompetensi 3 = jumlah indikator $\times$ 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/6) $\times$ 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 3 ( $0\% < X \leq 25\% = 1$ ; $25\% < X \leq 50\% = 2$ ; $50\% < X \leq 75\% = 3$ ; $75\% < X \leq 100\% = 4$ )	(30)		

(26)

**Kompetensi 4 : Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 4: Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran sesuai dengan rancangan yang telah disusun secara lengkap dan pelaksanaan aktivitas tersebut mengindikasikan bahwa guru mengerti tentang tujuannya.	0	1	2
2. Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran yang bertujuan untuk membantu proses belajar peserta didik, bukan untuk menguji sehingga membuat peserta didik merasa tertekan.	0	1	2
3. Guru mengkomunikasikan informasi baru sesuai dengan kebutuhan dan tingkat kemampuan belajar peserta didik.	0	1	2
4. Guru menyikapi kesalahan yang dilakukan peserta didik sebagai tahapan proses pembelajaran, bukan semata-mata kesalahan yang harus dikoreksi. Misalnya: dengan mengetahui terlebih dahulu peserta didik lain yang setuju/tidak setuju dengan jawaban tersebut, sebelum memberikan penjelasan tentang jawaban yang benar.	0	1	2
5. Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai isi kurikulum dan mengkaitkannya dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.	0	1	2
6. Guru melakukan aktivitas pembelajaran secara bervariasi dengan waktu yang cukup sesuai dengan tingkat kemampuan belajar dan mempertahankan perhatian peserta didik.	0	1	2
7. Guru mengelola kelas dengan efektif tanpa mendominasi atau sibuk dengan kegiatannya sendiri agar semua waktu peserta dapat termanfaatkan secara produktif.	0	1	2
8. Guru mampu merancang aktivitas pembelajaran sesuai dengan kondisi kelas.	0	1	2
9. Guru memberikan banyak kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, mempraktikkan dan berinteraksi dengan peserta didik lain.	0	1	2
10. Guru mengatur pelaksanaan aktivitas pembelajaran secara sistematis untuk membantu proses belajar peserta didik. Sebagai contoh: guru menambah informasi baru setelah mengevaluasi pemahaman peserta didik terhadap materi sebelumnya.	0	1	2
11. Guru menggunakan alat bantu mengajar, dan/atau audio-visual (termasuk TIK) untuk meningkatkan motivasi belajar peserta didik dalam mencapai tujuan pembelajaran.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 4	(27)		
Skor maksimum kompetensi 4 = jumlah indikator × 2	22 (28)		
Persentase = (total skor/22) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 4 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 5 : Memahami dan mengembangkan potensi**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 5: Memahami dan mengembangkan potensi</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru menganalisis hasil belajar berdasarkan segala bentuk penilaian terhadap setiap peserta didik untuk mengetahui tingkat kemajuan masing-masing.	0	1	2
2. Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran yang mendorong peserta didik untuk belajar sesuai dengan kemampuan dan pola belajar masing-masing.	0	1	2
3. Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran untuk memunculkan daya kreativitas dan kemampuan berfikir kritis peserta didik.	0	1	2
4. Guru secara aktif membantu peserta didik dalam proses pembelajaran dengan memberikan perhatian kepada setiap individu.	0	1	2
5. Guru dapat mengidentifikasi dengan benar tentang bakat, minat, potensi, dan kesulitan belajar masing- masing peserta didik.	0	1	2
6. Guru memberikan kesempatan belajar kepada peserta didik sesuai dengan cara belajarnya masing- masing.	0	1	2
7. Guru memusatkan perhatian pada interaksi dengan peserta didik dan mendorongnya untuk memahami dan menggunakan informasi yang disampaikan.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 5	(27)		
Skor maksimum kompetensi 5 = jumlah indikator ×2	14 (28)		
Persentase = (total skor/14 ) ×100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 5 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 6 : Komunikasi dengan peserta didik**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)



<b>Penilaian untuk Kompetensi 6: Komunikasi dengan Peserta Didik</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi Seluruhnya</b>
1. Guru menggunakan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan menjaga partisipasi peserta didik, termasuk memberikan pertanyaan terbuka yang menuntut peserta didik untuk menjawab dengan ide dan pengetahuan mereka.	0	1	2
2. Guru memberikan perhatian dan mendengarkan semua pertanyaan dan tanggapan peserta didik, tanpa menginterupsi, kecuali jika diperlukan untuk membantu atau mengklarifikasi pertanyaan/ tanggapan tersebut.	0	1	2
3. Guru menanggapi pertanyaan peserta didik secara tepat, benar, dan mutakhir, sesuai tujuan pembelajaran dan isi kurikulum, tanpa mempermalukannya.	0	1	2
4. Guru menyajikan kegiatan pembelajaran yang dapat menumbuhkan kerja sama yang baik antar peserta didik.	0	1	2
5. Guru mendengarkan dan memberikan perhatian terhadap semua jawaban peserta didik baik yang benar maupun yang dianggap salah untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik.	0	1	2
6. Guru memberikan perhatian terhadap pertanyaan peserta didik dan meresponnya secara lengkap dan relevan untuk menghilangkan kebingungan pada peserta didik.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 6	(27)		
Skor maksimum kompetensi 6 = jumlah indikator×2	12 (28)		
Persentase = (total skor/12 ) ×100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 6 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 7 : Penilaian dan evaluasi**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Setelah Pengamatan**

Tanggal	(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(20)
<i>Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(21)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(22)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 7: Penilaian dan evaluasi</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi Seluruhnya</b>
1. Guru menyusun alat penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran untuk mencapai kompetensi tertentu seperti yang tertulis dalam RPP/PPI.	0	1	2
2. Guru melaksanakan penilaian dengan berbagai teknik dan jenis penilaian, selain penilaian formal yang dilaksanakan sekolah, dan mengumumkan hasil serta implikasinya kepada peserta didik, tentang tingkat pemahaman terhadap materi pembelajaran yang telah dan akan dipelajari.	0	1	2
3. Guru menganalisis hasil penilaian untuk mengidentifikasi topik/kompetensi dasar yang sulit sehingga diketahui kekuatan dan kelemahan masing-masing peserta didik untuk keperluan remedial dan pengayaan.	0	1	2
4. Guru memanfaatkan masukan dari peserta didik dan merefleksikannya untuk meningkatkan pembelajaran selanjutnya, dan dapat membuktikannya melalui catatan, jurnal pembelajaran, rancangan pembelajaran, materi tambahan, dan sebagainya.	0	1	2
5. Guru memanfaatkan hasil penilaian sebagai bahan penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukan selanjutnya.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 7			(27)
Skor maksimum kompetensi 7 = jumlah indikator × 2		10	(28)
Persentase = (total skor/ 10) × 100%			(29)
Nilai untuk kompetensi 7 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)			(30)

(26)

**Kompetensi 8 : Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional Indonesia**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yangdiperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yangdiperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	

<b>Penilaian untuk Kompetensi 8: Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional Indonesia</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi Seluruhnya</b>
1. Guru menghargai dan mempromosikan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga negara Indonesia.	0	1	2
2. Guru mengembangkan kerjasama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat tanpa memperhatikan perbedaan yang ada (misalnya: suku, agama, dan gender).	0	1	2
3. Guru menghormati dan menghargai teman sejawat.	0	1	2
4. Guru memiliki rasa persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia.	0	1	2
5. Guru mempunyai pandangan yang luas tentang keberagaman bangsa Indonesia (misalnya: budaya, suku, agama).	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 8	(27)		
Skor maksimum kompetensi 8 = jumlah indikator × 2	10 (28)		
Persentase = (total skor/10) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 8 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

26

**Kompetensi 9 : Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yangdiperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	
	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	
	(14)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yangdiperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 9: Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru bertingkah laku sopan dalam berbicara, berpenampilan, dan berbuat baik terhadap siswa, orang tua, teman sejawat, dan masyarakat sekitar.	0	1	2
2. Guru bersedia berbagi pengalaman dengan teman sejawat sebagai guru yang sopan dalam berbicara, berpenampilan, dan berbuat baik terhadap siswa, orang tua, teman sejawat, dan masyarakat sekitar.	0	1	2
3. Guru mampu memperlihatkan keteladanan melalui pengelola pembelajaran yang ramah sehingga siswa berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran.	0	1	2
4. Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan dari siswa, teman sejawat, orang tua siswa dan masyarakat sekitar untuk peningkatan kualitas pembelajaran.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 9	(27)		
Skor maksimum kompetensi 9 = jumlah indikator ×2	8 (28)		
Persentase = (total skor/8) ×100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 9 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 10: Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, dan rasa bangga menjadi guru**

Nama Guru :..... (9)

Nama Penilai :..... (10)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	(25)



<b>Penilaian untuk Kompetensi 10: Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, dan rasa bangga menjadi guru</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Sko</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru mengawali dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu.	0	1	2
2. Apabila guru harus meninggalkan kelas, guru mengaktifkan siswa dengan melakukan hal-hal produktif lain terkait dengan mata pelajaran, dan meminta guru piket atau guru lain untuk mengawasi siswa dalam pelaksanaannya.	0	1	2
3. Guru memenuhi jam mengajar dan dapat melakukan semua kegiatan lain di luar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelola sekolah.	0	1	2
4. Guru meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak menghadiri kegiatan yang telah direncanakan, termasuk proses pembelajaran di kelas.	0	1	2
5. Guru menyelesaikan semua tugas administratif dan non-administratif pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.	0	1	2
6. Guru menyelesaikan semua tugas administratif dan non-administratif non-pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.			
7. Guru memanfaatkan waktu luang selain mengajar untuk kegiatan yang produktif terkait dengan tugasnya.	0	1	2
8. Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik sekolah.	0	1	2
9. Guru merasa bangga dengan profesinya sebagai guru Pendidikan Khusus.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 10	(27)		
Skor maksimum kompetensi 10 = jumlah indikator × 2	16 (28)		
Persentase = (total skor/ 16) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 10 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 11: Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(16)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(17)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 11: Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak Diskriminatif</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Seluruhnya terpenuhi</b>
1. Guru memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan faktor personal.	0	1	2
2. Guru menjaga hubungan baik dan peduli dengan teman sejawat (bersifat inklusif), serta berkontribusi positif terhadap semua diskusi formal dan informal terkait dengan pekerjaannya.	0	1	2
3. Guru sering berinteraksi dengan peserta didik dan tidak membatasi perhatiannya hanya pada kelompok tertentu (misalnya: peserta didik yang pandai, kaya, berasal dari daerah yang sama dengan guru).	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 11	(27)		
Skor maksimum kompetensi 11 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/ 6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 11 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 12: Komunikasi dengan sesama guru, tenaga pendidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yangdiperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(16)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(17)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yangdiperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 12: Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat.</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Seluruhnya terpenuhi</b>
1. Guru menyampaikan informasi tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi peserta didik kepada orang tuanya, baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal antara guru dan orang tua, teman sejawat, dan dapat menunjukkan buktinya.	0	1	2
2. Guru ikut berperan aktif dalam kegiatan di luar pembelajaran yang diselenggarakan oleh sekolah dan masyarakat dan dapat memberikan bukti keikutsertaannya.	0	1	2
3. Guru menempatkan sekolah sebagai bagian dari masyarakat, berkomunikasi dengan masyarakat sekitar, serta berperan dalam kegiatan sosial di masyarakat.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 12	(27)		
Skor maksimum kompetensi 12 = jumlah indikator × 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/ 6) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 12 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 13: Penguasaan materi struktur konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Sebelum Pengamatan**

Tanggal	(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(12)
<i>Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru</i>	(13)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(14)

**Selama Pengamatan**

Tanggal	(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(16)
<i>Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:</i>	(17)
<i>Tindak lanjut yang diperlukan:</i>	(18)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 13: Penguasaan materi struktur konsep dan pola pikir Keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru melakukan pemetaan standar kompetensi dan kompetensi dasar untuk mata pelajaran yang diampunya, mengidentifikasi materi pembelajaran yang dianggap sulit, melakukan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, dan memperkirakan alokasi waktu yang diperlukan.	0	1	2
2. Guru menyertakan informasi yang tepat dan mutakhir di dalam perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran.	0	1	2
3. Guru menyusun materi, perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran berisi informasi yang tepat dan mutakhir, untuk membantu peserta didik dalam memahami konsep materi pembelajaran.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 13	(27)		
Skor maksimum kompetensi 13 = jumlah indikator $\times$ 2	6 (28)		
Persentase = (total skor/ 6) $\times$ 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 13 (0% < X $\leq$ 25% = 1; 25% < X $\leq$ 50% = 2; 50% < X $\leq$ 75% = 3; 75% < X $\leq$ 100% = 4)	(30)		

(26)

**Kompetensi 14: Mengembangkan keprofesian melalui tindakan reflektif**

Nama Guru : ..... (9)

Nama Penilai : ..... (10)

**Pemantauan**

Tanggal	(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	(24)
<i>Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)</i>	
	(25)

<b>Penilaian untuk Kompetensi 14: Mengembangkan keprofesian melalui tindakan reflektif</b>			
<b>Indikator</b>	<b>Skor</b>		
	<b>Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)</b>	<b>Terpenuhi sebagian</b>	<b>Terpenuhi seluruhnya</b>
1. Guru melakukan evaluasi diri secara spesifik, lengkap, dan didukung berdasarkan pengalaman diri sendiri.	0	1	2
2. Guru memiliki agenda pembelajaran, catatan masukan dari teman sejawat atau hasil penilaian proses pembelajaran sebagai bukti kinerjanya.	0	1	2
3. Guru mengembangkan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran selanjutnya berdasarkan bukti kinerjanya sebagai program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB).	0	1	2
4. Guru dapat mengaplikasikan pengalaman PKB dalam perencanaan, pelaksanaan, penilaian pembelajaran dan tindak lanjutnya.	0	1	2
5. Guru melakukan penelitian, mengembangkan karya inovasi, mengikuti kegiatan ilmiah (misalnya seminar, konferensi), dan aktif dalam melaksanakan PKB.	0	1	2
6. Guru dapat memanfaatkan TIK dalam berkomunikasi dan pelaksanaan PKB.	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 14	(27)		
Skor maksimum kompetensi 14 = jumlah indikator × 2	12 (28)		
Persentase = (total skor/ 12) × 100%	(29)		
Nilai untuk kompetensi 14 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)	(30)		

(26)



<b>NO</b>	<b>NOMOR KODE</b>	<b>U R A I A N</b>
1	2	3
1.	(1)	Tuliskan nama Pegawai Negeri Sipil yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan pertama sebagai CPNS.
2.	(2)	Tuliskan Nomor Induk Pegawai dan Nomor Karpeg PNS yang bersangkutan.
3.	(3)	Tuliskan pangkat dan golongan ruang terakhir PNS tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
4.	(4)	Tuliskan NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan) yang merupakan Nomor Registrasi bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan, dan Nomor Registrasi Guru (NRG) setelah yang bersangkutan memiliki sertifikat pendidik.
5.	(5)	Tuliskan dengan jelas Nama Sekolah tempat guru bekerja berikut alamatnya sebagai satuan administrasi pangkal guru yang bersangkutan.
6.	(6)	Tuliskan sejak kapan guru bekerja pada sekolah sebagai satuan administrasi pangkal guru yang bersangkutan.
7.	(7)	Tuliskan waktu mulai dilakukan penilaian dan akhir pelaksanaan penilaian bagi guru tersebut pada tahun ajaran tertentu.
8.	(8)	Tuliskan nama guru yang dinilai dan nama penilai yang melakukan penilaian kinerja guru, selanjutnya tandatangani secara bersama pada ruang yang tersedia sebagai tanda persetujuan bersama terhadap hasil penilaian, serta tulis tanggal bulan dan tahun saat menyatakan persetujuan terhadap hasil penilaian.
9.	(9)	Cukup Jelas.
10.	(10)	Cukup Jelas.
11.	(11)	Tuliskan tanggal saat melakukan pengamatan awal terhadap guru yang dinilai dan terhadap dokumen-dokumen yang diperlukan dalam penilaian.
12.	(12)	Tuliskan dokumen dan bahan apa saja yang diperiksa.
13.	(13)	Tuliskan tanggapan penilai terhadap dokumen dan bahan yang telah diperiksa serta tanggapan guru atas pertanyaan yang diajukan oleh penilai.
14.	(14)	Tuliskan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti oleh penilai setelah memeriksa dokumen, bahan, dan berdiskusi dengan guru yang dinilai.
15.	(15)	Tuliskan tanggal saat melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam pelaksanaan proses pembelajaran di kelas.
16.	(16)	Tuliskan dokumen dan bahan lain yang juga diamati selama melakukan pengamatan kegiatan guru dalam melaksanakan pembelajaran di kelas.
17.	(17)	Tuliskan tanggapan terhadap aktivitas guru dan peserta didik selama masa pengamatan dalam proses pembelajaran di kelas.
18.	(18)	Tuliskan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti oleh penilai setelah melakukan pengamatan proses pembelajaran di kelas.
19.	(19)	Tuliskan tanggal saat melakukan diskusi dengan guru setelah melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam melaksanakan pembelajaran di kelas.
20.	(20)	Tuliskan dokumen dan bahan pendukung yang diperiksa setelah melakukan pengamatan terhadap kegiatan guru dalam melaksanakan pembelajaran di kelas.
21.	(21)	Tuliskan tanggapan penilai terhadap dokumen yang diperiksa dan tanggapan guru terhadap pertanyaan-pertanyaan yang diberikan oleh penilai terkait dengan pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas.

NO	NOMOR KODE	URAIAN
22.	(22)	Tuliskan tindak lanjut yang diperlukan oleh penilai untuk meningkatkan kualitas guru dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas.
23.	(23)	Tuliskan tanggal saat melakukan pemantauan terhadap guru yang dinilai.
24.	(24)	Tuliskan dokumen dan/atau bahan yang diperiksa selama melakukan pemantauan terhadap guru yang dinilai.
25.	(25)	Tuliskan tanggapan penilai terhadap hasil pemantauan kegiatan guru yang dinilai.
26.	(26)	Berikan skor 0 atau 1 atau 2 terhadap indikator-indikator yang menunjukkan kompetensi guru yang dinilai sebagai hasil evaluasi terhadap dokumen dan tanggapan guru sebelum pengamatan dan/atau selama pengamatan dan/atau setelah pengamatan dan/atau pemantauan.
27.	(27)	Tuliskan total hasil skor setiap indikator pada kompetensi yang bersangkutan.
28.	(28)	Angka ini menunjukkan skor maksimum pada kompetensi tertentu.
29.	(29)	Hitung dan tuliskan hasil penilaian kompetensi tertentu dengan cara membagi total skor yang diperoleh (nomor kode 27) dengan skor maksimum pada kompetensi tertentu (nomor kode 28) dikalikan seratus persen (100%).
30.	(30)	<p>Tuliskan nilai kinerja guru dengan mengkonversi hasil persentase (nomor kode 29) ke dalam angka 1 atau 2 atau 3 atau 4 dengan menggunakan ketentuan perhitungan sebagai berikut:</p> <p>Nilai 1 untuk <math>0% &lt; X \leq 25%</math>  Nilai 2 untuk <math>25% &lt; X \leq 50%</math>  Nilai 3 untuk <math>50% &lt; X \leq 75%</math>  Nilai 4 untuk <math>75% &lt; X \leq 100%</math></p>

**REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU PENDIDIKAN KHUSUS**

- a. Nama : .....(1)
- N I P : .....(2)
- Tempat/Tanggal Lahir : .....(3)
- Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (4)
- TMT sebagai guru : .....(5)
- Masa Kerja : .....Tahun .....Bulan (6)
- Jenis Kelamin : L/P (7)
- Pendidikan Terakhir/Specialisasi : ..... (8)
- Program Kebutuhan Khusus yang diampu : .....(9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : .....(10)
- Telp / Fax : .....(11)
- Kelurahan : .....(12)
- Kecamatan : .....(13)
- Kabupaten/kota : .....(14)
- Provinsi : .....(15)

NO	K O M P E T E N S I	NILAI*)
<b>Periode penilaian</b> (16)		
..... sampai		<b>Formatif</b> (17)
..... (tanggal, bulan, tahun)		<b>Sumatif</b> (18)
		<b>Kemajuan</b> (19)
<b>Tahun</b> ..... (20)		
<b>A. Pedagogik</b>		
1.	Menguasai identifikasi dan asesmen peserta didik.	
2.	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.	
3.	Pengembangan kurikulum.	
4.	Kegiatan pembelajaran yang mendidik.	
5.	Pengembangan potensi peserta didik.	
6.	Komunikasi dengan peserta didik.	
7.	Penilaian dan evaluasi.	
<b>B. Kepribadian</b>		
8.	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional.	
9.	Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.	
10.	Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	
<b>C. Sosial</b>		
11.	Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	
12.	Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua, peserta didik, dan masyarakat.	
<b>D. Profesional</b>		
13.	Penguasaan materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.	
14.	Mengembangkan keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif.	
<b>Jumlah (Hasil penilaian kinerja guru)</b>		<b>(22)</b>

(21)

\*) Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi PK Guru. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum =4

		.....(23)
Guru yang Dinilai	Penilai	Kepala Sekolah
(.....)(24)	(.....)(25)	(.....)(26)

**PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 2E**

<b>NO</b>	<b>NOMOR KODE</b>	<b>U R A I A N</b>
1	2	3
1.	(1)	Tulislah nama guru yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai guru.
2.	(2)	Tulislah Nomor Induk Pegawai /NUPTK guru yang bersangkutan.
3.	(3)	Tulislah tempat dan tanggal lahir guru yang dinilai sesuai SK pengangkatan sebagai Ketua Program/Kompetensi Keahlian.
4.	(4)	Tulislah pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir guru tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
5.	(5)	Tulislah terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/ golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagaiguru.
6.	(6)	Tulislah sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) guru tersebut bertugas.
7.	(7)	Tulislah jenis kelamin dari guru yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P.
8.	(8)	Tulislah kualifikasi pendidikan terakhir guru beserta spesialisasinya.
9.	(9)	Tulislah program keahlian yang diampu guru yang dinilai.
10.	(10)	Tulislah nama instansi atau sekolah guru yang dinilai.
11.	(11)	Tuliskan nomor telepon dan fax sekolah (jika ada).
12.	(12)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
13.	(13)	Tuliskan kecamatan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
14.	(14)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
15.	(15)	Tuliskan provinsi di mana sekolah/madrasah berlokasi.
16.	(16)	Tulislah kapan mulai dilakukan penilaian dan kapan berakhirnya proses penilaian bagi guru tersebut pada tahun ajaran yang bersangkutan.
17.	(17)	Pilihlah dengan memberi tanda centang (“v”) pada kolom yang sesuai, penilaian formatif (awal tahun ajaran), sumatif (akhir tahun ajaran), atau penilaian kemajuan setelah guru melaksanakan PKB untuk memperbaiki kinerjanya.
18.	(18)	
19.	(19)	
20.	(20)	Tulislah tahun ajaran pelaksanaan penilaian.
21.	(21)	Tulislah hasil penilaian guru yang merupakan hasil penilaian kinerja guru dengan menggunakan format 1B.
22.	(22)	Jumlahkan hasil nilai untuk semua kompetensi guru, sehingga memberikan hasil nilai kinerja guru. Apabila penilaian ini adalah penilaian sumatif, maka nilai inilah yang kemudian dikonversikan ke dalam perolehan angka kredit guru sesuai Permeneg PAN dan
23.	(23)	Tulislah tempat dan tanggal dilakukannya pengisian format ini.
24.	(24)	Isilah dengan tandatangan dan nama guru yang dinilai sebagai bukti bahwa guru telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai yang
25.	(25)	Isilah dengan tandatangan dan nama penilai.
26.	(26)	Isilah dengan tandatangan dan nama kepala sekolah tempat guru bekerja, sebagai bukti bahwa kepala sekolah telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai kinerja guru.

**KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU PENDIDIKAN KHUSUS  
RESPONDEN GURU TEMAN SEJAWAT**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Matapelajaran/Kelas : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari guru teman sejawat tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan guru teman sejawat.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2.

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	SD	SR
1	Perilaku Guru sehari-hari	1 Guru mentaati peraturan yang berlaku di sekolah.			
		2 Guru bekerja sesuai jadwal yang ditetapkan.			
		3 Guru berpakaian rapi dan/atau sopan.			
		4 Guru rajin mengikuti upacara bendera.			
		5 Guru berperilaku baik terhadap saya dan guru lain.			
		6 Guru bersedia menerima kritik dan saran dari saya atau guru lain.			
		7 Guru dapat menjadi teladan bagi saya dan teman-teman.			
		8 Guru pandai mengendalikan diri.			
		9 Guru ikut aktif menjaga lingkungan sekolah bebas dari asap rokok.			
		10 Guru berpartisipasi aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler.			
		11 Guru berpartisipasi aktif dalam kegiatan peningkatan prestasi sekolah.			
2	Hubungan Guru dengan Teman Sejawat	1 Guru bersikap ramah kepada saya atau orang lain.			
		2 Guru berbahasa santun kepada saya atau orang lain.			
		3 Guru memberi motivasi kepada saya atau teman-teman guru lain.			
		4 Guru pandai berkomunikasi secara lisan atau tertulis.			
		5 Guru memotivasi diri dan rekan sejawat secara aktif dan kreatif dalam melaksanakan proses pendidikan.			

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	SD	SR
		6 Guru menciptakan suasana kekeluargaan di dalam dan luar sekolah.			
		7 Guru mudah bekerjasama dengan saya atau guru lainnya.			
		8 Guru bersedia diajak berdiskusi tentang segala hal terkait kepentingan peserta didik dan sekolah.			
		9 Guru bersedia membantu menyelesaikan masalah saya dan guru lainnya.			
		10 Guru menghargai kemampuan saya dan guru lainnya			
3	Perilaku Profesional Guru	1 Guru memiliki kreativitas dalam pembimbingan.			
		2 Guru memiliki pengetahuan dan keterampilan Teknologi Informasi (TI) yang memadai.			
		3 Guru memiliki perangkat pembimbingan yang lengkap.			
		4 Guru ada di sekolah meskipun tidak melaksanakan pembimbingan peserta didik.			
		5 Guru memulai pembimbingan tepat waktu.			
		6 Guru mengakhiri pembimbingan tepat waktu.			
		7 Guru memberikan tugas kepada peserta didik apabila berhalangan hadir untuk membimbing.			
		8 Guru memberi informasi kepada saya atau guru lain jika berhalangan hadir untuk membimbing.			
		9 Guru memperlakukan peserta didik dengan penuh kasih sayang.			
Jumlah Skor					
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2					
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100					
Sebutan					

**KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU PENDIDIKAN KHUSUS  
RESPONDEN PESERTA DIDIK  
(KHUSUS TUNA RUNGU, TUNA DAKSA, TUNA NETRA)**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Matapelajaran/Kelas : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan peserta didik.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2.

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
1	Penguasaan Materi	1 Guru menyampaikan materi pelajaran dengan contoh dalam kehidupan sehari-hari.			
		2 Guru menjelaskan materi pelajaran dari buku paket dan sumber belajar lainnya.			
		3 Guru memberikan contoh atau permasalahan yang berhubungan dengan keadaan saat ini.			
		4 Guru menjawab pertanyaan dengan jelas.			
		5 Guru menjawab pertanyaan dengan benar.			
		6 Guru mengajar sesuai dengan materi pelajaran.			
2	Kemahiran dalam Mengajar	1 Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan selama pembelajaran.			
		2 Guru menyampaikan materi pelajaran dengan mudah dimengerti.			
		3 Guru mengajar dengan cara yang bervariasi misalnya diskusi, demonstrasi, tanya jawab, ceramah, dll.			
		4 Guru berbicara dengan jelas ketika menyampaikan materi pelajaran.			
		5 Guru meminta saya belajar secara berkelompok.			
		6 Guru mengajar dengan cara yang menyenangkan dan menarik.			
		7 Guru membimbing saya dan teman-teman ketika mengalami kesulitan.			

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	KD	SR
		8 Guru membuat suasana nyaman saat melaksanakan pembelajaran.			
		9 Guru terampil menggunakan alat bantu saat mengajar.			
		10 Guru saya memberi kesempatan kepada saya dan atau teman-teman untuk bertanya atau menjawab.			
		11 Guru saya menghargai kemampuan saya dan atau teman-teman.			
		12 Guru saya memberitahukan nilai hasil belajar saya.			
		13 Guru saya memberikan motivasi kepada saya dan atau teman-teman.			
		14 Guru saya memberikan tugas dalam pembelajaran.			
3	Perilaku Guru Sehari-hari	1 Guru mengajak saya dan teman-teman untuk berperilaku baik.			
		2 Guru memberi contoh perilaku yang sesuai aturan.			
		3 Guru menjalankan ibadah sesuai dengan ajaran agamanya.			
		4 Guru berpakaian rapi sesuai aturan sekolah.			
		5 Guru menghargai perbedaan asal, suku, ras dan agama			
		6 Guru berpakaian sopan.			
		7 Guru berbicara dengan santun.			
		8 Guru saya ramah.			
		9 Guru saya sabar.			
		10 Guru memulai pembelajaran tepat waktu.			
		11 Guru mengakhiri pembelajaran tepat waktu.			
		12 Guru memberikan tugas apabila berhalangan hadir			
		13 Guru menjaga lingkungan sekolah tanpa asap rokok.			
		14 Guru menjaga kebersihan lingkungan sekolah.			
		15 Guru memulai dan mengakhiri pembelajaran dengan berdoa bersama.			
4	Hubungan Sosial dengan Peserta Didik	1 Guru memperhatikan kebutuhan belajar saya dan teman-teman.			
		2 Guru menyebutkan nama saya dan atau teman-teman selama kegiatan pembelajaran.			
		3 Guru memberi perhatian kepada saya dan teman-teman.			
		4 Guru memelihara komunikasi yang baik dengan semua peserta didik.			
		5 Guru mudah dihubungi pada saat diperlukan untuk diskusi.			
		6 Guru akrab dengan saya atau teman-teman.			
		7 Guru ikut serta dalam berbagai kegiatan sekolah (upacara, kegiatan keagamaan, senam bersama, dan kegiatan lainnya).			
Jumlah Skor					
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2					
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100					
Sebutan					



**KUESIONER PENILAIAN KINERJA GURU PENDIDIKAN KHUSUS  
RESPONDEN ORANG TUA PESERTA DIDIK**

**A. IDENTITAS**

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Guru : .....
3. Matapelajaran/Kelas : .....
4. Hari dan Tanggal : .....

**B. TUJUAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk menghimpun data atau informasi kinerja guru dari orang tua peserta didik tentang penguasaan materi, kemahiran dalam pelaksanaan pembelajaran, perilaku sehari-hari, dan komunikasi guru dengan orang tua peserta didik.

**C. PETUNJUK**

1. Mengisi identitas di atas dengan lengkap dan benar.
2. Membaca dengan teliti pernyataan yang tertulis pada kolom (3).
3. Memberikan jawaban dengan jujur atas pernyataan pada kolom (3) dengan memberi tanda centang (√) pada:
  - a. Kolom (4), apabila tidak pernah (TP), skor 0.
  - b. Kolom (5), apabila kadang-kadang (KD), skor 1.
  - c. Kolom (6), apabila sering (SR), skor 2.

No	Komponen	Pernyataan	Penilaian		
			TP	SD	SR
1	Komunikasi	1 Guru memberitahukan perkembangan belajar putra/putri saya.			
		2 Guru memberi kesempatan untuk berkomunikasi dengan saya yang berkaitan dengan perilaku atau kesulitan belajar.			
		3 Guru bekerja sama dengan orang tua untuk menyelesaikan kesulitan belajar putra/putri saya.			
2	Kepercayaan dalam memberikan pendidikan kepada peserta didik	1 Guru berperan sebagai orang tua bagi putra/putri saya di sekolah.			
		2 Guru mengubah perilaku putra/putri saya menjadi lebih baik			
		3 Guru memberikan bimbingan dalam pembelajaran kepada putra/putri saya yang dapat dimanfaatkan dalam kehidupan sehari-hari.			
		4 Guru disenangi oleh putra/putri saya dan teman-temannya.			
		5 Guru mengembalikan hasil belajar (PR, tugas, hasil ulangan) putra/putri saya dilengkapi dengan catatan.			
Jumlah Skor					
Skor Maksimum = Jumlah indikator x 2					
Nilai Kinerja= (Jumlah skor/skor maksimum) x 100					
Sebutan					

**FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PK GURU PENDIDIKAN KHUSUS**

- a. Nama : ..... (1)
- N I P : ..... (2)
- Tempat/Tanggal Lahir : ..... (3)
- Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (4)
- TMT sebagai guru TIK : ..... (5)
- Masa Kerja : ..... Tahun ..... Bulan (6)
- Jenis Kelamin : L / P (7)
- Pendidikan Terakhir/Specialisasi : ..... (8)
- Keahlian yang diampu : ..... (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : ..... (10)
- Telp / Fax : ..... (11)
- Kelurahan : ..... (12)
- Kecamatan : ..... (13)
- Kabupaten/kota : ..... (14)
- Provinsi : ..... (15)

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior)	(16)	70%	(17)
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	(18)	10%	(19)
3	Rerata kuesioner kinerja oleh orangtua	(20)	10%	(21)
Nilai PKG= <i>Jumlah Nilai</i>		(22)		
Tidak Hadir Tanpa Keterangan= ( <i>a hari</i> )		(23)		
Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= $100\% - (a/46) \times 100\%$		(24)		
Nilai Akhir PKG= <i>Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</i>		(25)		
Sebutan	Nilai Persentase Kinerja (NPK)	(26)	(27)	
Angka Kredit= $\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times JM / JWM \times NPK}{4}$		(28)		

Guru yang dinilai .....(29)

Penilai .....(30)

Kepala Sekolah/Atasan Langsung .....(31)

.....(32)

**FORMAT PENGHITUNGAN ANGKA KREDIT PK GURU PENDIDIKAN KHUSUS  
(TUNA RUNGU, TUNA DAKSA, TUNA NETRA)**

- a. Nama : ..... (1)  
 N I P : ..... (2)  
 Tempat/Tanggal Lahir : ..... (3)  
 Pangkat/Jabatan/Golongan : ..... (4)  
 TMT sebagai guru Pend. Khusus : ..... (5)  
 Masa Kerja : ..... Tahun ..... Bulan (6)  
 Jenis Kelamin : L / P (7)  
 Pendidikan Terakhir/Spesialisasi : ..... (8)  
 Keahlian yang diampu : ..... (9)
- b. Nama Instansi/Sekolah : ..... (10)  
 Telp / Fax : ..... (11)  
 Kelurahan : ..... (12)  
 Kecamatan : ..... (13)  
 Kabupaten/kota : ..... (14)  
 Provinsi : ..... (15)

No	Penilaian	Hasil Penilaian Skala 100	Proporsi	Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(3) x (4)
1	Atasan (Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior)	(16)	70%	(17)
2	Rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat	(18)	10%	(19)
3	Rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik	(20)	10%	(21)
4	Rerata kuesioner kinerja oleh orangtua	(22)	10%	(23)
Nilai PKG= <i>Jumlah Nilai</i>		(24)		
Tidak Hadir Tanpa Keterangan= ( <i>a hari</i> )		(25)		
Persentase Nilai PKG dari Kehadiran= $100\% - (a/46) \times 100\%$		(26)		
Nilai Akhir PKG= <i>Nilai PKG x Persentase Nilai PKG dari Kehadiran</i>		(27)		
Sebutan		(28)	(29)	
Nilai Persentase Kinerja (NPK)				
Angka Kredit= $\frac{(AKK - AKPKB - AKP) \times JM / JWM \times NPK}{4}$		(30)		

Guru yang dinilai ..... (32)      Penilai ..... (33)      ..... (31)  
 Kepala Sekolah/Atasan Langsung  
 ..... (34)

## PETUNJUK PENGISIAN FORMAT 4E

NO	NOMOR KODE	U R A I A N
1	2	3
1.	(1)	Tulislah nama guru yang dinilai sesuai dengan yang tercantum dalam SK pengangkatan sebagai guru.
2.	(2)	Tulislah Nomor Induk Pegawai guru yang bersangkutan.
3.	(3)	Tulislah tempat dan tanggal lahir guru yang dinilai sesuai SK pengangkatan sebagai guru.
4.	(4)	Tulislah pangkat, jabatan, dan golongan ruang terakhir guru tersebut terhitung mulai tanggal berlakunya SK.
5.	(5)	Tulislah terhitung mulai tanggal berlakunya pangkat/jabatan/ golongan berdasarkan SK pengangkatan sebagai guru.
6.	(6)	Tulislah sejak kapan (berapa tahun dan berapa bulan) guru tersebut bertugas.
7.	(7)	Tulislah jenis kelamin dari guru yang dinilai dengan cara mencoret huruf L atau P.
8.	(8)	Tulislah kualifikasi pendidikan terakhir guru beserta spesialisasinya.
9.	(9)	Tulislah keahlian yang diampu guru yang dinilai.
10.	(10)	Tulislah nama instansi atau sekolah guru yang dinilai.
11.	(11)	Tuliskan nomor dan fax sekolah (jika ada).
12.	(12)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
13.	(13)	Tuliskan kecamatan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
14.	(14)	Tuliskan kelurahan di mana sekolah/madrasah berlokasi.
15.	(15)	Tuliskan provinsi di mana sekolah/madrasah berlokasi.
16	(16)	Diisi dengan hasil PK GURU sesuai dengan hasil PK GURU pada format rekap PK GURU.
17	(17)	Hasil kali (16) dan 70%
18	(18)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh Guru Teman Sejawat skala 100
19	(19)	Hasil kali (18) dan 10%
20	(20)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh Peserta Didik skala 100
21	(21)	Hasil kali (20) dan 10%
22	(22)	Hasil rerata kuesioner kinerja oleh orangtua skala 100
23	(23)	Hasil kali (22) dengan 10%
24	(24)	Jumlah dari (17) + (19) + (21) + (23)
25	(25)	Banyaknya ketidakhadiran tanpa keterangan guru ( dalam satuan hari)
26	(26)	Persentase PKG dari kehadiran = (jumlah tidak hadir/46) x 100%
27	(27)	Nilai PKG akhir = (26) x (24)

28 29	(28) & (29)	Diisi dengan sebutan dan persentase angka kredit dari hasil PK GURU yang telah dikonversikan dalam skala 0 – 100 sebagaimana ditetapkan dalam Permeneg PAN dan RB No. 16 Tahun 2009.																																															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nilai hasil PK GURU Pendidikan Khusus (Skala 14 – 56)</th> <th>Permeneg PAN dan RB No.16 tahun 2009 (Skala 0 – 100)</th> <th>Sebutan</th> <th>Persentase Angka kredit yang diperoleh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>51 – 56</td> <td>91 – 100</td> <td>Amat baik</td> <td>125%</td> </tr> <tr> <td>42 – 50</td> <td>76 – 90</td> <td>Baik</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>34 – 41</td> <td>61 – 75</td> <td>Cukup</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>28 – 33</td> <td>51 – 60</td> <td>Sedang</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>≤ 27</td> <td>≤ 50</td> <td>Kurang</td> <td>25%</td> </tr> </tbody> </table>	Nilai hasil PK GURU Pendidikan Khusus (Skala 14 – 56)	Permeneg PAN dan RB No.16 tahun 2009 (Skala 0 – 100)	Sebutan	Persentase Angka kredit yang diperoleh	51 – 56	91 – 100	Amat baik	125%	42 – 50	76 – 90	Baik	100%	34 – 41	61 – 75	Cukup	75%	28 – 33	51 – 60	Sedang	50%	≤ 27	≤ 50	Kurang	25%																							
Nilai hasil PK GURU Pendidikan Khusus (Skala 14 – 56)	Permeneg PAN dan RB No.16 tahun 2009 (Skala 0 – 100)	Sebutan	Persentase Angka kredit yang diperoleh																																														
51 – 56	91 – 100	Amat baik	125%																																														
42 – 50	76 – 90	Baik	100%																																														
34 – 41	61 – 75	Cukup	75%																																														
28 – 33	51 – 60	Sedang	50%																																														
≤ 27	≤ 50	Kurang	25%																																														
30	(30)	<p>diisikan dengan perolehan angka kredit per tahun yang dihitung berdasarkan rumus sistem paket tersebut sesuai permen tsb. Ingat JM adalah jam mengajar tatap muka guru, dan JWM adalah jam wajib mengajar tatap muka sesuai dengan aturan yang berlaku.</p> <p>Rumus Angka Kredit satu tahun  <math display="block">= \frac{(AKK - AKPKB - AKP)}{4} \times (JM/JWM) \times NPK</math></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">GOL</th> <th rowspan="2">AKK</th> <th colspan="2">AKPKB</th> <th rowspan="2">AKP</th> </tr> <tr> <th>PD</th> <th>PI/KI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>III A</td> <td>50</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>III B</td> <td>50</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>III C</td> <td>100</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>III D</td> <td>100</td> <td>4</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>IV A</td> <td>150</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>IV B</td> <td>150</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>IV C</td> <td>150</td> <td>5</td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>IV D</td> <td>200</td> <td>5</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	GOL	AKK	AKPKB		AKP	PD	PI/KI	III A	50	3	0	5	III B	50	3	4	5	III C	100	3	6	10	III D	100	4	8	10	IV A	150	4	12	15	IV B	150	4	12	15	IV C	150	5	14	15	IV D	200	5	20	20
GOL	AKK	AKPKB			AKP																																												
		PD	PI/KI																																														
III A	50	3	0	5																																													
III B	50	3	4	5																																													
III C	100	3	6	10																																													
III D	100	4	8	10																																													
IV A	150	4	12	15																																													
IV B	150	4	12	15																																													
IV C	150	5	14	15																																													
IV D	200	5	20	20																																													
31	(31)	Tulislah tempat dan tanggal dilakukannya pengisian format ini.																																															
32	(32)	Isilah dengan tanda tangan dan nama guru yang dinilai sebagai bukti bahwa guru telah mengetahui dan setuju dengan estimasi hasil nilai yang diperoleh.																																															
33	(33)	Isilah dengan tanda tangan dan nama penilai.																																															
34	(34)	Isilah dengan tanda tangan dan nama kepala sekolah tempat guru bekerja, sebagai bukti bahwa kepala sekolah telah mengetahui dan setuju dengan hasil nilai kinerja guru.																																															